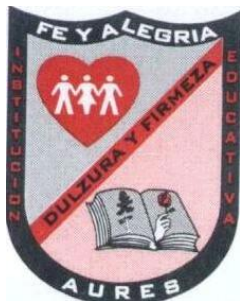


**INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA AURES**  
**Nit. 811.045.207-3**  
**Núcleo Educativo 922 – Resolución N°. 0125 del 23 de Abril de 2004**  
**Resolución N°. 9932 Noviembre 16 de 2006**



## **MANUAL DE CONVIVENCIA**

**INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA AURES**

**Medellín, Abril de 2011**

## DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Nombre:</b>                  |
| <b>Dirección:</b>               |
| <b>Teléfonos:</b>               |
| <b>Documento de Identidad:</b>  |
| <b>Número de Matrícula:</b>     |
| <b>Nombre del padre:</b>        |
| <b>Nombre de la madre:</b>      |
| <b>Nombre del acudiente:</b>    |
| <b>EPS:</b>                     |
| <b>Grupo sanguíneo:</b>         |
| <b>Otros datos importantes:</b> |

## TABLA DE CONTENIDO

|   |    |
|---|----|
| Presentación.....   | 5  |
| Justificación .....   | 6  |
| CAPITULO I.....   | 7  |
| Identidad Institucional: Principios, Fundamentos y Simbolos .....   | 7  |
| Artículo 1. Sobre los símbolos que Identifican la Institución Educativa .....   | 7  |
| Artículo 2. De la Definición del Manual de Convivencia .....  | 8  |
| Validez Jurídica de los Manuales de Convivencia .....   | 8  |
| Artículo 3. De los Objetivos del Manual de Convivencia .....  | 9  |
| Artículo 4. Filosofía Institucional .....   | 10 |
| Visión Institucional .....  | 10 |
| Misión Institucional.....   | 10 |
| Política de Calidad .....   | 10 |
| CAPITULO II.....  | 12 |
| Marco Legal.....  | 12 |
| Artículo 5. Marco Legal del Manual de Convivencia.....  | 12 |
| Constitución Política de Colombia De 1991 .....   | 12 |
| Ley 1098/2007 – Ley de Infancia y Adolescencia.....   | 14 |
| Ley General de Educación: Ley 115 de 1994.....  | 16 |
| Ley Número 1335 de Julio 21 de 2009 (Ley Antitabaco). .....   | 18 |
| Artículo 6. Sobre las Sentencias de la Corte Constitucional respecto al Libre Desarrollo de la Personalidad y el Debido Proceso. .... | 20 |
| El Libre Desarrollo de la Personalidad .....  | 20 |
| Disposiciones Judiciales Respecto al Debido Proceso.....  | 22 |
| Artículo 7. Sobre otras normas y referencias internacionales.....   | 30 |
| Artículo 8. De la Reforma del Manual de Convivencia. ....   | 31 |
| CAPITULO III.....   | 33 |
| Requisitos, Uniformes, Deberes, Derechos, Faltas y Sanciones.....   | 33 |
| Artículo 9. Sobre el Proceso de Admisión y la Matricula.....  | 33 |
| 1. La Matricula .....   | 33 |
| 2. Requisitos de Admisión.....  | 33 |
| 3. Requisitos de Matrícula para Estudiantes Nuevos: .....   | 33 |
| 4. Requisitos de Matrícula para Estudiantes Antiguos:.....  | 34 |
| Artículo 10. Sobre los Uniformes .....  | 34 |
| 1. Uniforme de Diario Personal Masculino: .....   | 35 |
| 2. Uniforme de Diario Personal Femenino.....  | 35 |
| 3. Uniforme de Educación Física. ....   | 36 |
| Artículo 11. De los Derechos de los Estudiantes.....  | 37 |
| Artículo 12. De los Deberes de los Estudiantes. ....  | 40 |
| Artículo 13. De las Estrategias Institucionales para Fortalecer la Convivencia.....   | 44 |
| Artículo 14. Sobre las definiciones de Faltas y el Debido Proceso .....   | 44 |
| 1. Debido Proceso .....   | 44 |
| Artículo 15. Sobre las Faltas Leves.....  | 45 |
| Artículo 16. Sobre las Faltas Graves.....   | 47 |
| Artículo 17. Sobre las Faltas Gravísimas .....  | 48 |
| Artículo 18. Sobre las Sanciones según la falta .....   | 49 |

|   |    |
|---|----|
| Artículo 19. Sobre las Competencias para las Sanciones de Faltas Leves .....  | 51 |
| Artículo 20. Sobre las Competencias para las Sanciones de Faltas Graves .....   | 52 |
| Artículo 21. Sobre las Competencias para las Sanciones de Faltas Gravísimas .....   | 54 |
| CAPITULO IV .....   | 58 |
| Evaluación y Promoción de los Estudiantes.....  | 58 |
| Artículo 22. Sobre los procesos de Evaluación y Promoción de los Estudiantes.....   | 58 |
| CAPITULO V .....  | 59 |
| Gobierno Escolar.....   | 59 |
| Artículo 23. Sobre el Gobierno Escolar y sus Funciones.....   | 59 |
| 1. Consejo Directivo.....   | 59 |
| 2. Funciones del Consejo Directivo.....   | 59 |
| 3. Consejo Académico.....   | 61 |
| 4. Funciones del Consejo Académico.....   | 61 |
| 5. El Personero de los Estudiantes y Representante del Consejo Directivo.....   | 61 |
| e. Funciones del personero de los estudiantes: .....  | 62 |
| 6. El Contralor Escolar.....  | 63 |
| c. Funciones del Contralor Escolar .....  | 64 |
| 7. Consejo de Estudiantes.....  | 65 |
| b. Funciones del Consejo de Estudiantes.....  | 66 |
| d. Funciones del estudiante representante al consejo directivo.....   | 66 |
| 8. Consejo de Padres de Familia.....  | 67 |
| b. Funciones. Son funciones del Consejo de Padres de Familia: .....   | 67 |
| CAPITULO VI .....   | 69 |
| Deberes, Derechos, Estímulos y Otros Aspectos Relacionados con los demás<br>Integrantes de la Comunidad Educativa.....        | 69 |
| Artículo 24. De los Estímulos institucionales para estudiantes.....   | 69 |
| Artículo 25. De los Padres de Familia y/o Acudientes.....   | 70 |
| 1. Derechos de los Padres de Familia.....   | 71 |
| 2. Deberes de los Padres de Familia.....  | 72 |
| Artículo 26. Del Personal Administrativo.....   | 73 |
| 1. Rector. (Artículo 25 Decreto 1860 del 94 y Artículo 10 de la Ley 715 de 2002) .....  | 74 |
| a. Funciones del Rector .....   | 74 |
| 2. Coordinador(a).....  | 75 |
| a. Funciones del Coordinador(a): .....  | 75 |
| Artículo 27. De los Educadores y sus Funciones.....   | 77 |
| 4. Personal Auxiliar.....   | 81 |
| a. La Secretaria y sus funciones.....   | 81 |
| 5. Personal de Apoyo.....   | 82 |
| 6. Restaurante Escolar.....   | 84 |
| 4. Reglamento Interno del Grupo Procesador de Alimentos.....  | 84 |
| Artículo 28. De los Egresados de la Institución Educativa.....  | 85 |
| Artículo 29. De la Vigencia, Competencia y algunas Consideraciones Finales en relación<br>con este Manual de Convivencia..... | 85 |
| ANEXOS.....   | 87 |
| Algunos de los conceptos más usados en este Manual de Convivencia.....  | 87 |
| Sistema de Evaluación y Promoción de los Estudiantes (SIEPE) .....  | 90 |

## PRESENTACIÓN

**“Educar es un acto de fe en el futuro. Creer que siempre es posible construir un mejor mañana, es el gran reto de los educadores de la sociedad”:**

El manual que se presenta a la comunidad educativa de la Institución Fe y Alegría Aures, es una construcción colectiva, diseñada con el propósito de posibilitar una educación con calidad, fortaleciendo la cultura de una sana convivencia para la inclusión, la diversidad y el respeto por la diferencia.

Como orientadora de los diferentes procesos formativos que se desarrollan en la Institución, espero que este manual sea la carta de navegación que guíe todas nuestras acciones hacia el logro de la misión y de los objetivos propuestos, teniendo como fundamento los principios y criterios que hemos definido colectivamente.

El conocimiento, el compromiso y la aplicación reflexiva y racional que hagamos de las estrategias y procedimientos aquí contemplados, aseguran el logro de los propósitos formulados, para que cada día tengamos mejores ciudadanos, mejores profesionales, hombres y mujeres más íntegras y útiles a la sociedad.



## JUSTIFICACIÓN

Para favorecer las relaciones entre todos los integrantes de la comunidad educativa se requiere de un ordenamiento que establezca pautas de comportamiento que conlleve a una autodisciplina, tal como lo considera la Corte constitucional ***“El hombre debe estar preparado para vivir en armonía con sus congéneres, para someterse a la disciplina que toda sociedad supone y asumir sus propias responsabilidades y ejercer la libertad dentro de las normas que estructuran el orden social.” (Sentencia T-341, Agosto 25 de 1993, Sala Quinta de Revisión).***

El Manual de Convivencia, es un acuerdo colectivo en el cual se exponen los derechos, deberes, competencias y procedimientos de los integrantes de la comunidad educativa porque **La Educación es un derecho – deber en la medida en que no solo representa beneficios para el estudiante sino también responsabilidades.**”; de igual manera en él se definen estímulos y sanciones que orienten e incentiven comportamientos adecuados y deseables en los estudiantes.

El fiel cumplimiento de este manual, garantiza las relaciones de la comunidad educativa y el éxito de las labores que a diario se realizan. Ya que **Cuando el colegio exige del estudiante respuestas en materia académica, disciplinaria, moral y física, y demanda de él unas responsabilidades propias de su estado o impone sanciones proporcionales a las faltas, no viola sus garantías fundamentales “Al contrario: Ayuda a consolidar su adecuado desarrollo.”**

## CAPITULO I

### IDENTIDAD INSTITUCIONAL: PRINCIPIOS, FUNDAMENTOS Y SIMBOLOS

#### Artículo 1. Sobre los símbolos que Identifican la Institución Educativa

- **La Bandera:** Consta de los siguientes colores:

**BLANCO:** Que significa honestidad y armonía, búsqueda de la perfección, el equilibrio y la justicia. En la bandera constituye la primera franja.

**ROJO:** Significa vida, amor, entrega, esfuerzo. En la bandera constituye la segunda franja.

**ROSADO:** Significa delicadeza y dulzura.

**GRIS:** Significa constancia y trabajo.

Estos dos colores forman un rectángulo en el centro con base en cuatro (4) triángulos.

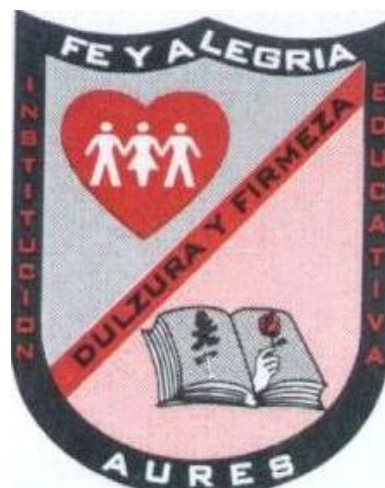
**NEGRO:** En la bandera va formando el Escudo y simboliza disciplina, dominio de sí e interiorización.

Nota: en el año 2008, se hará un concurso para diseñar y elegir la nueva bandera de la Institución.



- **El Escudo:** Lleva los colores de la bandera y en su interior, se divide en dos franjas separadas por una línea diagonal de color gris, que en la parte superior izquierda tiene el corazón que representa nuestra filosofía y pertenencia al movimiento Fe y Alegría.

En la parte inferior derecha, de color blanco, tiene un libro abierto que significa el conocimiento, la sabiduría, la ciencia. En el libro hay un árbol que significa vida y dinamismo y una mano que sostiene una rosa roja, que resume el lema "Educar Para la Vida con Dulzura y Firmeza".



- **El Himno:** Es el compendio de nuestra filosofía: valores y principios cristianos, evangélicos que orientan nuestra labor educativa

## Himno de Fe y Alegría

### Coro:

Fe que da la alegría  
fe que da la ilusión  
construimos unidos  
la esperanza de Dios (Bis).

### II

Formaremos un pueblo  
de noble corazón  
donde nuestros hermanos  
no sufran opresión (Bis)

### Estrofas:

#### I

Esperanza que es vida  
es justicia y amor  
no quedar satisfechos  
mientras haya dolor (Bis)

#### III

Por Colombia luchemos  
con afán, con ardor  
expresando en la vida  
la exigencia de amor (Bis)

## Artículo 2. De la Definición del Manual de Convivencia

**Decreto 1423 de 1993 de Ministerio de Educación Nacional:** El cual ordena la elaboración de manuales de convivencia para los establecimientos educativos.

El Manual de Convivencia es el conjunto de criterios para la regulación de las relaciones interpersonales y guía de reflexión, acción y convivencia civil, democrática e ideológica hacia una formación integral de los miembros de la comunidad educativa. Sólo en el marco de la ley es posible encontrar el respeto de los derechos universales y la integración de principios como: la tolerancia, la autonomía, la igualdad, solidaridad, justicia, libertad y sentido de pertenencia, tendientes al desarrollo bio-psico-social de la persona.

De la relación armónica entre derechos y deberes de los educandos y educadores y la responsabilidad que se pueda exigir a unos y a otros, se logra el objetivo final, cual es la convivencia creativa en el medio educativo.(sentencia T-386/94. M.P. DR. Antonio Barrera Carbonell).

Por consiguiente los manuales de convivencia deben ser la expresión y garantía de los derechos de los asociados, enriquecidos y expresados en un contexto claramente educativo, más aún cuando la corte “ ha subrayado, en reiteradas oportunidades, que los manuales de convivencia y demás reglamentos educativos son, en alguna medida un reflejo mediato de las normas superiores, razón por la cual su validez y legitimidad, depende de su conformidad con las mismas”. (Legislación educativa. Págs. 221-226).

## Validez Jurídica de los Manuales de Convivencia

La ley general de educación le otorgó a los establecimientos educativos la facultad de expedir normas que permitan garantizar la convivencia fijando con ellas



obligaciones y derechos que como se dijo son necesarios para educar a los niños y adolescentes en la introyección de valores y en la responsabilidad. Estos reglamentos que fijan obligaciones y derechos a los estudiantes, según la ley 115, se denominan **manuales de convivencia**.

La corte ha señalado que:

“La ley General de Educación (115/94) autorizó a los establecimientos educativos para expedir un “reglamento o manual de convivencia”, “en el cual se definan los derechos y obligaciones de los estudiantes” y estableció, además, la presunción de que los “padres o tutores y los educandos al firmar la matrícula correspondiente en representación de sus hijos, estarán aceptando el mismo” (art. 87). De igual modo, la ley estableció que “el reglamento interno de la Institución Educativa establecerá las condiciones de permanencia del estudiante en el plantel y el procedimiento en caso de exclusión”.

Para la Corte es claro entonces, que la ley asignó a los establecimientos educativos, públicos y privados, un poder de reglamentación dentro del marco de su actividad. Los reglamentos generales de convivencia, como esencia de los actos reglamentarios, obligan a la entidad que los ha expedido y a sus destinatarios, esto es, a quienes se les aplican porque su fuerza jurídica vinculante deviene en forma inmediata de la propia ley y de la Constitución Política.

### **Artículo 3. De los Objetivos del Manual de Convivencia**

#### **Objetivo General:**

Suministrar una guía de reflexión, acción y convivencia democrática e intelectual a través de las diferentes actividades con la comunidad educativa que propicie la formación integral de los estudiantes de la Institución Educativa Fe y Alegría Aures.

#### **Objetivos Específicos:**

- a. Promover un ambiente adecuado para la convivencia, el orden y el bienestar dentro de la comunidad educativa.
- b. Fomentar el desarrollo de valores sociales, cívicos, morales, humanos y ecológicos a través de las actividades y mediante el cumplimiento de las normas para lograr el mejoramiento evolutivo del estudiante.
- c. Estimular diferentes mecanismos de convivencia pacífica y democrática en la comunidad educativa.
- d. Incentivar la participación de los distintos estamentos en las diferentes actividades.
- e. Desarrollar la autonomía de tal manera que el estudiante llegue a autodeterminarse, a autodisciplinarse, a tomar decisiones en forma racional y responsablemente.
- f. Desarrollar la inteligencia hacia los más altos niveles de pensamiento formal, a través de la enseñanza.

- g. Favorecer el crecimiento personal y armónico.
- h. Acompañar el proceso de identificación personal y apertura social dentro de una pedagogía de los valores.

#### **Artículo 4. Filosofía Institucional**

La Institución Educativa Fe y Alegría Aures, es una Institución de carácter oficial, que propende por la formación de sus estudiantes, niños y jóvenes en la búsqueda de la dignidad humana, el respeto por la verdad y la justicia, generando así un hombre nuevo que tiene fe en el cambio y promueve la igualdad, la participación democrática, el amor fraterno, la autonomía e independencia crítica y la responsabilidad. Un ser comprometido con los demás, que transforma su sociedad a nivel económico, político y ético.

La formación en la Institución promueve la vivencia y la reflexión de los valores humanos y cristianos buscando la síntesis entre la fe, la cultura y la vida, teniendo siempre una visión evangélica de la sociedad.

Nuestra filosofía es entonces, el eje dinamizador de la vida institucional y busca que cada integrante haga realidad el lema **“Educar Para la Vida con Dulzura y Firmeza”**.

#### **Visión Institucional**

La Institución Educativa Fe y Alegría Aures para el año 2012, será una institución que prestará un servicio educativo con calidad para niños (as) y jóvenes, abierta a la diversidad y caracterizada por el reconocimiento de la dignidad humana; el compromiso en el desarrollo de las dimensiones del ser, del saber, del saber hacer y del saber convivir, teniendo en cuenta las diferencias individuales según las características de la población, comprometida con las familias en procesos de cambios significativos para la sociedad.

#### **Misión Institucional**

La Institución Educativa Fe y Alegría Aures, de carácter oficial, ofrece un servicio de formación integral a niños(as) y jóvenes del sector, en los niveles de Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media, desde una perspectiva evangelizadora donde se practican y fortalecen los valores sociales, éticos y culturales aplicando conocimientos científicos, tecnológicos y ambientales para contribuir al desarrollo de una sociedad más justa, fraterna, democrática e incluyente.

#### **Política de Calidad**

Ofrecer un servicio educativo de calidad, abierta a la diversidad y caracterizada por el reconocimiento de la dignidad humana, desde una perspectiva

evangelizadora, donde se practican y fortalecen los valores sociales, éticos y culturales aplicando conocimientos científicos, tecnológicos y ambientales como medio para contribuir al desarrollo de una sociedad más justa, fraterna, democrática e incluyente, a través del mejoramiento permanente de los procesos formativos, académicos y administrativos.

## **CAPITULO II**

### **MARCO LEGAL**

#### **Artículo 5. Marco Legal del Manual de Convivencia.**

El Manual de Convivencia de la Institución Educativa Fe y Alegría Aures, tiene su fundamento legal en la Constitución Política de Colombia, el Código de la Infancia y la adolescencia (Ley 1098/06) , la Ley General de Educación y demás normas que ordenan aspectos relacionados con los manuales de Convivencia de Instituciones Educativas. En el presente Manual se referencias textualmente las normas más generales.

#### **Constitución Política de Colombia De 1991**

En ella se establecen y se desarrollan tanto los derechos como los deberes de los ciudadanos, entre los que se cuentan: educación, salud, seguridad social, participación ciudadana y tolerancia. Una de las principales funciones que cumple la escuela es la de “formar ciudadanos”. Se fundamenta en los siguientes artículos:

Artículo 13. Todas las personas nacen libres e iguales ante la ley, recibirán la misma protección y trato de las autoridades y gozarán de los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica.

El Estado promoverá las condiciones para que la igualdad sea real y efectiva y adoptará medidas en favor de grupos discriminados o marginados.

El Estado protegerá especialmente a aquellas personas que por su condición económica, física o mental, se encuentren en circunstancias de debilidad manifiesta y sancionará los abusos o maltratos que contra ellas se cometan.

Artículo 15. Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

En la recolección, tratamiento y circulación de datos se respetarán la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución.

La correspondencia y demás formas de comunicación privada son inviolables. Solo pueden ser interceptadas o registradas mediante orden judicial, en los casos y con la formalidad que establezca la ley.

Para efectos tributarios o judiciales y para los casos de inspección, vigilancia e intervención del Estado podrá exigirse la presentación de libros de contabilidad y demás documentos privados, en los términos que señala la ley.

Artículo 16. Todas las personas tienen derecho al libre desarrollo de su personalidad sin más limitaciones que las que imponen los derechos de los demás

y el orden jurídico.

Artículo 19. Se garantiza la libertad de cultos. Toda persona tiene derecho a profesar libremente su religión y a difundirla en forma individual o colectiva. Todas las confesiones religiosas e iglesias son iguales y libres ante la ley.

Artículo 22. La paz es un derecho y un deber de obligatorio cumplimiento.

Artículo 23. Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales.

Artículo 41. En todas las Instituciones educativas, oficiales o privadas, serán obligatorios el estudio de la Constitución y la instrucción cívica. Así mismo se fomentarán prácticas democráticas para el aprendizaje de los principios y valores de la participación ciudadana. El Estado divulgará la Constitución.

Artículo 43. La mujer y el hombre tienen iguales derechos y oportunidades. La mujer no podrá ser sometida a ninguna clase de discriminación. Durante el embarazo y después del parto gozará de especial atención y protección del Estado, recibirá de este subsidio alimentario si entonces estuviere desempleada o desamparada.

El Estado apoyará de manera especial a la mujer cabeza de familia.

Artículo 44. Son derechos fundamentales de los niños: la vida , la integridad física, la salud y la seguridad social, la alimentación equilibrada, su nombre y nacionalidad, tener una familia y no ser separados de ella, el cuidado y el amor, la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión. Serán protegidos contra toda forma de abandono, violencia física o moral, secuestro, venta, abuso sexual, explotación laboral o económica y trabajos riesgosos. Gozarán también de los demás derechos consagrados en la Constitución, en las leyes y en los tratados internacionales ratificados por Colombia.

La familia, la sociedad y el Estado tienen la obligación de asistir y proteger al niño para garantizar su desarrollo armónico e integral y el ejercicio pleno de sus derechos. Cualquier persona puede exigir de la autoridad competente su cumplimiento y la sanción de los infractores.

Los derechos de los niños prevalecen sobre los derechos de los demás.

Artículo 45. El adolescente tiene derecho a la protección y a la formación integral. El Estado y la sociedad garantizan la participación activa de los jóvenes en los organismos públicos y privados que tengan a cargo la protección, educación y progreso de la juventud.

Artículo 67. La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica y a los demás bienes y valores de la cultura.

La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia; y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente.

El Estado, la sociedad y la familia son responsables de la educación, que será obligatoria entre los cinco y los quince años de edad y que comprenderá como mínimo; un año de preescolar y nueve de la educación básica.

La educación será gratuita en las Instituciones del Estado, sin perjuicio del cobro de derechos académicos a quienes no puedan sufragarlos.

Corresponde al Estado regular y ejercer la suprema inspección y vigilancia de la educación con el fin de velar por su calidad, por el cumplimiento de sus fines y por la mejor formación moral, intelectual y física de los educandos; garantizar el adecuado cubrimiento del servicio y asegurar a los menores las condiciones necesarias para su acceso y permanencia en el sistema educativo.

La nación y las entidades territoriales participaran en la dirección, financiación y administración de los servicios educativos estatales, en los términos que señala la ley.

Artículo 95. Deberes constitucionales. La calidad de colombiano enaltece a todos los miembros de la comunidad nacional. Todos están en el deber de engrandecerla y dignificarla. El ejercicio de los derechos y libertades reconocidos en la Constitución **implica responsabilidades**.

Toda persona está obligada a cumplir la constitución y las leyes.

Son deberes de la persona y del ciudadano:

- Respetar los derechos ajenos y no abusar de los propios;
- Obrar conforme al principio de solidaridad social, respondiendo con acciones humanitarias ante situaciones que pongan en peligro la vida o la salud de las personas;
- Respetar y apoyar a las autoridades democráticas legítimamente constituidas para mantener la independencia y la integridad nacional;
- Defender y difundir los derechos humanos como fundamento de la convivencia pacífica;
- Participar en la vida política, cívica y comunitaria del país;
- Propender al logro y mantenimiento de la paz;
- Colaborar para el buen funcionamiento de la administración de la justicia;
- Proteger los recursos culturales y naturales del país y velar por la conservación de un ambiente sano;
- Contribuir al financiamiento de los gastos e inversiones del Estado dentro de conceptos de justicia y equidad.

### **Ley 1098/2007 – Ley de Infancia y Adolescencia.**

La ley de infancia se convierte en texto orientador de la tarea educativa, para ello se destacan los siguientes artículos:

Artículo 1: Finalidad: La ley de infancia tiene como finalidad garantizar a los niños, a las niñas y a los adolescentes su pleno y armonioso desarrollo para que crezcan en el seno de la familia y de la comunidad, en un ambiente de amor y comprensión. Prevalecerá el reconocimiento a la igualdad y la dignidad humana, sin discriminación alguna.

Artículo 2: Objeto: El código de Infancia tiene por objeto establecer normas sustantivas y procesales para la protección integral de los niños, las niñas y los adolescentes, garantizar el ejercicio de sus derechos y libertades consagrados en los instrumentos internacionales de derechos humanos, en La Constitución política de Colombia y en las leyes.

Artículo 3: Sujetos titulares de derechos: Para todos los efectos de esta ley son sujetos titulares de derechos todas las personas menores de 18 años. Se entiende por niño o niña las personas entre los 0 a los 12 años, y por adolescente las personas entre los 12 y los 18 años de edad.

Artículo 42: Obligaciones especiales de las instituciones educativas:

- Facilitar el acceso de los niños, niñas y adolescentes al sistema educativo y garantizar su permanencia.
- Brindar una educación pertinente y de calidad.
- Respetar en toda circunstancia la dignidad de los miembros de la comunidad educativa.
- Facilitar la participación de los estudiantes en la gestión académica del centro educativo.
- Organizar programas de nivelación de los niños y niñas que presentan dificultades de aprendizaje o estén retrasados en el ciclo escolar y establecer programas de orientación psicopedagógica y psicológica.
- Respetar, permitir y fomentar la expresión y el conocimiento de las diversas culturas nacionales y extranjeras.
- Estimular las manifestaciones e inclinaciones culturales de los niños, niñas y adolescentes, y promover su producción artística, científica y tecnológica.
- Organizar actividades conducentes al conocimiento, respeto y conservación del patrimonio ambiental, cultural, arquitectónico y arqueológico nacional.
- Fomentar el estudio de idiomas nacionales y extranjeros y de lenguas especiales.
- Evitar cualquier conducta discriminatoria por razones de sexo, etnia, credo, condición socioeconómica o cualquier otra cosa que afecte el ejercicio de sus derechos.

Artículo 44: Obligaciones complementarias de las instituciones educativas. Algunas de ellas son:

- Establecer en sus reglamentos los mecanismos adecuados de carácter

- disuasivo, correctivo y reeducativo para impedir la agresión física o psicológica, los comportamientos de burla, desprecio y humillación hacia los niños, niñas y adolescente con dificultades de aprendizaje, en el lenguaje o hacia niños o adolescentes con capacidades sobresalientes o especiales.
- Prevenir el tráfico y consumo de todo tipo de sustancias psicoactivas que producen dependencia dentro de las instalaciones educativas y solicitar a las autoridades competentes acciones efectivas contra el tráfico, venta y consumo alrededor de las instalaciones educativas.
  - Reportar a las autoridades competentes, las situaciones de abuso, maltrato o peores formas de trabajo infantil detectadas en niños, niñas y adolescentes.

### **Ley General de Educación: Ley 115 de 1994.**

Objeto de la ley: la educación es un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes.

Artículo 5. Fines de la educación. De conformidad con el artículo 67 de la Constitución Política de Colombia, la educación se desarrollará atendiendo a los siguientes fines:

- El pleno desarrollo de la personalidad sin más limitaciones que las que le imponen los derechos de los demás y el orden jurídico, dentro de un proceso de la formación integral, física, psíquica, intelectual, moral, espiritual, social, afectiva, ética, cívica y demás valores humanos.
- La formación en el respeto a la vida y a los demás derechos humanos, a la paz, a los principios democráticos, de convivencia, pluralismo, justicia, solidaridad y equidad, así como el ejercicio de la tolerancia y de la libertad.
- La formación para facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación.
- La formación en el respeto a la autoridad legítima y a la ley, a la cultura nacional, a la historia colombiana y a los símbolos patrios.
- La adquisición y generación de los conocimientos científicos y técnicos más avanzados, humanísticos, históricos, sociales, geográficos y estéticos, mediante la apropiación de hábitos intelectuales adecuados para el desarrollo del saber.
- El estudio y la comprensión crítica de la cultura nacional y de la diversidad étnica y cultural del país, como fundamento de la unidad nacional y de su identidad.
- El acceso al conocimiento, la ciencia, la técnica y demás bienes y valores de la cultura, el fomento de la investigación y el estímulo a la creación artística en sus diferentes manifestaciones.
- La creación y fomento de una conciencia de la soberanía nacional y para la práctica de la solidaridad y la integración con el mundo, en especial con Latinoamérica y el Caribe.
- El desarrollo de la capacidad crítica, reflexiva y analítica que fortalezca el avance científico y tecnológico nacional, orientado con prioridad al



mejoramiento cultural y de la calidad de vida de la población, a la participación en la búsqueda de alternativas de solución a los problemas y al progreso social y económico del país.

- La adquisición de una conciencia para la conservación, protección y mejoramiento del medio ambiente, de la calidad de la vida, del uso nacional de los recursos naturales, de la prevención de desastres, dentro de una cultura ecológica y del riesgo y la defensa del patrimonio cultural de la Nación.
- La formación en la práctica del trabajo, mediante los conocimientos técnicos y habilidades, así como en la valoración del mismo como fundamento del desarrollo individual y social.
- La formación para la promoción y preservación de la salud y la higiene, la prevención integral de problemas socialmente relevantes, la educación física, la recreación, el deporte y la utilización adecuada del tiempo libre.
- La promoción en la persona y en la sociedad de la capacidad para crear, investigar y adoptar la tecnología que se requiere en los procesos de desarrollo del país y le permita al educando ingreso al sector productivo.

Artículo 13. Objetivos comunes de todos los niveles. Es objetivo primordial de todos y cada uno de los niveles educativos el desarrollo integral de los educandos mediante acciones estructuradas encaminadas a:

- Formar la personalidad y la capacidad de asumir con responsabilidad y autonomía sus derechos y deberes;
- Proporcionar una sólida formación ética y moral, y fomentar la práctica del respeto a los derechos humanos;
- Fomentar en la institución educativa, prácticas democráticas para el aprendizaje de los principios y valores de la participación y organización ciudadana y estimular la autonomía y la responsabilidad;
- Desarrollar una sana sexualidad que promueva el conocimiento de sí mismo y la autoestima, la construcción de la identidad sexual dentro del respeto por la equidad de sexos, la afectividad, el respeto mutuo y prepararse para una vida familiar armónica y responsable;
- Crear y fomentar una conciencia de solidaridad internacional;
- Desarrollar acciones de orientación escolar, profesional y ocupacional;
- Formar una conciencia educativa para el esfuerzo y el trabajo;
- Fomentar el interés y el respeto por la identidad cultural de los grupos étnicos.

Artículo 25. Formación ética y moral. La formación ética y moral se promoverá en el establecimiento educativo a través del currículo, de los contenidos académicos pertinentes, del ambiente, del comportamiento honesto de directivos, educadores, y personal administrativo, de la aplicación recta y justa de las normas de la Institución, y demás mecanismos que contemple el Proyecto Educativo Institucional.

Artículo 87. Reglamento o manual de convivencia. Los establecimientos educativos tendrán un reglamento o manual de convivencia, en el cual se definen

los derechos y obligaciones, de los estudiantes. Los padres o tutores y los educandos al firmar la matrícula correspondiente en representación de sus hijos, estarán aceptando el mismo.

Artículo 93. Representante de los estudiantes: En los consejos directivos de los establecimientos de educación básica y media del Estado habrá un representante de los estudiantes de los tres (3) últimos grados, escogidos por ellos mismos, de acuerdo, con el reglamento de cada institución.

Artículo 94. Personero de los estudiantes: En todos los establecimientos de educación básica y de educación media y en cada año lectivo, los estudiantes elegirán a un estudiante del último grado que ofrezca el establecimiento para que actúe como personero de los estudiantes y promotor de sus derechos y deberes.

El personero de los estudiantes tendrá las siguientes funciones:

- Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes como miembro de la comunidad educativa;
- Presentar ante el rector del establecimiento las solicitudes que considere necesarias para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de los deberes.

Parágrafo. Las decisiones respecto a las solicitudes del personero de los estudiantes serán resueltas en última instancia por el consejo directivo o el organismo que haga las veces de suprema autoridad del establecimiento.

Artículo 95. Matrícula: La matrícula es el acto que formaliza la vinculación de los educandos al servicio educativo. Se realizará por una sola vez, al ingresar el estudiante a un establecimiento educativo, pudiéndose establecer renovaciones para cada periodo académico.

Artículo 96. Permanencia en el establecimiento educativo: El reglamento interno de la institución educativa establecerá las condiciones de permanencia del estudiante en el plantel y el procedimiento en caso de exclusión.

La repetición por primera vez de un determinado grado por parte del estudiante, no será causal de exclusión del respectivo establecimiento, cuando no esté asociada a otra causal expresamente contemplada en el reglamento institucional o manual de convivencia.

Artículo 132. Facultades del rector para sancionar y otorgar distinciones. El rector o director del establecimiento educativo podrá otorgar distinciones o imponer sanciones a los estudiantes según el reglamento o manual de convivencia de esté, en concordancia con lo que al respecto disponga el Ministerio de Educación Nacional.

**Ley Número 1335 de Julio 21 de 2009 (Ley Antitabaco).**



Disposiciones por medio de las cuales se previenen daños a la salud de los menores de edad, la población no fumadora y se estipulan políticas públicas para

la prevención del consumo del tabaco y el abandono de la dependencia del tabaco del fumador y sus derivados en la población colombiana.

Artículo 1°. Objeto. El objeto de la presente ley es contribuir a garantizar los derechos a la salud de los habitantes del territorio nacional, especialmente la de los menores de 18 años de edad y la población no fumadora, regulando el consumo, venta, publicidad y promoción de los cigarrillos, tabaco y sus derivados, así como la creación de programas de salud y educación tendientes a contribuir a la disminución de su consumo, abandono de la dependencia del tabaco del fumador y se establecen las sanciones correspondientes a quienes contravengan las disposiciones de esta ley.

Artículo 8°. *Programas educativos para evitar el consumo de tabaco y procurar el abandono del tabaquismo.* Los menores de edad deberán recibir los conocimientos y asistencia institucional educativa bajo los principios de salud pública sobre los efectos nocivos del tabaquismo, la incidencia de enfermedades, la discapacidad prematura y la mortalidad debidas al consumo de tabaco y a la exposición del humo de tabaco, tanto de los fumadores activos como pasivos. Para esto el Ministerio de Educación fijará en los programas de educación preescolar, primaria, secundaria, media vocacional, universitaria, de educación no formal, educación para docentes y demás programas educativos, los planes curriculares y actividades educativas para la prevención y control del tabaquismo.

Artículo 9°. *Programas de educación preventiva en medios masivos de comunicación a cargo de la Nación.* La Comisión Nacional de Televisión destinará en forma gratuita y rotatoria espacios para la utilización por parte de las entidades públicas y Organizaciones No Gubernamentales, orientados a la emisión de mensajes de prevención contra el consumo de cigarrillos, tabaco y sus derivados, en los horarios de alta sintonía en televisión por los medios ordinarios y canales por suscripción. De igual manera se deberá realizar la destinación de espacios que estén a cargo de la Nación para la difusión del mismo tipo de mensajes por emisoras radiales.

Artículo 19. Prohibición al consumo de tabaco y sus derivados. Prohíbese el consumo de Productos de Tabaco, en los lugares señalados en el presente artículo.

En las áreas cerradas de los lugares de trabajo y/o de los lugares públicos, tales como: Bares, restaurantes, centros comerciales, tiendas, ferias, festivales, parques, estadios, cafeterías, discotecas, cibercafés, hoteles, ferias, pubs, casinos, zonas comunales y áreas de espera, donde se realicen eventos de manera masiva, entre otras.

b) Las instituciones de educación formal y no formal, en todos sus niveles.

## Artículo 6. Sobre las Sentencias de la Corte Constitucional respecto al Libre Desarrollo de la Personalidad y el Debido Proceso.

### El Libre Desarrollo de la Personalidad

La aparición y el reconocimiento legal de este derecho fundamental de carácter constitucional, ha sido un tema de debate, que desde su aparición, ha generado más de una opinión encontrada, ya que no se ha establecido claramente desde dónde parte y hasta dónde llega el ejercicio de este derecho fundamental, reconocido por la Carta Magna.

El derecho fundamental al Libre Desarrollo de la Personalidad, aparece consagrado en el Art. N° 16 de la Constitución Política, que señala:

“Artículo 16. Libre desarrollo de la personalidad. Todas las personas tienen derecho al libre desarrollo de la personalidad sin más limitaciones que las que le imponen los derechos de los demás y el orden jurídico.”

La Honorable Corte Constitucional, en Sentencia de Mayo 5 de 1994, sostuvo:

*“Hay que entender que la norma consagra la libertad **“in nuce”** (es decir por su naturaleza, en su esencia, en compendio), porque cualquier tipo de libertad se reduce a ella. Es el reconocimiento de la persona como **autónoma** en tanto que digna (Art. 1° C.N.), es decir un fin en si misma y no un medio para un fin, con **capacidad plena** para decidir sobre sus propios actos y, ante todo, sobre su propio destino.*

*La primera consecuencia que se deriva de la autonomía, consiste en que es la propia persona (y no nadie por ella) quien debe darle sentido a su existencia y, en armonía con él, un rumbo. Si a la persona se le reconoce esa autonomía, no se la puede limitar sino en la medida en que **entre en conflicto con la autonomía ajena**”.*

La Corte Constitucional, al estudiar el tema del libre desarrollo de la personalidad, en Sentencia C-481 de 1998, afirmó lo siguiente:

*“Al interpretar el artículo 16 constitucional que consagra el libre desarrollo de la personalidad, el intérprete debe hacer énfasis en la palabra **“LIBRE”**, más que en la expresión **“Desarrollo de la Personalidad”**, pues esta norma no establece que existan determinados modelos de personalidad que son admisibles y otras que se encuentran excluidas por el ordenamiento, sino que esa disposición señala **“que corresponde a la propia persona optar por su plan de vida y desarrollar su personalidad conforme a sus intereses, deseos y convicciones, siempre y cuando no afecten derechos de terceros, ni vulneren el orden constitucional.”** Por ello esta Corte y la doctrina han entendido que ese derecho consagra una protección general de la capacidad que la Constitución reconoce a las personas para autodeterminarse, esto es, a darse sus propias normas y desarrollar planes propios de vida, siempre y cuando no*

*afecte derechos de terceros.”*

Y mediante Sentencia SU- 642 de 1998, sostuvo:

*“El derecho fundamental al libre desarrollo de la personalidad protege la **capacidad** de las personas para definir, en forma autónoma, las opiniones vitales que habrán de guiar el curso de su existencia. En esta medida, ha señalado que, en el artículo 16 de la Carta Política, se consagra la libertad in nuce, toda vez que cualquier tipo de libertad se reduce fundamentalmente a ella o, dicho de otro modo, la anotada norma constitucional constituye una cláusula general de libertad. Así caracterizado, el derecho al libre desarrollo de la personalidad presupone, en cuanto a su efectividad, que el titular del mismo tenga la **capacidad** volitiva y la **autonomía** suficiente para llevar a cabo juicios de valor que le permitan establecer las opciones vitales conforme a las cuales dirigirá su senda existencial.”*

Luego de recorrer toda la normatividad y las definiciones de los conceptos, es prácticamente claro que el concepto de Libre Desarrollo de la Personalidad no puede ser ajeno a un derecho de igual entidad que le de vida y forma, es decir que el desarrollo de la personalidad no es posible sin el concurso de un vehículo de carácter filosófico y legal que lo permitan. Está probado que **“El fin último de la educación es lograr o promover el libre, pleno y armónico desarrollo de la personalidad del educando”**

Existe pues, una íntima relación entre el derecho al libre desarrollo de la personalidad y el derecho la educación, este último **es condición de la posibilidad de aquel**

*“La educación impartida y recibida en función de promover el libre desarrollo de la personalidad, exige la transmisión y adquisición de conocimientos, bienes y valores de la cultura, que ayuden al estudiante a comprender el mundo en que vive y a su propio ser, en su doble condición de miembro activo de la comunidad a la que se integra y de individuo único diferenciado merecedor de un trato respetuoso y digno” (Corte Constitucional, T-337 de 1995).*

Afirma la Corte: corresponde a las instituciones educativas:

*“Orientar, informar y preparar para que esas decisiones se adopten en el momento más propicio y conveniente. Lo que no quiere decir que cualquier acción que desconozca o no corresponda a esa orientación pueda ser cuestionada y calificada de inmoral.”*

El Art. 16 de la Constitución, dispone: El libre desarrollo de la personalidad encuentra sus límites en los derechos de los demás y en el ordenamiento jurídico.

*“En su carácter de ley para los firmantes, hace parte el Manual de Convivencia*

*Educativo en cuanto no resulte incompatible con la Constitución ni con las reglas imperativas de la ley.”*

El proceso educativo supone necesariamente la colaboración del estudiante y el compromiso de sus padres y/o acudientes. Al respecto la Corte Constitucional, expresó en Sentencia T-366/97. *“no contribuye el padre de familia a la formación de la personalidad ni a la estructuración del carácter de su hijo, cuando so pretexto de una mal entendida protección paterna – que en realidad significa cohonestar sus faltas ; obstruye la labor que adelantan los educadores cuando lo corrigen, menos todavía si ello se refleja en una actitud agresiva e irrespetuosa.”*

### **Disposiciones Judiciales Respecto al Debido Proceso**

“La garantía del debido proceso, plasmada en la Constitución Colombiana como derecho fundamental de aplicación inmediata (Artículo 85) y consignada, entre otras, en la Declaración Universal de Derechos Humanos de 1948 (artículos 10 y 11), en la Declaración Americana de los Derechos y Deberes del Hombre proclamada el mismo año (artículo XXVI) y en la Convención Americana sobre Derechos Humanos (Pacto de San José de Costa Rica, 1969, Artículos 8 y 9), no consiste solamente en las posibilidades de defensa o en la oportunidad para interponer recursos, como parece entenderlo el juzgado de primera instancia, sino que exige, además, como lo expresa el Artículo 29 de la Carta, el ajuste a las normas preexistentes al acto que se imputa; la competencia de la autoridad judicial o administrativa que orienta el proceso; la aplicación del principio de favorabilidad en materia penal; el derecho a una resolución que defina las cuestiones jurídicas planteadas sin dilaciones injustificadas; la ocasión de presentar pruebas y de controvertir las que se alleguen en contra y, desde luego, la plena observancia de las formas propias de cada proceso según sus características”

Corte Constitucional. Sentencia T-460 del 15 de julio de 1992 (M.P. José Gregorio Hernández Galindo).

“El derecho al debido proceso es el conjunto de garantías que buscan asegurar a los interesados que han acudido a la administración pública o ante los jueces, una recta y cumplida decisión sobre sus derechos. El incumplimiento de las normas legales que rigen cada proceso administrativo o judicial genera una violación y un desconocimiento del mismo.” (Sentencia C-339 de 1996).

“El debido proceso constituye una garantía infranqueable para todo acto en el que se pretenda -legítimamente- imponer sanciones, cargas o castigos. Constituye un límite al abuso del poder de sancionar y con mayor razón, se considera un principio rector de la actuación administrativa del Estado y no sólo una obligación exigida a los juicios criminales”

Corte Constitucional. Sentencia T-1263 del 29 de noviembre de 2001.

El debido proceso comprende un conjunto de principios, tales como el de legalidad, el del juez natural, el de favorabilidad en materia penal, el de presunción

de inocencia y el derecho de defensa, los cuales constituyen verdaderos derechos fundamentales.

Sentencia T-572 del 26 de octubre de 1992 (M.P. Jaime Sanín Greiffenstein).

“El debido proceso constituye un derecho fundamental de obligatorio cumplimiento para las actuaciones tanto judiciales como administrativas, para la defensa de los derechos de los ciudadanos, razón por la cual deben ser respetadas las formas propias del respectivo proceso. Lo anterior garantiza la transparencia de las actuaciones de las autoridades públicas y el agotamiento de las etapas previamente determinadas por el ordenamiento jurídico. Por ello los ciudadanos sin distinción alguna, deben gozar del máximo de garantías jurídicas en relación con las actuaciones administrativas y judiciales encaminadas a la observancia del debido proceso.” (Sentencia T- 078 de 1998).

“La importancia del debido proceso se liga a la búsqueda del orden justo. No es solamente poner en movimiento mecánico las reglas de procedimiento y así lo insinuó Ihering. Con este método se estaría dentro del proceso legal pero lo protegible mediante tutela es más que eso, es el proceso justo, para lo cual hay que respetar los principios procesales de publicidad, inmediatéz, libre apreciación de la prueba, y, lo más importante: el derecho mismo.

El debido proceso que se ampara con la tutela está ligado a las normas básicas constitucionales tendientes al orden justo (para ello nada más necesario que el respeto a los derechos fundamentales); ello implica asegurar que los poderes públicos constituidos sujeten sus actos (sentencias, actos administrativos) no solamente a las normas orgánicas constitucionales sino a los valores, principios y derechos y este sería el objeto de la jurisdicción constitucional en tratándose de la tutela”. (Sentencia T- 280 de 1998).

### **La Constitución Política de Colombia tiene considerado el Debido Proceso como:**

Artículo 29. El debido proceso se aplicará a toda clase de actuaciones judiciales y administrativas.

Nadie podrá ser juzgado sino conforme a leyes preexistentes al acto que se le imputa, ante juez o tribunal competente y con observancia de la plenitud de las formas propias de cada juicio.

En materia penal, la ley permisiva o favorable, aun cuando sea posterior, se aplicará de preferencia a la restrictiva o desfavorable.

Toda persona se presume inocente mientras no se la haya declarado judicialmente culpable. Quien sea sindicado tiene derecho a la defensa y a la asistencia de un abogado escogido por él, o de oficio, durante la investigación y el juzgamiento; a un debido proceso público sin dilaciones injustificadas; a presentar

pruebas y a controvertir las que se alleguen en su contra; a impugnar la sentencia condenatoria, y a no ser juzgado dos veces por el mismo hecho.

Es nula, de pleno derecho, la prueba obtenida con violación del debido proceso.”

En todo caso, se considerarán los siguientes principios:

- Principio de Imparcialidad en los procesos disciplinarios, en concordancia con la Sentencia T-1034/06, de la Corte Constitucional:

“La imparcialidad es uno de los principios integradores del derecho al debido proceso que encuentra aplicación en materia disciplinaria. Este principio tiene como finalidad evitar que el juzgador sea “juez y parte”, así como que sea “juez de la propia causa”. Hace referencia a la imparcialidad como principio que rige la actuación procesal en materia disciplinaria, y adicionalmente establece de manera expresa la imparcialidad del funcionario que adelanta la investigación disciplinaria en la búsqueda de la prueba.

- Principio de Favorabilidad, en concordancia con la Sentencia T-167 de abril 2 de 1997.

El principio de favorabilidad en los procesos disciplinarios, debe darse como garantía del debido proceso.

Además, el hecho de que el manual señale como faltas graves y gravísimas las que atentan contra la moral, el Consejo Directivo de la Institución debe calificar la conducta del estudiante, considerando el principio de favorabilidad consagrado en el Artículo 29 de la Constitución Política según el cual "la ley permisiva o favorable, aun cuando sea posterior, se aplicará de preferencia a la restrictiva o desfavorable".

- Principio de inocencia
  - ✓ Nadie es culpable hasta no ser vencido en juicio.
  - ✓ Nadie está obligado a declarar contra sí mismo (Constitución Política, Artículo 33)
  - ✓ Todas las actuaciones gozan del principio de la buena fe (Constitución Política, Artículo 83)
  - ✓ Implica que la carga de la prueba recae en el acusador, lo cual no descarta la actividad exculpatoria del acusado.
- Derecho a la Defensa
  - ✓ Ética jurídica.
  - ✓ Moralidad administrativa.
  - ✓ Elemental respeto a los asociados.



- ✓ Valor de las pruebas recogidas (Sentencia C-150/93)
  - ✓ “El hecho de que el estudiante haya desaprovechado las dos oportunidades que se le presentaron para defender su causa, para solicitar testimonios o para controvertir las versiones que lo sindicaban como instigador de la pelea, no es cosa que pueda repercutir en la validez del trámite sancionatorio aplicado por el plantel educativo.” (Corte Constitucional Sent T-708 de nov. 24 de 1998. MP Vladimiro Naranjo)
- Derecho de Representación
    - ✓ El padre de familia y el personero estudiantil, Ley 115/94, Artículo 94-a, son los llamados a ejercer la representación del estudiante que se encuentre in curso de proceso disciplinario.
    - ✓ El personero estudiantil debe ser un invitado permanente a las sesiones del Consejo Directivo, con voz y sin voto. Sentencia T- 057 de abril 18 de 1.996 MP Hernando Herrera Vergara señala que:
    - ✓ “Personero Estudiantil -Presencia en el Consejo Directivo. En la reunión no estuvo presente el personero de los estudiantes, a fin de cumplir con las obligaciones propias de su cargo, y garantizar de esta manera los derechos de los estudiantes”
  - Asistencia del personero al proceso como defensor
    - ✓ La Corte Constitucional, Sentencia T-057 de abril 18 de 1.996. Derecho de los estudiantes a contar con el personero estudiantil en los procesos que se adelanten en su contra, – durante la investigación y juzgamiento -, como defensor de sus derechos.

### **Etapas del Debido Proceso Según la Corte Constitucional (Sent. T-459/97)**

Eduardo Cifuentes Muñoz, Sent T-301/96 mismo magistrado, Sent 361/03; ha señalado como Etapas del Debido Proceso las siguientes:

- Investigación Preliminar.
  - ✓ Conocida una situación que pudiere constituir falta disciplinaria por parte de un estudiante, las directivas del plantel procederán a establecer, previa investigación, si aquella puede clasificarse como tal. En caso positivo, comunicará al estudiante, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al conocimiento del hecho los cargos que se formulen. Si no se hallaren méritos para adelantar la investigación se podrá archivar el asunto, sin más trámite.
- Formulación de cargos

- ✓ Individualizado el autor(es) de una falta disciplinaria, el docente que conoció de la misma o en su defecto el coordinador de comportamiento formulara al transgresor los respectivos cargos, es decir:
  - Describirá con la mayor claridad el hecho constitutivo de la falta disciplinaria
  - Señalara con exactitud las normas del manual que han sido violadas (Principio de legalidad). Se sugiere elaborar formato.
  - Calificará la falta disciplinaria, de acuerdo al manual de convivencia
- Notificación de los cargos
  - ✓ El profesor que conoció de la falta disciplinaria o en su defecto el coordinador comportamental comunicará por escrito al infractor el pliego de cargos anteriormente formulados, para ello:
    - Entregará copia al imputado de los cargos formulados y de las pruebas que obran en su contra, haciéndole saber en el mismo escrito del tiempo que dispone para presentar sus descargos.
    - Tomará el respectivo recibí en la copia de cargos que queda para el expediente.
    - Hará saber al encartado que notificarse implica darse por enterado, no implica estar de acuerdo con los cargos señalados.
    - Si el estudiante infractor(es) no se presenta(n), publicará por aviso, fijando en cartelera, el escrito con los cargos formulados durante tres días, si el infractor no se presenta, se notificará del mismo al personero estudiantil quien para el caso actuará como defensor de oficio.

- Versión libre

Es posible que el investigador necesite escuchar al imputado, podrá entonces citarlo para que rinda su versión de los hechos, en la misma podrá hacerle saber de los beneficios (atenuación de la sanción) que obtendrá si confiesa su falta y/o suministra datos que ayuden a esclarecer los hechos y autores. Por ningún motivo el investigador podrá obligar al imputado a declarar contra sí mismo (Constitución Política, Artículo 33), le notificará las sanciones reglamentarias (contenidas en el manual) por encubrir a los responsables de las faltas disciplinarias.

- Pruebas

Al encargado se le debe dar a conocer con la debida antelación la fecha y hora en que se celebrará la audiencia de pruebas, a la que debe asistir si es menor de edad acompañado del padre de familia y en lo posible del personero estudiantil, si es mayor de edad; en compañía del personero estudiantil. En la audiencia:

- ✓ El acusado tiene derechos que deben ser garantizados; como el de expresión, defensa, representación, igualdad, entre otros, está audiencia, no es la

audiencia del escarnio, es el evento en el cual se hace pedagogía de los derechos humanos, para que el presunto infractor y todos los participantes se eduquen en el respeto y la tolerancia.

- ✓ El investigador interrogará al acusado sobre los hechos motivo de investigación y acerca de aquellas circunstancias que permitan dar certidumbre al juzgador sobre imputaciones y autores, así lo demanda el principio de la congruencia. Involucrar acontecimientos diferentes, retomar la indisciplina de eventos anteriores cometidos por el estudiante investigado será no solo transgredir el principio de la congruencia sino vulnerar el *non bis ibídem*, ya que se estará juzgando al estudiante dos veces por el mismo hecho.
- ✓ El investigado tiene derecho a presentar sus pruebas, incluso las que desvirtúen o vayan en contravía de las opiniones o señalamiento de los profesores que estén involucrados en el proceso, ya que la investigación debe ahondar en la búsqueda de la verdad jurídica. El proceso debe por lo tanto ser inobjetablemente imparcial, lo contrario significa adentrar a nuestros estudiantes en el perenne respeto por el poder y el más fuerte y, no por los derechos y valores que decimos pregonar y practicar en las instituciones educativas.

### **Conducto Regular**

Cuando se ha incurrido en el incumplimiento de algunos de los deberes, derechos y/o prohibiciones en el estudiante se debe llevar en el debido proceso, el cual consta de:

1. Llamada de atención verbal por el directivo o docente de la Institución.
2. Llamada de atención en forma escrita en el observador del docente.
3. Correctivos pedagógicos (diálogo con evidencias y recomendaciones escritas) con la presencia del acudiente.  
El Comité de Convivencia, presidido por el Rector, lo podrá suspender por el tiempo que sea considerado necesario, o de manera definitiva, y notificación al acudiente.
4. Contrato pedagógico (académico y disciplinario) por parte de la coordinación, asistido por el acudiente.
5. Anotación escrita en la hoja de vida del estudiante, por parte del director de grupo con firmas del estudiante, el acudiente y el coordinador.
7. Si el estudiante reincide por falta grave o gravísima, el Comité de Convivencia remitirá de inmediato el caso al Consejo Directivo, que sesionará de manera extraordinaria para decidir la sanción, desescolarización temporal o definitiva.

**Parágrafo 1:** Una vez el estudiante remitido al Consejo Directivo este tomara las decisiones pertinentes según el caso.

Cada uno de los procesos cuenta con términos y con los recursos de apelación, de reposición y queja, de acuerdo con sus derechos.

El implicado siempre debe presentar descargos por escrito, explicando la situación

presentada, en un plazo de tres (3) días hábiles (de no presentar los descargos en el tiempo estipulado pierde el derecho de beneficio de prueba).

**Parágrafo 2:** El estudiante tiene derecho a ser asistido o representado por la personería estudiantil.

**Parágrafo 3:** Toda sanción disciplinaria debe ser motivada mediante acta del Comité de Convivencia o del Consejo Directivo, y notificada.

Frente a la incurrancia de faltas calificadas como graves, se tomarán las siguientes medidas:

1. diálogo con evidencia escrita y recomendaciones con la presencia del acudiente.
2. Contrato pedagógico (académico y disciplinario) por parte de la coordinación, asistido por el acudiente.
3. Anotación escrita en la hoja de vida del estudiante, por parte del director de grupo con firma del coordinador, estudiante y acudiente.
4. Remisión a la comisión de convivencia escolar, quien lo podrá suspender.
5. Si el estudiante reincide en la falta, el Comité de Convivencia remitirá de inmediato el caso al Consejo Directivo, que sesionará de manera extraordinaria e inmediata.

**Para situaciones académicas:**

- Profesor(a) responsable del área.
- Profesor(a) director(a) de grupo.
- Coordinador(a).
- Comisión de evaluación y de promoción.
- Consejo académico.
- Consejo Directivo

**Para situaciones disciplinarias:**

- Profesor que presencia la falta
- Director de grupo.
- Coordinación de la Institución.
- Comité de Convivencia, presidido por el Rector.
- Consejo Directivo
- Otras instancias legales si el caso lo amerita

En Sentencia T-02 de 1992 sostuvo: “El carácter fundamental del derecho a la educación no entraña una obligación de las directivas del plantel consistente en mantener indefinidamente entre sus discípulos a quienes de manera reiterada desconocen las directivas disciplinarias y el rendimiento académico.”

“Siendo la educación un derecho constitucional fundamental, el incumplimiento de las acciones para el ejercicio del derecho, como sería el no responder el estudiante a sus obligaciones académicas y al cumplimiento exigido por el

reglamento, puede dar lugar a la sanción establecida en el ordenamiento jurídico para el caso.” Sentencia T-137 de 1994.

*“El contrato educativo se trata de un contrato bilateral, que puede ser gratuito u oneroso, cuyo objeto es el de suministrar los elementos necesarios al estudiante para que éste obtenga la formación de grado o nivel correspondiente a la situación en que se encuentra el estudiante, en sus estudios. Este acuerdo impone en consecuencia obligaciones a las partes, que se encuentran enmarcadas en una legislación de derecho público, por el interés superior que es reconocido a la educación en el ordenamiento jurídico.”*

Además, *“El ingreso a un establecimiento educativo supone la posibilidad de que sus directivos exijan, al aspirante un conjunto de requisitos razonables, pues el derecho a la enseñanza como los demás enunciados en la constitución, no es absoluto ni ilimitado, sino sometido en el ejercicio a unas reglas, sin alterar su espíritu. De donde se desprende que el derecho a la educación, no puede implicar la ausencia de facultades organizativas y disciplinarias de la institución educativa.”*

La Corte Constitucional expresó: “De no atenderse este llamado de atención, la Institución podrá disponer severas sanciones que pueden llegar a la expulsión del estudiante, ya que quien se matricula en un centro educativo con el objeto de ejercer el derecho Constitucional que lo ampara, contrae por ese mismo hecho obligaciones que cumplir.”

Dado que el Debido Proceso está consagrado en la Constitución Nacional, y el ordenamiento legal colombiano, y siendo además, un Derecho Fundamental toda disposición de carácter: Legislativa, Administrativa, Judicial, o Particular, no solamente debe estar reglamentada previamente a su aplicación, sino que la misma reglamentación debe observar todos los preceptos constitucionales y legales, so pena de perder todo valor jurídico y/o procesal.

*“De allí que se reconozca que la educación es un **derecho-deber** y que por ende – para el caso de los estudiantes -, implica no solo la existencia de derechos a favor de los menores, sino el cumplimiento de obligaciones por parte de ellos, que generalmente se deben acatar como presupuesto de sus compromisos académicos y disciplinarios. Por ende, el incumplimiento de los logros, la reiterada indisciplina, las faltas graves, etc., son factores que legítimamente pueden implicar la pérdida de un cupo en una institución educativa o la imposición de sanciones. (Sentencia T-772 de Junio 22 de 2000).*

*“La permanencia de los estudiantes en el sistema educacional **está condicionada** a que con su comportamiento no perjudique a los demás estudiantes y a **su concurso activo** en la labor formativa intelectual y disciplinaria y por ello la falta de rendimiento, la indisciplina reiterada, la ausencia de motivación y el incumplimiento de los compromisos con la institución, pueden tener suficiente entidad como para que el estudiante sea retirado del establecimiento o no sea aceptado nuevamente para el año siguiente.”*

*“...el estudiante que se ha sustraído a sus obligaciones académicas y disciplinarias **no puede ser sujeto de amparo tutelar** del derecho a la educación, pues sus **correlativos deberes no han sido cumplidos satisfactoriamente**”*

*Por lo anterior, la Corte decidió no conceder el amparo a un menor que había incumplido reiteradamente los compromisos académicos adquiridos con el plantel. (Sentencia T- 430 de Mayo 29 de 2007.)*

## **Artículo 7. Sobre otras normas y referencias internacionales.**

### **Decreto 1108 del 31 de mayo de 1994, Ministerio de Justicia, Capítulo III.**

Por el cual el gobierno sistematiza, coordina y reglamenta algunas disposiciones en relación con el porte y consumo de estupefacientes y sustancias psicotrópicas; se registran los artículos más relevantes para ser analizados y darles cumplimiento.

#### **En relación con el Código Educativo:**

Artículo 9. Para efectos de los fines educativos se prohíbe en todos los establecimientos educativos del país el porte y consumo de estupefacientes y sustancias psicotrópicas.

Artículo 10. En los reglamentos estudiantiles o pactos de convivencia se deberá incluir expresamente la prohibición a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 11. Los directivos docentes de los establecimientos educativos que detecten entre los educandos casos de tenencia, tráfico o consumo de las sustancias que producen dependencia están obligados a informar a los padres y el defensor de familia para que adopten las medidas de protección correspondientes.

### **Decreto 2082 de noviembre 18 de 1996.**

Por el cual se reglamenta la atención educativa para personas con necesidades educativas especiales o con capacidades o talentos excepcionales:

#### **Políticas Educativas Internacionales**

##### **Conferencia mundial sobre educación para todos: 1990 (Jomtien).**

“Educación para la comunidad a partir de las diferencias individuales y la igualdad de los derechos para las personas con discapacidades, en las que se considera la integración escolar”.

##### **Conferencia internacional de la UNESCO 199: “La educación encierra un tesoro”.**

En ella se definen los siguientes objetivos fundamentales:

- Contextualizar la educación en una sociedad globalizada.
- Orientar la educación hacia la participación democrática y el desarrollo humano.
- Proponer los cuatro pilares de la educación: aprender a aprender, aprender a hacer, aprender a conocer y aprender a convivir.
- En el numeral quinto se considera la educación inclusiva, teniendo en cuenta la no discriminación por motivos culturales, lingüísticos, sociales, de género e individuales, es un derecho humano irrenunciable y que debe ser respetado y fomentado por los sistemas educativos.

### **Cumbre internacional de Dakar- 2000:**

Educación para todos los ciudadanos y todas las ciudades.

### **Declaración de Cochabamba-2001**

Aprendizajes de calidad y atención a la diversidad; ejes prioritarios de las políticas educativas al inicio del siglo XXI.

Cumbre Iberoamericana de jefes de estado y de gobierno- declaración de santa cruz de la sierra: la inclusión social, motor del desarrollo de la comunidad Iberoamericana.

### **Normatividad sobre la atención educativa para las personas con limitaciones o con capacidades o talentos excepcionales**

En 1991 se crea la nueva Constitución Política de Colombia, que sirve de creación y de soporte de la actual Ley General de Educación, ley 115 de 1994(atr.1) “La educación es un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes”.

Decreto 2082 de 1996, reglamenta la atención educativa para las personas con limitaciones o con capacidades o talentos excepcionales. Este decreto reglamenta los procesos de integración educativa, laboral y social en educación formal e informal y crea las unidades de atención integral y las aulas de apoyo institucionales.

### **Medellín Social E Incluyente:**

Acceso e inclusión: busca ofrecer oportunidades de formación para todos con calidad y pertinencia. Ello implica no solo garantizar los cupos escolares a lo largo de todo el ciclo educativo, con énfasis en una política de inclusión y retención escolar hacia la población vulnerable y con necesidades educativas especiales.

### **Artículo 8. De la Reforma del Manual de Convivencia.**

El manual de convivencia podrá ser evaluado y ajustado anualmente por la comunidad educativa de la Institución (Artículo 9 del Decreto 1423 de 1993).

Este manual rige a partir de la fecha de su expedición y debe ser ampliamente difundido por las directivas del plantel y sus educadores ante todos los miembros de la comunidad educativa.

La reforma del Manual se llevará a cabo por el Consejo Directivo, su procedimiento es:

Las propuestas de modificación serán presentadas por escrito, debidamente motivadas y justificadas a la Rectoría.

El Consejo Directivo estudia la propuesta y toma la decisión de aceptarla en su totalidad o en parte, de rechazarla y formular sus propias iniciativas si las juzga pertinentes. En caso de ser aceptadas, el Consejo Directivo elabora su propia formulación, las aprueba y ordena su incorporación al PEI.





## **CAPITULO III**

### **REQUISITOS, UNIFORMES, DEBERES, DERECHOS, FALTAS Y SANCIONES.**

#### **Artículo 9. Sobre el Proceso de Admisión y la Matricula.**

##### **1. La Matricula**

La matrícula es el acto por el cual se legaliza el ingreso del estudiante a la Institución Educativa Fe y Alegría Aures, para hacer ejercicio del derecho a la educación pública ofrecida por el estado a través de las Instituciones Educativas Oficiales.

La matrícula se realizará entre el estudiante, su acudiente, el Rector y la secretaria académica. La firma del rector lo compromete con la prestación del servicio en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), y las firmas del estudiante y su acudiente es manifestación de la aceptación por parte de ellos de la oferta educativa contenida en el PEI.

La Institución Educativa Fe y Alegría Aures adopta el libro de matrícula única que permite entender el derecho a permanecer el estudiante durante todo el tiempo que dure su educación Preescolar, Básica primaria, Básica Secundaria y Media Académica, y que, salvo el retiro voluntario, no podrá aplicarse exclusión sino por faltas establecidas en el Manual de Convivencia y con el cumplimiento del debido proceso, contemplado en la norma.

No obstante lo anterior, la matrícula se renovará cada año, teniendo en cuenta la situación de promoción o retención a la que hubiere lugar y refrendando con las firmas respectivas el folio correspondiente.

##### **2. Requisitos de Admisión**

Todo estudiante que desee ingresar por primera vez a la Institución Educativa Fe y Alegría Aures o dese continuar en ella, cumplirá con los siguientes requisitos:

##### **3. Requisitos de Matrícula para Estudiantes Nuevos:**

###### **a. Presentar la siguiente papelería:**

- 1) Diligenciar el formulario de solicitud de cupo
- 2) Ficha de seguimiento u hoja de vida.
- 3) Certificado de 5° de primaria y/o últimos años cursados.
- 4) Copia del registro civil
- 5) Copia de la tarjeta de identidad
- 6) Copia de la E.P.S o Sisben
- 7) 4 fotos a color, tamaño documento.
- 8) Colilla de consignación por costos académicos..
- 9) Copia de la cédula de los padres o acudiente.

10) Para estudiantes de preescolar copia del carnet de vacunación

**b. Participar en la reunión de inducción:** En ella se da a conocer el Proyecto Educativo Institucional y el funcionamiento de la misma a través del plan de mejoramiento.

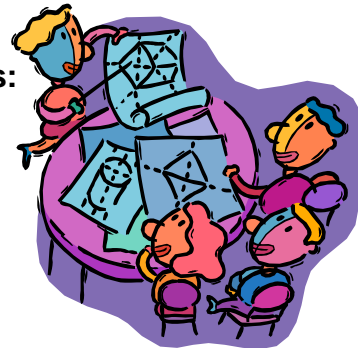
**c. Diligenciar formato:** a través de éste el padre de familia o acudiente, manifiesta la voluntad de aceptar libremente las políticas institucionales planteadas en el PEI y en el Manual de Convivencia. El padre de familia se compromete a velar para que su hijo cumpla y porte el uniforme propuesto por la Institución.

**d. Firma de compromisos:** El estudiante leerá y firmará el formato donde está dispuesto a asumir las normas institucionales planteadas en el Manual de Convivencia, entre ellas la de portar debidamente el uniforme y cumplir con sus responsabilidades.

#### 4. Requisitos de Matrícula para Estudiantes Antiguos:

**a. Presentar papelería:**

- 1) Paz y salvo de la Institución.
- 2) Copia de la tarjeta de identidad
- 3) Copia de la E.P.S o sisben
- 4) 2 fotos a color, tamaño documento.
- 5) Colilla de consignación por costos académicos.



**b. Compromiso académico y/o disciplinario:** Para aquellos estudiantes que presenten dificultades académicas y/o disciplinarias, el padre de familia y/o acudiente asumirá el compromiso de acompañarlo constantemente en el proceso educativo y de ser necesario buscar ayuda profesional.

**c. Compromiso de los padres:** a través de éste, el padre de familia y/o acudiente, manifiesta la voluntad de aceptar libremente las políticas institucionales planteadas en el PEI y en el Manual de Convivencia. El padre de familia se compromete a velar para que su hijo cumpla y porte el uniforme propuesto por la Institución.

**d. Compromiso de los estudiantes:** El estudiante leerá y firmará el formato donde está dispuesto a asumir las normas institucionales planteadas en el Manual de Convivencia, entre ellas la de portar debidamente el uniforme y cumplir con sus obligaciones.

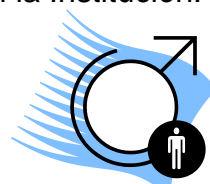
#### Artículo 10. Sobre los Uniformes

El uniforme está inscrito dentro de los símbolos mediante los cuales la Institución puede ser identificada, de ahí la importancia y la responsabilidad para quienes lo portan. Además con el uniforme se pretende manejar a nivel institucional el

principio de igualdad entre los estudiantes.

Con el uniforme se buscan entre otros, los siguientes fines:

- a. Fomentar la responsabilidad y el orden
- b. Evitar la discriminación socioeconómica y el afán competitivo.
- c. Permitirle al estudiante que se sienta identificado con la Institución.
- d. Educar en la sobriedad y buena presentación.
- e. Contribuir con la economía del hogar.



## 1. Uniforme de Diario Personal Masculino:

**Camiseta:** color blanco con cuello gris, el escudo de la Institución al lado izquierdo según el modelo exigido por la Institución.

**Jeans:** clásico azul índigo, considerando que no se permiten presnes, parches, gomelos, marquillas, nevado o cualquier modelo impuesto por la moda.

**Correa:** tipo “clásico”, de color negro. (Cuero o reata).

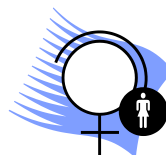
**Zapatos:** tenis de cuero negro o zapatos de atadura color negro. De acuerdo al modelo exigido por la Institución.

**Medias:** media media o calcetines que suban cuatro dedos arriba del tobillo y de color azul oscuro. No se permiten medias tobilleras.

Está rotundamente prohibido el uso de accesorios como: cadenas, brazaletes, gargantillas, pulseras, manillas, aretes, piercing, tatuajes o cualquier otro accesorio impuesto por la moda, dentro y fuera de la Institución, al portar el uniforme.

El corte de cabello debe de ser estilo “clásico” evitando rapados, cortes laterales, colas, copetes, hongos y extravagancias como teñidos o cualquier modelo impuesto por la moda.

## 2. Uniforme de Diario Personal Femenino.



**Blusa:** blanca manga corta.

**Medias:** media media blanca.

**Zapatos:** colegiales de color negro de atadura, sin tacón ni plataforma.

**Jumper:** De acuerdo al modelo exigido por la Institución. El largo debe de ser a la rodilla.

No se permite el uso de alhajas, aretes largos ni estrafalarios, prendedores, pulseras, moños y hebillas grandes, piercing, tatuajes o cualquier otro accesorio



impuesto por la moda. Los moños y hebillas deben ser color similar al uniforme, también se prohíbe el uso de maquillaje exagerado, peinados extravagantes y/o teñidos y esmaltes de colores llamativos.

### **3. Uniforme de Educación Física.**

Tanto para el personal masculino como para el femenino:

**Camiseta:** color blanco según modelo exigido por la Institución.

**Sudadera:** gris clara, con el logotipo y la calidad exigida por la Institución.

**Tenis:** completamente blancos, de cuero liso o tela, sin adornos, según el modelo exigido por la Institución.

**Medias:** completamente blancas, no se permiten tobilleras.

**Gorra:** Color gris y con el escudo de la Institución, no se permite otro tipo de gorra (es opcional y solo se portará en Educación Física).

**Buzo:** Tanto para el personal masculino como para el femenino debe ser de color azul oscuro para el uniforme de diario y gris claro para el uniforme de Educación Física de acuerdo al modelo que exija la Institución. No se permite el uso de buzos o sacos de otro color y modelo diferente al de la institución.

**Nota:** Se permite el uso de camisilla completamente blanca debajo de la camiseta reglamentaria, la cual debe llevarse por dentro del pantalón.

El uniforme tanto para niñas como para los niños del grado preescolar, será únicamente el de Educación física tal como se describió anteriormente.

**Nota 1:** La Institución Educativa Fe y Alegría Aures, considera que la buena presentación personal es un valor que el estudiante debe interiorizar y reflejar externamente como parte de su formación integral humana. Por ello los uniformes se deben usar en los días que corresponde de acuerdo al horario establecido.

**Nota 2:** Al comenzar el año escolar se podrá dar un tiempo límite hasta de un (1) mes para que los estudiantes se presenten a la Institución con los uniformes completos tanto el de diario, como el de educación física, sobre todo si se trata de estudiantes nuevos.

Si en algún momento se presenta una dificultad con una de las prendas del uniforme, tanto con el de diario como con el de Educación Física, el estudiante o alumna debe asistir con el uniforme contrario completo y presentar a coordinación, inicialmente y, luego a los docentes, la respetiva excusa firmada por los padres de familia y/o acudiente delegado.

## **Artículo 11. De los Derechos de los Estudiantes**

Derecho es la facultad que tiene el individuo para desenvolverse socialmente. Es el conjunto de acuerdos y criterios que permiten a la comunidad y al individuo el pleno desarrollo de sus facultades y el crecimiento personal a través de las relaciones establecidas a lo largo de la vida. Todo derecho implica un deber con los otros y con la comunidad. Los derechos pueden ser:

**Fundamentales:** Son los inherentes a la naturaleza humana, es decir que no requieren de una disposición de orden legal que los defina, consagre y proteja, como lo son los de la vida, la integridad física, la salud, la educación, la cultura, la recreación y la libre expresión de opinión (Art. 44 Constitución Nacional de Colombia.). Es decir son los que están incorporados al ser humano por el simple hecho de existir.

**Los positivos:** Son los consagrados, definidos y protegidos por la ley, es decir, son aquellos impuestos por las normas legales en defensa de la actividad social, o sea, los que se impone en beneficio general y que pretenden dar un orden a la actividad social.

Como miembro de la Institución Educativa Fe y Alegría Aures, el estudiante tiene derechos en diferentes ámbitos, así:

### **1. Como Persona Tiene Derecho a:**

- a. Recibir una formación integral en valores, desde la afectividad, la ética, lo académico, el desarrollo físico y las competencias.
- b. Que se le respete su dignidad, su identidad, sus diferencias étnicas, religiosas, ideológicas, sin que el proselitismo perjudique el bien común.
- c. Ser protegido contra toda forma de abandono, violencia, descuido o trato negligente, abuso y/o acoso sexual o explotación.
- d. Ser llamado por su nombre en forma digna y respetuosa.
- e. Expresarse libremente como persona sin más limitaciones que los derechos de los demás y el orden jurídico.
- f. Establecer relaciones de amistad y compañerismo dentro de un marco de respeto y corresponsabilidad social.
- g. Hacer uso de las instalaciones sanitarias.
- h. Contar con dispensadores de toallas sanitarias.

### **2. Como Estudiante Tiene Derecho a:**

- a. Recibir una formación integral fundamentada en los principios filosóficos de la institución y en los lineamientos vigentes del Ministerio de Educación Nacional, la Secretaría de educación de Medellín, El Consejo Académico, y las disposiciones de la ley General de Educación, Ley 115 de 1994.
- b. Ser escuchado por los integrantes de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
- c. Recibir en todo momento un trato digno como persona y como ser humano y a

- no ser discriminado por los profesores y demás estudiantes.
- d. Participar como ciudadano y estudiante responsable en los actos democráticos, cívicos y culturales dentro y fuera de la Institución.
  - e. Ser estimulado y reconocido cuando se haga merecedor de ello.
  - f. Recibir un carnet que lo acredite como miembro de la institución educativa.
  - g. Conocer los registros que sobre su comportamiento y desempeño escolar se hagan en el observador del estudiante, planillas o en cualquier otro documento interno de la Institución.
  - h. Ser eximido de algún requerimiento de la Institución cuando por justa causa y debidamente sustentada, lo solicite.
  - i. Elevar quejas respetuosas ante quien corresponda cuando sienta lesionado sus derechos y ser escuchado en sus descargos por cualquier instancia antes de tomarse una decisión en su contra.
  - j. Obtener el permiso por parte del coordinador(a) para faltar a la Institución, llegar tarde o ausentarse de ella con causa justificada por escrito y autorizada por el padre de familia o acudiente.
  - k. Elegir y ser elegido para las distintas presentaciones y actividades de la Institución, de acuerdo con la Ley General de Educación.
  - l. Recibir notificación para el padre de familia o acudiente de forma escrita y anticipada.
  - m. Hacer uso de las aulas de clase durante el tiempo estipulado para las actividades académicas.
  - n. Usar en forma adecuada artefactos tecnológicos personales tales como walkman, radios, celulares, entre otros.
  - o. Celebrar debidamente eventos como los cumpleaños, amor y amistad y otras festividades.
  - p. Que se le respeten sus pertenencias y materiales de trabajo escolar
  - q. Conocer al momento de la matrícula, junto con su acudiente, las obligaciones económicas que contrae.
  - r. Leer u observar dentro de la institución, material que aporte elementos a su formación personal y académica.
  - s. Realizar actividades propuestas por los docentes utilizando diferente material pedagógico
  - t. Recibir información acerca de las consecuencias sociales, familiares, psicológicas y físicas que dejan el consumo de sustancias alucinógenas, psicoactivas y psicotrópicas; igualmente que por el porte de armas o elementos que atenten contra la vida y la integridad tanto propia como la de los demás.
  - u. Conocer oportunamente el uniforme aprobado por la institución como medio de posibilitar la igualdad de condiciones entre todo el personal estudiantil.
  - v. Las adolescentes podrán usar accesorios y tinturas suaves para el cabello sin llegar a ser estrafalarias.
  - w. Conocer el horario de estudio que maneja la institución con anticipación.
  - x. A participar en el programa del restaurante escolar y vaso de leche, una vez conozca la cuota que debe pagar por los mismos, al igual que los requisitos para participar de este servicio.
  - y. Utilizar la sala de informática durante las clases y actividades programadas por la institución.

### **3. En el Ámbito Institucional Tiene Derecho a:**

- a. Disfrutar de un ambiente sano, seguro, agradable, estético y descontaminado que permita llevar normalmente el proceso educativo.
- b. Participar de un espacio educativo de calidad en el sector
- c. Hacer uso los espacios físicos de la institución y enseres de los que ésta dispone, siempre y cuando estos vayan encaminados a mejorar su aprendizaje.
- d. Ser atendido en la tienda escolar en forma respetuosa y que lo ofrecido sea presentado higiénicamente.
- e. A ser formados por profesores responsables, capacitados e idóneos académicamente y como personas; recibir de manera cumplida y completa las clases de los profesores que han sido asignados por Secretaría de Educación, salvo el caso que estén ausentes por alguna causa justificada.

### **4. En el Ámbito Académico el Estudiante Tiene Derecho a:**

- a. Ser evaluado académicamente según las pautas oficiales establecidas y de acuerdo con las normas trazadas por la Institución. El estudiante conocerá los resultados de cada evento evaluativo, con posibilidad de objetar y ser escuchado.
- b. Ser informado oportunamente sobre horarios, actividades escolares, curriculares y extracurriculares.
- c. Que se le fijen plazos prudentes para cumplir con los trabajos y evaluaciones que tenga pendientes de acuerdo con las normas vigentes y criterios institucionales, siempre y cuando haya presentado una excusa justificada ( Por Enfermedad, cumplimiento de cita médica, calamidad domestica, entre otras)
- d. Ser evaluado de acuerdo con los parámetros expuestos por la ley (decreto 1290/09. y Lineamientos institucionales.
- e. Tener otras alternativas de evaluación de acuerdo con sus dificultades físicas y cognitivas.
- f. Participar y ser evaluado a la vez en todas las áreas obligatorias y fundamentales estipuladas por el Ministerio de Educación Nacional y en las asignaturas organizadas por el consejo académico.
- g. Ser informado con anterioridad acerca de los indicadores de logro, de los mecanismos de evaluación y de las actividades a llevarse a cabo en las diferentes áreas en cada periodo. Lo mismo que de la nota final de cada período antes de ser impresas en los informes cualitativos.

### **5. Respecto a la Disciplina el Estudiante Tiene Derecho a:**

- a. No ser excluido ni retirado de las clases sin el debido proceso.
- b. Ser tratado de forma respetuosa por sus compañeros, docentes y directivos.
- c. Conocer el manual de convivencia en sus diferentes componentes y las normas administrativas de la Institución.
- d. Ser corregido oportunamente respetando su integridad cuando falte a

- cualquiera de los aspectos planteados en el Manual de Convivencia.
- e. Conocer las consecuencias que le conlleva ocasionar daños a los bienes de la Institución o a cualquier miembro de la comunidad Educativa.
  - f. No ser amenazado ni agredido en su integridad física con ningún objeto o arma, por parte de ningún miembro de la comunidad educativa.

## **Artículo 12. De los Deberes de los Estudiantes.**

**Deber:** es el conjunto de pautas, obligaciones y responsabilidades que todo individuo debe cumplir en el ámbito familiar, comunitario y social, para la continua búsqueda de la sana convivencia con el entorno social y con los individuos que lo rodean.

Los estudiantes de la Institución Educativa Fe y Alegría Aures tienen deberes desde las siguientes dimensiones:

### **1. Como Persona Tiene el Deber de:**

- a. Demostrar en su condición de estudiante la vivencia de la formación recibida. Mostrando además, respeto por los símbolos patrios y los de la Institución, la introyección de valores culturales, nacionales y étnicos.
- b. Reconocer y respetar en los otros los derechos que se exigen para sí mismo, apoyándose en la vivencia de valores y no induciendo a ninguna persona a hacer algo en contra de éstos.
- c. Desarrollar conductas de autocuidado y acatar las normas que en cuanto a su seguridad y protección le brinda la institución. Desarrollando a la vez la capacidad para denunciar toda conducta que atente contra su dignidad por parte de un miembro de la comunidad educativa.
- d. Llamar a sus compañeros por su nombre, evitando en todo momento los apodos y el trato denigrante y burlesco.
- e. Respetar los derechos del otro teniendo en cuenta los límites y las normas institucionales planteadas en el Manual de Convivencia; no causar daño a los espacios locativos institucionales al momento de expresar su individualidad.
- f. Abstenerse de llevar a cabo dentro de la Institución expresiones eróticas y afectivas de forma excesiva, que contraríen el pudor personal o colectivo..
- g. Utilizar y cuidar el baño solo para las necesidades fisiológicas y no utilizarlo como pretexto para ausentarse de clase.
- h. Hacer uso adecuado del dispensador de toallas higiénicas, depositando la moneda que en las instrucciones se solicita.

### **2. Como Estudiante Tiene el Deber de:**

- a. Conocer y estudiar el Proyecto Educativo Institucional, la historia, la filosofía y los símbolos representativos de la Institución
- b. Hacer uso de la palabra en forma respetuosa como mecanismo para expresar



- desacuerdos, sugerencias y reclamos ante los demás miembros de la comunidad educativa.
- c. Respetar y apoyar a todos los integrantes de los diferentes estamentos de la institución en la búsqueda del bien común, dirigiéndose a ellos de forma respetuosa y utilizando en todo momento un trato digno.
  - d. Asumir de forma responsable y respetuosa su participación en diferentes actividades programadas por la institución.
  - e. Comprometerse por lograr un buen rendimiento académico y por manejar un comportamiento que ayude a la sana convivencia, que le permitan obtener diferentes estímulos.
  - f. Portar el carné estudiantil para efectos de identificación como miembro de la Institución Educativa y hacer buen uso del mismo.
  - g. Solicitar oportunamente y con el debido respeto el conocimiento de las observaciones disciplinarias y de notas en las diferentes áreas y de pedir su corrección en caso de que sean erróneas.
  - h. Presentar de forma escrita y ante quien corresponda, ser eximido de alguna obligación que considere justa.
  - i. Solicitar ante quien corresponda el espacio para ser escuchado en sus descargos o solicitudes planteadas.
  - j. Solicitar de forma escrita al coordinador, y debidamente autorizados por el padre de familia, los permisos estrictamente necesarios y plenamente justificados para ausentarse, llegar tarde o no asistir a la institución.
  - k. Postularse para diferentes eventos y a participar activamente en la vida institucional, tanto en clase como en la ejecución de tareas, dinámicas de grupo, preparación y sustentación de trabajos, entre otros.
  - l. Entregar al padre de familia o acudiente las citaciones que la institución le haga y hacerse presente con ellos en la fecha estipulada.
  - m. No permanecer durante los descansos o en períodos libres, en las aulas de clase, sitios no autorizados o fuera del plantel.
  - n. Utilizar solo en horas de descanso o cuando el profesor lo autorice, walkman, radios, celulares, discman etc. Buscando en todo momento no interferir con el normal desarrollo de las clases. Es de anotar que la institución no entra a intervenir en investigaciones, ni se hace responsable de la pérdida, hurto o daño de estos objetos.
  - o. Pactar con el docente responsable de grupo la organización y manera de celebrar diferentes eventos sociales concernientes al grupo. Absteniéndose de utilizar huevos, harinas y otros elementos que pueden afectar la integridad física de compañeros, vecinos y transeúntes, así como la buena imagen de la Institución.
  - p. Presentarse a la institución con los materiales necesarios para estudiar y realizar las actividades de clase, velando a la vez por el cuidado de los mismos. Igualmente tiene el deber de respetar los implementos de estudio de sus compañeros y de responder por los daños que en algún momento pueda ocasionar a los materiales de cualquier miembro de la comunidad educativa
  - q. Estar a paz y salvo por todo concepto con la Institución al final del año lectivo o al momento de cancelar de la matrícula.
  - r. No portar, mostrar, ni distribuir revistas, libros, películas ni láminas

- pornográficas.
- s. Acatar la Ley 643 de 2001, la cual prohíbe la utilización y la participación de los menores en todo tipo de juegos de suerte y azar.
  - t. No portar ni consumir cigarrillos, licores, drogas psicoactivas, armas, explosivos o cualquier otro elemento que ponga en riesgo la vida y la salud física o mental propia o de cualquier otro miembro de la comunidad institucional (Ley 643/01). Velando en todo momento por su salud física y mental.
  - u. Portar adecuadamente el uniforme tanto el de diario como el de educación física para los días establecidos conservando siempre una presentación personal basada en la naturalidad, limpieza y orden. Además no asistir a eventos ni a sitios públicos portando el uniforme (como bares, tabernas teatros, discotecas entre otros,)....
  - v. No usar alhajas, aretes largos ni llamativos, prendedores, pulseras, moños ni hebillas grandes, piercing, tatuajes o cualquier otro accesorio impuesto por la moda. Los adornos para el cabello de las niñas y las adolescentes deben ser del color del uniforme o muy similares- azul- gris- blanco o negro-.Acatar la prohibición del uso de maquillaje exagerado y peinados extravagantes ( tanto para hombre como para mujeres), y cabello tinturado demasiado visible en el caso de las adolescentes.
  - w. Cumplir con la jornada de estudio la cual se distribuye así: jornada de la mañana: Primaria de 7 a.m. hasta las 12 p.m. los estudiantes entran entre las 6:50 y a las 7 a.m. se inician las clases. Preescolar de 7:30 a 11:30 a.m., los niños entran entre 7:20 a 7:30. Jornada de la tarde para los estudiantes de bachillerato de 12:15 hasta las 6 y 15 p.m. Entran entre las 12:05 a 12:15 y a las 12:15 inician las clases. Preescolar de la tarde de 1:0 a 5:0 p.m. Los niños entran entre las 12:50 y la 1:00 p.m.
  - x. Pagar en las fechas estipuladas por las personas responsables del restaurante escolar, las cuotas correspondientes al vaso de leche o almuerzo, en que se inscribió.
  - y. Realizar los trabajos propuestos en la sala de informática, absteniéndose de bajar páginas pornográficas y otras informaciones que no contribuyan a la buena educación

### **3. En el Ámbito institucional Tiene el Deber de:**

- a. Contribuir con el cuidado y mantenimiento de un ambiente escolar sano, limpio y tranquilo. Evitando a la vez la participación en actos que atenten contra el bienestar y la seguridad de la comunidad escolar.
- b. Comprometerse y responder adecuadamente a la formación integral impartida por la institución.
- c. Utilizar de forma responsable los muebles, libros, enseres e instalaciones en consideración a que son bienes de uso común respondiendo a la vez por los daños que ocasione a las mismas.
- d. Respetar el personal que vende en la tienda haciendo sus pedidos de forma respetuosa y guardando la fila.
- e. Asistir a todas las clases, ser responsable con todas las actividades asignadas

por los docentes, dándoles a la vez un trato respetuoso y seguir el conducto regular cuando presente dificultades con alguno de ellos.

#### **4. Son Deberes de Tipo Académico:**

- a. Cumplir con los parámetros establecidos para el desarrollo de los procesos evaluativos y seguir el conducto regular para establecer sus reclamos tanto en referencia a situaciones académicas como disciplinarias.
- b. Acatar los horarios establecidos por la institución y cumplir responsablemente con las actividades escolares y extracurriculares que se le programen y que se le hayan dado a conocer con anticipación.
- c. Presentar oportunamente excusa de forma escrita y debidamente firmadas por el padre de familia o acudiente de la no asistencia a clase. Esta deben ser presentada inicialmente al coordinador de la institución por el estudiante al momento de su regreso al colegio y luego a los docentes respectivos.
- d. Conocer y estudiar los parámetros que la institución utiliza para ser evaluado .
- e. Presentar constancias médicas o de otros profesionales para que pueda ser evaluado de acuerdo a su particularidad.
- f. Responder por los compromisos adquiridos en todas y cada una de las áreas y asignaturas
- g. Aprovecha las diferentes estrategias que le ofrecen los docentes, buscando que su rendimiento académico sea cada vez mejor.

#### **5. Deberes de Tipo Disciplinario:**

- a. Respetar el desarrollo normal de las clases, los horarios de las mismas y no interrumpir a compañeros de otros grados durante los momentos de estudio; evitando así violar el derecho a educarse que tienen sus compañeros .
- b. Mostrar un comportamiento respetuoso y digno de persona en formación, evitando hacer comentarios degradantes que afecten el buen nombre de compañeros, profesores y directivos, dentro y fuera de la Institución.
- c. Adquirir y estudiar el Manual de Convivencia, comprometiéndose a la vez con el cumplimiento de las normas planteadas en el mismo.
- d. Conservar un comportamiento, que dentro del aula de clase o fuera de ella, favorezca el proceso de mejoramiento personal y ayude a la formación individual y comunitaria.
- e. Comunicar a los padres o acudientes los daños que ocasione a los enseres o personas de la institución, para que en común acuerdo con ellos, los repongan, los repararen o asuman los costos por daños a la integridad física de otros.
- f. No portar elementos o armas corto punzantes ni de fuego dentro de la institución.

#### **6. Otros Deberes:**

- a. No utilizar vestuarios diferentes al uniforme, para presentaciones, actuaciones, grados, ceremonias, entre otros, sin la debida autorización.
- b. Presentar las evaluaciones y trabajos asignados sin recurrir al fraude por

- ningún motivo.
- c. Abstenerse de usar el nombre de la Institución para cualquier actividad social o cultural no autorizada por ella.

### **Artículo 13. De las Estrategias Institucionales para Fortalecer la Convivencia**

Las estrategias institucionales hacen referencia a algunas maneras como los diferentes estamentos de la institución fortalece la convivencia escolar, es decir que establece maneras para posibilitar el encuentro con los otros y solucionar los desacuerdos que son inherentes a la cotidianidad.

Entre ellas se plantearon los siguientes:

1. Comisión conciliador: se dará al interior de cada grupo, Estará conformada por tres estudiantes elegidos por el mismo grupo. Ellos se encargarán de escuchar a los compañeros, de analizar con ellos las dificultades relacionales y propondrán estrategias. Serán un puente entre el director de grupo y sus compañeros. La formación de estos estudiantes en liderazgo y manejo de conflictos estará a cargo del equipo de docentes que lidera el proyecto de democracia.
2. Comité de convivencia: estará integrado por los representantes de cada grupo, el coordinador, un docente. En este comité se analizan casos mas difíciles a nivel disciplinario, de bajo rendimiento, de ausentismo escolar entre otros. Se analizan, se plantean estrategias, antes de aplicarles un proceso disciplinario.
3. Realización de concursos para el grupo que cumpla con más decisión el Manual de convivencia por período o se haya comprometido con más responsabilidad en su rendimiento académico., para el grupo ganador habrá estímulo

### **Artículo 14. Sobre las definiciones de Faltas y el Debido Proceso**

#### **1. Debido Proceso**

Antes de abordar lo que son las causales de sanción es válido aclarar lo que es el Debido Proceso: este se refiere a un conjunto de garantías que protegen a las personas, a efectos de asegurar durante el mismo una pronta y debida justicia. Es un conjunto de garantías reconocidas por la Ley para ejercer el legítimo derecho a la defensa. El debido proceso no se circunscribe a garantizar solamente el principio de las formas de cada juicio, ni se haya establecido únicamente para la protección del procesado o del perjudicado sino que también se estableció en defensa de la sociedad.

Precisión de términos que se manejarán a continuación:

**2. Falta:** Debemos entenderla como el tipo de conducta o conductas, que en determinado momento, causan perturbación o daño a las personas y elementos que hacen parte de la institución Educativa.

Las faltas de acuerdo con la incidencia que tengan frente a la comunidad educativa de la institución, se pueden clasificar en tres (3) grandes grupos: Falta leve, Falta grave Y Falta Gravísima., dependiendo de la intensidad del daño que cada conducta pueda producir en la comunidad.

**3. Falta Leve:** Se entiende por falta leve todas aquellas actitudes que impiden el normal desarrollo de las actividades pedagógicas. Se denominan así porque son prácticas que no contribuyen al mantenimiento del orden colectivo y dificultan el desarrollo de los hábitos de estudio, organización y respeto hacia cada uno de los miembros que conforman la comunidad educativa y la comunidad en general e institucional, más no la asimilación del conocimiento.

**4. Falta Grave:** Se entiende por falta grave aquel tipo de conducta o comportamiento que atentan contra los principios institucionales, perturbando el normal desarrollo de las actividades y que afectan gravemente las normas disciplinarias de carácter general y particular de la Institución Educativa.

**5. Falta Gravísima:** Se entiende por falta gravísima toda conducta o actitud que lesiona en gran medida los valores individuales y colectivos de la Institución Educativa, así como aquellas conductas que son consideradas como delitos en la Legislación Penal Colombiana.

## **Artículo 15. Sobre las Faltas Leves**

La institución considera como faltas leves entre otras, las siguientes:

1. Impuntualidad o inasistencia injustificada a la Institución
2. El uso de vocabulario soez u ofensivo.
3. La práctica de juegos violentos y bruscos entre compañeros.
4. Presentarse a la institución portando incorrectamente el uniforme de la Institución o no portarlo sin justificación
5. Escuchar radio u otro tipo de aparatos de reproducción de música durante las clases o en actos oficiales de la Institución; igualmente hacer uso de teléfonos celulares en las mismas circunstancias.
6. Permanecer en el plantel en horarios diferentes al de la jornada escolar salvo autorización expresa.
7. Perturbar el normal desarrollo de clases o actividades académicas o culturales, mediante conversaciones no autorizadas, gritos, risas, burlas, juegos, gestos, silbidos, remedos, circulación por el aula u auditorio en momentos inadecuados.
8. Permanecer fuera del aula en horas de clase, llegar tarde a la misma, negarse a ingresar al aula, o ausentarse de ella sin autorización del docente.
9. Ingresar y permanecer en el aula de clase en momentos de los descansos
10. Comer y/o beber alimentos y golosinas en clase o durante la realización de eventos oficiales de la institución
11. Ingresar sin autorización a las áreas o zonas de tránsito restringido, tales

- como: Rectoría, Secretaría, Coordinación, Sala de Profesores, Laboratorios, comedor, salas de informática y tecnología.
12. Participar en juegos de azar en los que se apueste dinero.
  13. Realizar, participar o propiciar desordenes en clase o actos comunitarios.
  14. Irrespetar la individualidad de miembros de la comunidad educativa, mediante burlas, apodos, comentarios ofensivos o de cualquier otra forma.
  15. Dar mal uso a los elementos facilitados por el plantel educativo.
  16. Promover o fomentar el desorden e irrespetar el turno en espacios de usos comunitarios como: tienda, restaurante escolar y uso de los baños y/o sanitarios
  17. Celebrar inadecuadamente cualquier evento, arrojando huevos, harina, agua, o haciendo bromas que atenten contra el aseo y seguridad de compañeros y de la institución.
  18. Esconder o arrojar las maletas, morrales y objetos personales de sus compañeros o docentes
  19. Dejar desaseado y en desorden el aula de clase al terminar la jornada escolar. Negarse a participar en las campañas y turnos de aseo.
  20. Organizar, realizar y participar en paseos y salidas, durante la jornada escolar sin el correspondiente permiso del rector
  21. Desacatar las instrucciones y órdenes impartidas por los docentes o directivos docentes de la Institución
  22. Rayar paredes, carteleras, pupitres, tableros y baños de la institución.
  23. Portar material pornográfico y/o exhibirlo dentro de las instalaciones de la institución
  24. Manifestar el afecto o la sexualidad de manera exagerada dentro de la Institución.
  25. Menospreciar o irrespetar los símbolos de la Institución o la Nación, tales como Bandera, Escudo e Himno.
  26. Perder el tiempo de la clase o hacerlo perder a sus compañeros y/o profesores con sus continuas interrupciones o dedicarse a realizar otras actividades.
  27. No llevar oportunamente a los padres de familia o acudiente delegado, la información que se envíe de la Institución a través de circulares, citaciones, notificaciones y/o boletines.
  28. Realizar cualquier tipo de negociación (venta, compra y/o permuta) dentro de la Institución sin autorización.
  29. Negarse a firmar las observaciones que se le realicen en el observador del estudiante y/o realizar descargos, justificaciones y/o escritos en este.
  30. Observar un comportamiento inadecuado portando el uniforme de la institución en la calle, con los vecinos, en los medios de transporte y en los sitios públicos.
  31. Entorpecer la circulación de peatones en la calle y aceras aledañas a la
  32. Institución en las horas de ingreso y salida.
  33. No acatar el llamado de atención o asumir una actitud irrespetuosa frente a éste.
  34. Faltas leves para usuarios del restaurante:
    - a. Presentarse al restaurante sin el uniforme de la Institución.
    - b. Presentarse al restaurante sin el ficho correspondiente de la semana.
    - c. Pasar los alimentos del restaurante o del vaso de leche que no le guste a

otros niños, sin autorización del propio compañero o del encargado del restaurante.

d. Quedarse en la Institución después de haber terminado de almorzar.

**Nota:** Las faltas leves cometidas de manera reiterada, se convierten en falta grave.

## **Artículo 16. Sobre las Faltas Graves**

La institución considera como faltas graves entre otras, las siguientes:

1. Acumular cinco (5) amonestaciones escritas en el observador por reincidencia de faltas leves así sean estas de diferente índole.
2. Dañar candados, chapas, carteleras, puertas, muebles, enseres, etc., de la institución
3. Agredir verbalmente a cualquier miembro de la comunidad educativa o a cualquier persona perteneciente al entorno escolar
4. Entorpecer o impedir la comunicación entre la institución educativa y los padres y/o acudientes del estudiante.
5. La rebeldía, grosería y desacato a las órdenes de docentes y directivos docentes, siempre y cuando estas hayan sido impartidas dentro de las normas y con el debido respeto.
6. Atentar contra la honra y el buen nombre de cualquier integrante de la comunidad educativa
7. Crear falsas alarmas tendientes a conseguir el pánico colectivo.
8. Incitar o motivar a otros compañeros a cometer agresiones, ya sean físicas o verbales.
9. Ingresar o salir del establecimiento educativo por un lugar diferente a la puerta principal.
10. Ausentarse del establecimiento y/o salón de clase sin autorización de los superiores con el ánimo de evadir clase o de no participar en las diferentes actividades.
11. Hacerse suplantar o suplantar a un compañero (a), o acudiente con la finalidad de evadir obligaciones o responsabilidades de orden disciplinario y/o académicas.
12. Causar daño intencionalmente en las aulas de clase, laboratorios, sala de computo, baños, sanitarios, comedor o en los sitios que se frecuenten dentro de las actividades educativas
13. Consumir cualquier clase de bebidas embriagantes y/o sustancias psicoactivas dentro de la institución o, fuera de ésta portando el uniforme. Además, presentarse a la Institución bajo efectos de alguna sustancia psicoactiva o alcohólica.
14. Fumar dentro de la Institución o cuando porte el uniforme.
15. Atentar contra el patrimonio cultural o ecológico de la Institución
16. Rebelarse verbalmente y de forma agresiva frente a las instrucciones, observaciones y/o recomendaciones de docentes y directivos docentes de la Institución.

17. Programar y/o participar dentro o fuera del plantel en actividades extracurriculares que afecten el buen nombre de la Institución educativa
18. Dañar de manera intencional cualquier implemento entregado en custodia o para su uso por parte de la Institución
19. Tener relaciones sexuales íntimas dentro de la Institución - cualquiera sea la forma - tales como relaciones genitales, anales, orales o cualquier manipulación de los órganos genitales tendientes a expresar el erotismo..
20. Inducir, manipular u obligar a otra (s) persona (s) a realizar actos indebidos de cualquier tipo.
21. Dejar de asistir o ausentarse de la Institución sin la debida autorización de su padre o acudiente.
22. Dar información falsa a los docentes o directivos docentes.
23. Presentar un comportamiento indebido durante las salidas pedagógicas, deteriorando el buen nombre de la Institución y comprometiendo a ésta en responsabilidades que no le competen.
24. No presentarse a cumplir con sus obligaciones estudiantiles e irse a otros sitios diferentes..
25. Indisponer el hogar con la Institución llevando información distorsionada.
26. Llevar a cabo bailes, Minitecas, entre otras, utilizando el nombre de la Institución o a nombre de la misma
27. Todo aquel comportamiento que atente contra la filosofía de la institución o comprometa su buen nombre..
28. El haber actuado en complicidad con otros, ocultar hechos o mentir para evitar la sanción de él o de un tercero.
29. Todos aquellos actos que atenten contra la disciplina, según el Manual de Convivencia
30. Faltas graves para usuarios del restaurante:
  - a. Fomentar el desorden usurpando el puesto en la fila para entrar al restaurante y/o agrediendo a los compañeros de forma verbal o física.
  - b. Motivar al desorden durante la estadía en el restaurante, utilizando para ello los mismos alimentos.
  - c. Participar en peleas dentro de las instalaciones del restaurante.
  - d. Llevar a cabo negocios, intercambios o venta del ficho del restaurante o bolsa de leche.
  - e. Dañar, jugar, botar y/o robar los alimentos del restaurante o del vaso de leche a sus compañeros.
  - f. Trato grosero o desafiante para con el personal responsable del restaurante y del vaso de leche.
  - g. No informar al padre de familia sobre las fechas de pago de las cuotas o gastarse el dinero que el padre de familia le dió para tal fin.

### **Artículo 17. Sobre las Faltas Gravísimas**

La institución considera como faltas gravísimas entre otras, las siguientes:

1. Reincidir o cometer tres (3) faltas graves
2. Agredir físicamente a cualquier miembro de la comunidad educativa



3. Portar, exhibir o guardar armas o explosivos, u objetos con los que se pueda atentar contra la integridad física de los demás
4. Portar, consumir o distribuir a cualquier título (gratuito u oneroso) dentro de la Institución sustancias alucinógenas, psicotrópicas que causen adicción. (Ver Decreto 1108 de 1994, Código Nacional y Departamental de Policía).
5. Hacerse presente a la Institución bajo los efectos de bebidas alcohólicas.
6. Amenazar o intimidar de hecho a cualquier miembro de la comunidad educativa
7. Planear, liderar, estimular, apoyar o participar en actos de vandalismo u otro tipo de conductas violentas dentro de la Institución
8. Incumplir un contrato pedagógico (de alcance disciplinario) previamente firmado por él y su acudiente.
9. Hurtar dinero, artículos u objetos a cualquier miembro de la comunidad educativa, o a la Institución. Dependiendo del daño o perjuicio se entenderá como falta de mayor entidad
10. Retener y/o secuestrar a algún miembro de la comunidad educativa
11. Extorsionar a cualquier miembro de la comunidad educativa
12. Conformar o hacer parte de pandillas o bandas en la Institución con fines delictivos o para crear un mal ambiente escolar
13. Acosar, provocar, abusar y violar sexualmente a cualquier miembro de la comunidad educativa
14. Fomentar y/o participar de cualquier actividad que afecte la integridad física y/o psicológica a los estudiantes de la institución (brujería, satanismo, prostitución, trata de blancas entre otras).
15. Cualquier acto que de una u otra forma atente contra el derecho fundamental a la vida
16. Falsificar firmas, alterar libros, registros de calificaciones y documentos de cualquier tipo
17. Suplantar a compañeros (as) o hacerse suplantar para evadir responsabilidades disciplinarias o con el objeto de presentar pruebas de carácter académico.
18. Cualquier conducta tipificada como delito en el Código Penal Colombiano, salvo por delitos políticos o culposos.

Ante la ocurrencia de este tipo de conductas, corresponde adoptar las medidas correctivas, vale decir, adoptar las sanciones que correspondan a cada grupo de faltas, teniendo en cuenta para cada caso las circunstancias de tiempo, modo y lugar, así como los factores atenuantes o agravantes de la responsabilidad del infractor, todo ello enfocado hacia el respeto y observancia del Debido Proceso. Para ello se hace necesario tener claro cuál es el concepto de Sanción.

### **Artículo 18. Sobre las Sanciones según la falta**

**Sanción:** Es la reacción de ordenamiento frente al comportamiento de una persona, que se manifiesta en una consecuencia positiva o negativa según la valoración ética, moral, o jurídica de una conducta.

La sanción es por lo tanto el resultado de un procedimiento correctivo que

establece la institución Educativa a quien infringe las normas establecidas por el Manual de Convivencia. Las sanciones se aplican de acuerdo con la gravedad de las faltas cometidas. Los correctivos pueden ser pedagógicos o disciplinarios, según la naturaleza de la falta y pretenden asegurar la convivencia escolar y el cumplimiento de los objetivos académicos y/o sociales de la institución, teniendo en cuenta que prima el interés general sobre el particular.

Dado que hay dos tipos o entidades de conductas susceptibles de valoración, calificación y de adopción de medidas, hay que diferenciar los tipos de conductas que tipifican las faltas académicas o pedagógicas de las faltas o conductas que atentan contra la disciplina de la Institución educativa. Aclaremos los conceptos:

- **Faltas Académicas:** Son aquellos tipos de conducta o comportamiento de orden particular, producto de las dificultades en el aprendizaje o en la motivación frente a este, **que entorpecen el desarrollo intelectual del estudiante**, sin que afecten el trabajo colectivo o el ambiente escolar.
- **Faltas a la Disciplina:** Son aquellos comportamientos o conductas que **atentan contra el ambiente escolar**, deterioran las condiciones de tranquilidad y orden que se requieren para llevar a cabo una actividad académica, y estropean la convivencia dentro de la institución.

Para la adopción de correctivos o sanciones, bien de orden académico o disciplinario, deberán revisarse las circunstancias de orden atenuante o agravante, entendiendo por tales, la graduación de la responsabilidad como menor o mayor identidad según cada caso.

**Atenuante:** Son las circunstancias que aminoran la aplicación de la pena o sanción y que pueden considerarse como el menor grado de la responsabilidad del imputado, las conductas y circunstancias atenuantes pueden ser entre otras: Confesión de la falta; Haber actuado inducido o presionado por un tercero; cometer la falta en estado de alteración emocional o psicológica, etc.

**Agravante:** Son las circunstancia que aumentan en rigor en la aplicación de la pena y aumentan el grado de responsabilidad en la ejecución del hecho, esas circunstancias son entre otras: Ser reincidente; rehuir la responsabilidad o atribuirle a otro; cometer la falta aprovechando la confianza depositada en él por la víctima; cometer la falta con alevosía, premeditación, o en complicidad con otra persona, etc.

Cuando se trata de la aplicación de sanciones de orden pedagógico y/o disciplinarios, debe adoptarse por escrito, deben estar consignados en el observador del estudiante o implicado.

A continuación se expresan las: Competencias, Términos y Sanciones aplicables en cada caso:

## Artículo 19. Sobre las Competencias para las Sanciones de Faltas Leves

1. **Sanciones o correctivos Aplicables:** Para este tipo de faltas se deben aplicar las siguientes sanciones:
  - a. Amonestación verbal en privado
  - b. Ordenación de acciones de reparación o reivindicación de la falta
  - c. Correctivos pedagógicos. Se proponen de acuerdo a la falta cometida.
  - d. Amonestación escrita en el observador cuando se incumplan compromisos de mejoramiento o los correctivos pedagógicos.
  - e. Cuando existan conductas reincidentes de faltas leves, la observación respectiva referente a la disciplina queda en el formato específico para ello o el observador de seguimiento comportamental.
2. **Competencias:** La competencia para la atención y actuación ante este tipo de faltas corresponde:
  - a. Al docente o directivo docente que encuentre en flagrancia al infractor (actuación oficiosa)
  - b. Al docente o directivo docente que reciba la denuncia de cualquier miembro de la comunidad educativa, o de los testigos de la falta.
3. **Términos para actuar:** Se debe actuar y aplicar la sanción el mismo día de conocido el hecho, o a más tardar al día siguiente al que se cometió la falta o se tuvo conocimiento de la falta. (Oficiosamente en el caso de flagrancia)
4. **Procedimiento a seguir:** Se deben observar los siguientes procedimientos.
  - a. Diálogo con el implicado, amonestación verbal e invitación a modificar su comportamiento.
  - b. Si la amonestación verbal no produce efecto, se aplicará una acción pedagógica o de servicio social, acorde con la falta cometida. No se podrán hacer amonestaciones por escrito en el observador por faltas leves, sin antes haber realizado acciones de diálogo o compromisos pedagógicos.
  - c. Si el sancionado incumple el convenio señalado (dentro del término acordado: días, semanas, meses, etc.) y reincide en la falta, se elaborará una amonestación escrita en el observador. El inculcado puede hacer los descargos correspondientes y ejercer el derecho a la defensa antes de firmar la observación. Deben firmar los implicados.
  - d. Notificación al acudiente: La existencia de tres (3) amonestaciones escritas en el observador, por faltas leves iguales o diferentes amerita citar al acudiente o padre de familia para establecer un diálogo entre éste, el estudiante y el director de grupo respecto a la situación del estudiante. Todos los participantes firmarán un compromiso en el observador tendiente a mejorar la actitud presentada. El docente podrá pactar con el padre de familia la frecuencia en que este se podrá presentar al institución para recibir informe sobre el comportamiento de sus hijo.
  - e. Una quinta (5ª) amonestación escrita por una misma falta leve (reincidencia u ocurrencia de 5 faltas diferentes) constituye por si misma una falta grave y

deberá sancionarse y procederse de conformidad y el caso pasará a coordinación.

## **Artículo 20. Sobre las Competencias para las Sanciones de Faltas Graves**

1. **Sanciones o correctivos aplicables:** Para este tipo de faltas o conductas deben aplicarse las siguientes sanciones:
  - a. Suspensión de las actividades académicas entre tres (3) y ocho, (8) días, dependiendo de la falta y atendiendo a las circunstancias atenuantes o agravantes. Además, se deberá elaborar una Acta de suspensión y compromiso de cambio incluido en el observador; el sancionado deberá ejercer acciones de reivindicación y reparación de la falta.
  - b. Contrato Pedagógico-Disciplinario, firmado por el estudiante, sus padres o acudientes, Coordinado y/o Rector según el caso. Cuando la falta haya tenido como suspensión 8 días esta se hace al regreso del estudiante a la institución después de la suspensión.
2. **Competencias:** La competencia para atender este tipo de faltas corresponde inicialmente al Coordinador de la jornada escolar, en la que se cometió la falta, o se tuvo conocimiento del hecho. Podrá atender el asunto un docente o el director de grupo del implicado, por delegación del Coordinador. De la delegación se deberá dejar constancia escrita en el observador. Los directores de grupo o docentes carecen de competencia para impedir la entrada o devolver a su casa al estudiante que haya cometido una falta. Es competencia del Rector la suspensión de hasta por ocho (8) días y estar avalado por el Consejo Directivo.
3. **Términos:** Para la atención de estas faltas se dispone de un término máximo de tres (3) días lectivos, contados a partir de la ocurrencia de la falta o se tenga noticia de la ocurrencia de la misma. El término podrá prorrogarse cuando las circunstancias de obtención de pruebas, interrogación de testigos, solicitar información, así lo amerite. En todos los casos el inculpado por una falta grave, permanecerá desescolarizado durante un día, el día en que cometió la falta o se tuvo noticia de la ocurrencia de la misma. Luego de ello, deberá reintegrarse a la Institución con la finalidad de iniciar el proceso disciplinario, debidamente acompañado de sus padres o acudientes y acudir a la oficina del Coordinador o Rector según el caso. El día de desescolarización se contará como parte de la sanción que se adopte.
4. **Procedimiento a seguir:** Ante la ocurrencia de una falta de esta clase se deberán observar los siguientes pasos o procedimientos tendientes a garantizar el derecho a la defensa del o los implicados:
  - a. Informe escrito del educador o Directivo que presencio el hecho o educador que ha seguido el proceso del estudiante en el caso de acumulación de faltas leves. De ser necesario se apoyará en el observador o ficha de

- seguimiento.
- b. Notificación a coordinación: el director de grupo o quien presencié la falta informa por escrito a coordinación, la situación del estudiante o hecho cometido por el mismo. El coordinador dispondrá de hasta tres (3) días hábiles para recoger las pruebas y luego citar al estudiante.
  - c. El coordinador Dialogará con el implicado o implicados, además interrogará a los testigos con la finalidad de reconstruir los hechos, verificar información de los hechos constitutivos de la falta, debe quedar constancia escrita en un acta la cual debe contener la descripción de la falta, las circunstancias atenuantes o agravantes de la conducta.
  - d. El coordinador fijará fecha y hora para tratar el asunto con los padres de familia, el director de grupo y demás personas implicadas con el objetivo de hacerlos sabedores de los hechos.. El coordinador podrá determinar, una vez haya dialogado con los asistentes, si el implicado repara el hecho, si realiza una actividad pedagógica, si se lleva un proceso de control o, si lo remite al consejo Directivo. El coordinador tendrá tres (3) días hábiles o podrá extenderse este plazo si la situación amerita, para analizar el hecho, organizar un informe escrito de todo el caso y pasarlo al Consejo Directivo en caso de haberse tomado esta determinación. De lo anterior debe quedar constancia en un acta la cual debe ser firmada por los implicados y su acudiente y archivarse en la carpeta del estudiante.
  - e. Notificación al consejo directivo: El coordinador (a) informa por escrito todo el proceso que se ha llevado al consejo directivo y éste después de recoger evidencias, escucha al implicado con su acudiente y al estudiar la normatividad podrá determinar:
    - 1) Si lo(a) exime la culpa.
    - 2) Si debe reparar el hecho.
    - 3) Si le asigna una actividad psicopedagógica.
    - 4) Si le exige búsqueda de apoyo profesional
    - 5) La suspensión
    - 6) Varias de las anteriores.
  - f. El consejo directivo podrá determinar la desescolarización hasta por ocho (8) días hábiles de clase. Esta medida se adoptará después de analizar detenidamente la falta, su reincidencia y el no cumplimiento de los compromisos hechos en el contrato pedagógico y de escuchar a la vez sus descargos. La Desescolarización podrá ser por tres días hábiles de clase inicialmente, es decir cuando el caso pasa por primera vez al consejo directivo, será por resolución rectoral y con fundamento en un acta del consejo directivo. Art. 5 del parágrafo 4 Decreto 1423/93. De lo anterior quedará constancia en la ficha observador. El estudiante será suspendido con talleres o actividades de las diferentes áreas correspondientes a esos días, los cuales deben ser trabajados en la casa o en la institución siempre y cuando esté acompañado de su acudiente o adulto a quien sus padres deleguen, talleres que deben ser presentados al profesor correspondiente a su regreso. El estudiante suspendido tiene derecho a que le practiquen las evaluaciones y pruebas pertinentes a su regreso. El estudiante y el padre de familia realizarán un compromiso con la Institución. El padre de familia

enviará una carta al rector o rectora, solicitando se reciba nuevamente a su hijo(a) y asumiendo el compromiso de continuar acompañándolo en el proceso formativo. Igualmente el estudiante dirige al rector una carta donde solicite ser recibido y a la vez plantear sus compromisos de mejorar las actitudes que generaron la suspensión. Además, anexaran informe del especialista o constancia de inicio del proceso o del profesional que lo acompañará en su proceso de mejoramiento.

## **Artículo 21. Sobre las Competencias para las Sanciones de Faltas Gravísimas**

- 1. Sanciones aplicables:** Ante la ocurrencia de este tipo de faltas, se aplicarán las siguientes sanciones:

Suspensión de actividades académicas durante un período comprendido entre: ocho (8) y treinta (30) días, sanción notificada mediante Resolución Rectoral.

- a. Contrato Pedagógico-Disciplinario, firmado por el estudiante, sus padres o acudientes, Coordinador y/o Rector según el caso.
- b. Desescolarización por el año en curso y pérdida del cupo para los 3 años siguientes, si ha transcurrido más del 50% del año lectivo.
- c. Cancelación de la matrícula.
- d. En el caso de que el implicado sea un estudiante del decimoprimer grado (11), no será proclamado como bachiller en el acto comunitario de graduación.
- e. Cuando el sancionado sea deportista activo, y cometa una falta gravísima en desarrollo de un encuentro deportivo, además de la sanción queda automáticamente excluido del equipo deportivo y no podrá seguir participando en las competencias deportivas, dentro o fuera de la Institución Educativa a nombre del grado o ella misma.

- 2. Competencias:** La atención de este tipo de faltas corresponde inicialmente al Rector de la Institución Educativa, o en su defecto el delegado, quien puede ser el coordinador, la delegación debe ser siempre escrita, indicando el alcance de la misma. Cuando las faltas sean de gran entidad, corresponderá exclusivamente adoptarlas al Consejo Directivo de la Institución, o sea aquellas que conlleven ocho (8) o mas días de suspensión. La adopción de la sanción se consignará en un acuerdo del Consejo Directivo, y será notificada al sancionado mediante una Resolución Rectoral, debidamente notificada a los padres o acudientes del sancionado.

**Términos:** La adopción de estas medidas, se debe hacer dentro de los ocho (8) días lectivos siguientes a la comisión de la falta, o se tenga conocimiento de la comisión de la misma. La prórroga de los términos solo será posible, por razones de investigación o práctica de pruebas. El día de comisión de la falta, el estudiante será desescolarizado, y regresará al día siguiente acompañado de sus padres o acudientes, para que se inicie El proceso disciplinario. El día de desescolarización se contabilizará dentro de la sanción que se adopte.

3. **Procedimiento a Seguir:** Para la iniciación del proceso disciplinario, bien inicialmente por parte del Rector y luego por el Consejo Directivo, se deben observar los siguientes pasos:
- a. Interrogar al implicado o implicados sobre el hecho; realizar reconstrucción de los hechos constitutivos de la falta, presentar descargos y analizar las circunstancias atenuantes o agravantes según el caso. Una vez analizadas las causas y se haya dado cumplimiento al debido proceso, el competente (Consejo Directivo) adoptarán la sanción, indicando cuantos días de suspensión se aplicarán dentro del rango de 8 a 30 días de clase. De la actuación debe quedar prueba escrita, mediante la suscripción del acta del Consejo Directivo en la que se dejen explícitamente narradas las circunstancias de tiempo, modo y lugar de la ocurrencia de la falta; el acta será firmada por el consejo directivo, el rector o delegado, el implicado y sus padres o acudientes. Esa Acta será la base de la Resolución Rectoral que aplicará la sanción. La copia de los documentos: acta del consejo directivo se archivará en la carpeta del estudiante y la resolución rectoral en la carpeta de resoluciones rectorales.
  - b. Además de la adopción de la sanción y según el caso, es posible de suscribir un contrato pedagógico y/o disciplinario firmado por el Rector, el implicado, sus padres y/o acudientes, en el que se comprometa el estudiante a modificar su conducta y solicitar ayuda psicológica dentro de la Institución, (si existe el servicio), o fuera de ella. Además debe quedar claro que los padres o acudientes aceptan la cancelación de la matrícula, cuando se presente la reincidencia de la falta, o la comisión de una nueva falta grave o gravísima
  - c. Durante los días de suspensión, el estudiante deberá indagar con sus compañeros sobre las actividades de tipo académico y se compromete realizar todas las actividades de clase y ponerse al orden del día. Para las evaluaciones orales o escritas realizadas en los días de suspensión, el implicado las presentará en los días en que se programen los refuerzos del período o al final del año.
  - d. El consejo directivo podrá determinar el retiro definitivo del estudiante de la Institución cuando éste no ha mostrado actitud de cambio y la familia no se ha comprometido con los procesos de acompañamiento, y después de agotar estrategias y correctivos pedagógicos por el docente, directivos y profesionales. El Consejo Directivo levantará un acta la que servirá de base para la Resolución Rectoral, por la cual el estudiante no debe seguir en la Institución Educativa durante el período lectivo que cursa y por los 3 años siguientes. Es la sanción máxima aplicada según art. 5º parágrafo 2 Decreto 1423 de 1993. El estudiante sancionado por 1, 2, 3 años y más, que haya cumplido 18 años pierde el derecho de ser admitido nuevamente en la institución. Cuando la falta amerite la des-escolarización del estudiante por el tiempo faltante para la terminación del año lectivo, el acudiente deberá acompañarlo ante los docentes de las respectivas áreas, para recibir, devolver y sustentar dentro de los plazos fijados por el rector y

el consejo directivo (semanal, quincenal o mensualmente) los trabajos, talleres, que le sean ordenados para su elaboración. El acatamiento de los trabajos, o su no realización se consignarán en un acta que deberá ser suscrita por el docente y el representante o acudiente del estudiante. Copia de esas actas se archivarán en el observador y hoja de vida del estudiante. Si el estudiante y su acudiente no se presentan en la fecha y hora pactada para entregar y recibir talleres y trabajos asignados, el Consejo Directivo deja constancia en un acta del hecho y da por entendido que se retira de la institución, y autoriza al rector para que la matrícula sea cancelada.

- e. Cuando el sancionado sea un estudiante de grado 11, no será proclamado bachiller en el acto público para tal fin. Él deberá reclamar su diploma y acta de grado, al día siguiente (lectivo o hábil) en que se haya efectuado la ceremonia de graduación de los estudiantes de grado once (11).

Ante la adopción de cualquier sanción por faltas graves y gravísimas proceden los recursos de:

**4. Recurso de Reposición:** Este Recurso se presenta ante el funcionario competente que emitió la sanción con el objeto de que la revise, modifique o revoque. (RE: prefijo latino = repetición, recobrar, reabrir)

**Apelar:** (Latín Apellare) *Recurrir a un juez o tribunal para que enmiende o anule la sentencia de un inferior.*

**5. Recurso de Apelación:** Este Recurso se presenta ante el superior jerárquico de quien produjo la sanción con la finalidad de que la modifique o revoque. **(En este recurso está implícita la prohibición de la: Reformatio in Pejus).**

**Reponer:** *Volver a poner, asignar a una persona una cosa o empleo, lugar o estado que antes tenía.*

Cuando la sanción sea adoptada por el Coordinador, el estudio de la Apelación corresponderá al Rector; cuando la sanción la imponga el Rector, corresponderá al Consejo Directivo resolver la Apelación. Cuando la sanción sea adoptada por el Consejo Directivo como máxima autoridad del gobierno escolar, solo procederá el Recurso de Reposición. **En la comunicación escrita de la sanción, se deberá expresar que recursos se conceden, ante cual autoridad y los términos.**

Dada la importancia del proceso educativo, se conceden los siguientes términos para presentar y resolver los recursos:

- Para presentar el recurso: Dos (2) días hábiles.
- Para resolver el recurso: Máximo Cuatro (4) días hábiles.

Para el caso de cancelación de la matrícula de un estudiante o negación de cupo escolar para el año siguiente, es de exclusiva competencia del Consejo Directivo.



Esta sanción opera sólo para los estudiantes que cometieron faltas gravísimas, o aquellos que han perdido el año dos (2) veces consecutivamente en la institución. La pérdida de cupo para los repitentes será sólo de 3 años; para los sancionados por faltas gravísimas será definitiva la pérdida de cupo.

## **6. Consideraciones Especiales.**

### **Circunstancias Atenuantes:**

**a. Circunstancias de atenuación de la falta:** Se consideran como circunstancias que atenúan o eximen de responsabilidad, las siguientes:

- 1) Confesar voluntariamente la falta.
- 2) Haber procurado corregir o evitar los efectos nocivos de la falta antes de iniciarse la acción comportamental.
- 3) Haber sido inducido a cometer la falta por un adulto.

**b. Circunstancias Agravantes:** se consideran como circunstancias que agravan la responsabilidad, las siguientes:

- 1) Haber procedido con plena conciencia de los posibles perjuicios causados.
- 2) Obrar con complicidad de otras personas.
- 3) Haber cometido la falta para ejecutar u ocultar otra.
- 4) Haber cometido la falta abusando de la confianza depositada en él por sus superiores o compañeros.
- 5) Haber sido advertido previamente sobre las consecuencias que acarrearía la comisión de la falta.
- 6) Resistirse a cumplir los correctivos asignados para la falta.
- 7) Asumir actitudes desafiantes y agresivas.



## CAPITULO IV

### EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES

#### Artículo 22. Sobre los procesos de Evaluación y Promoción de los Estudiantes

Según los decretos N° 1290 de 2.009 reglamentario de la Ley 115 de febrero 08 de 1.994, y el 3055 del 12 de diciembre de 2002 en donde se adiciona el artículo 9° del decreto 0230, y de la ley 715 de diciembre de 2001, todas las leyes deben estar basadas en la Constitución Nacional, que como bien se sabe es “Norma de Normas”.

El artículo 67 de la Constitución Nacional, respecto a la evaluación determina que: “Corresponde al Estado regular y ejercer la suprema inspección y vigilancia de la educación con el fin de velar por su calidad, por el cumplimiento de los fines y por la mejor formación moral, intelectual y física de los educandos”

“El plan de estudios es el esquema estructurado de las áreas obligatorias y fundamentales y de áreas optativas con sus respectivas asignaturas, que forman parte del currículo (conjunto planeado y organizado de actividades en que participan educandos, maestros y comunidad para el logro de los fines y objetivos de la educación) de los establecimientos educativos”. Y agrega: En la educación formal, dicho plan debe establecer los objetivos por niveles, grados y áreas, la metodología, la distribución del tiempo y los criterios de evaluación y administración, de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional y las disposiciones legales vigentes.

La evaluación según el Decreto 1290 de 2009, debe ser continua permanente e integral y debe abarcar todos los aspectos formativos. Por lo tanto no se puede limitar a uno que otro momento dentro del año lectivo, que como bien se sabe son cuatro (4) períodos.

El artículo 4° del Decreto 1290, señala los siguientes objetivos de la evaluación:

- Valorar el alcance y la obtención de logros, competencias y conocimientos por parte de los educandos.
- Determinar la promoción o no de los educandos en cada grado de la Educación Básica y Media.
- Diseñar e implementar estrategias para apoyar a los educandos que tengan dificultades en sus estudios.
- Suministrar información que contribuya a la autoevaluación académica de la Institución y a la actualización permanente de su plan de estudio.



**Nota:** Todos los aspectos relacionados con el Sistema de Evaluación y Promoción de los Estudiantes, adoptado en la Institución a partir del año 2010 como **SIEPE**, está contenidos en documento anexo con el Manual de Convivencia.

## **CAPITULO V**

### **GOBIERNO ESCOLAR**

#### **Artículo 23. Sobre el Gobierno Escolar y sus Funciones**

El Gobierno Escolar en la Institución Educativa Fe y Alegría Aures está conformado por el Rector, El Consejo Directivo y el Consejo Académico, Consejo de Padres, Consejo de Estudiantes, Personero de los Estudiantes y el Contralor Escolar.

##### **1. Consejo Directivo.**

El Consejo Directivo se constituye de acuerdo con los lineamientos estipulados en el Artículo 20 del Decreto 1860 de 1994 y según el Artículo 21 del mismo Decreto, hacen parte del consejo directivo los siguientes miembros:

- a. El rector(a).
- b. Dos representantes del personal docente.
- c. Dos representantes de los padres de familia.
- d. Un representante del sector productivo.
- e. Un representante de los educandos.
- f. Un representante de los egresados.



##### **2. Funciones del Consejo Directivo**

En el artículo 23 del Decreto 1860 de 1994 se establece las siguientes funciones:

- a. El Consejo Directivo tomará las decisiones de: funcionamiento, orientación, organizativa, académica y de participación necesarias para la buena marcha y organización del establecimiento y de la comunidad educativa.
- b. Asumir prioritariamente el desarrollo institucional del programa de reflexión, difusión reafirmación, retroalimentación, investigación y aplicación de la filosofía educativa del plantel como marco fundamental integrador de toda su acción pedagógica.
- c. Organizar, coordinar, acompañar y evaluar la marcha general de la Institución desde el proyecto educativo Institucional
- d. Acompañar el proceso de todos y cada uno de los agentes que constituyen y conforman la comunidad educativa, estimulando el eficaz cumplimiento de sus respectivas funciones, resaltando y señalando alternativas de acción pedagógica en aquellos campos susceptibles de cambio o corrección.
- e. Fijar, evaluar y revisar periódicamente los objetivos y las campañas educativas que impulsan el quehacer institucional en concordancia con la misión educativa del plantel y las exigencias y retos que demanda hoy el proyecto social.
- f. Delinear, implementar y hacer seguimiento a las políticas y estrategias necesarias institucionales para el óptimo cumplimiento de los objetivos y de la filosofía educativa de la institución.
- g. Estudiar e implementar proyectos de alcance pedagógico, con el fin de

contribuir decididamente a la consolidación de la institución en el contexto de la excelencia de acuerdo al Proyecto Educativo como marco de referencia fundamental.

- h. Presentar los lineamientos y los criterios generales de carácter pedagógico que deben fundamentar el trabajo de orientación y acompañamiento de los educandos a nivel de sus pertinentes procesos de formación integral, garantizando su adecuada aplicación a través de un seguimiento y animación permanente por parte del comité de evaluación y promoción.
- i. Presentar los parámetros y criterios generales en correspondencia con las disposiciones oficiales que deben fundamentar pedagógicamente el proceso de planeación, diseño, organización, ejecución, complementación, acompañamiento y evaluación del que hacer curricular, asegurando su operación mediante la intervención animada y directa del Consejo Académico.
- j. Fijar las pautas y criterios generales que deben orientar, en perspectiva pedagógica, el trabajo de la administración en función del servicio, la dinámica y la eficiencia que debe aportar el desarrollo del proyecto pedagógico.
- k. Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa detectando, analizando y definiendo líneas de trabajo en relación con inquietudes y situaciones complejas a nivel de las distintas dimensiones del proceso educativo que le sean presentadas por los agentes que conforman dicha comunidad y que rebasan la posibilidad de su tratamiento y confrontación en las demás instancias administrativas.
- l. Señalar los criterios que deben orientar el proceso de incorporación del personal docente, administrativo y de servicios generales, teniendo en cuenta las políticas que orientan, en el ámbito Institucional, este aspecto del proceso educativo.
- m. Adoptar el Manual de Convivencia, fijando y precisando, con sentido educativo las normas y disposiciones que rigen el acontecer Institucional con base en las disposiciones oficiales que reglamentan esta materia.
- n. Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas, recomendando criterios de participación de la institución en tales actividades.
- o. Aprobar el presupuesto de ingresos, gastos y administrar los recursos propios y los que se obtengan de pagos legalmente autorizados, efectuados por los padres y responsables de la educación de los educandos o los provenientes de los aportes de las diferentes instituciones del estado o de particulares.
- p. Fijar los costos académicos complementarios, sin exceder los límites legales, el límite y tipo de exenciones, los costos por derechos a laboratorios, sala de cómputo, fotocopias, textos u otros factores que puedan sugerir los padres de familia, los educadores y el mismo Consejo Directivo y que sean indispensables para realizar la labor educativa.
- q. Elegir el almacenista o pagador responsable del manejo y rendición de cuentas del fondo de servicios educativos, el cual debe ceñirse a su labor según las orientaciones dadas por el Decreto 1857.
- r. Darse su propio reglamento.

### **3. Consejo Académico.**

Está integrado por el rector quien lo preside, los directivos docentes (coordinadores) y un docente por cada área definida en el plan de estudios.

### **4. Funciones del Consejo Académico**

- a. Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del Proyecto Educativo Institucional.
- b. Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo modificaciones y ajustes.
- c. Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución.
- d. Participar en la evaluación institucional anual.
- e. Integrar los consejos de docentes para la evaluación periódica del rendimiento de los educandos y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de la evaluación.
- f. Recibir y decidir los reclamos de los educandos sobre evaluación educativa.
- g. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que atribuya el Proyecto Educativo Institucional.
- h. Diseñar su propio reglamento.

### **5. El Personero de los Estudiantes y Representante del Consejo Directivo.**

#### **a. ¿Quién es el personero de los estudiantes?**

Es un estudiante que curse el último grado que ofrezca la Institución, elegido por votación por todos los estudiantes, encargado de promover los Derechos y los Deberes de los estudiantes. (Artículo 28 Decreto 1860 de 1.994).

#### **b. ¿Quién es el representante de los estudiantes al consejo directivo?**

Es un estudiante elegido por el Consejo Estudiantil entre los estudiantes que se encuentran cursando el último grado ofrecido por la Institución. (Artículo 21 Decreto 1860 de 1994).

#### **c. Perfil Del Personero Y Representante Al Consejo Directivo**

- 1) Capacidad de servicio y liderazgo
- 2) En su relación con los demás demuestre actitudes de: respeto, honestidad, lealtad con la Institución, responsabilidad, sentido de pertenencia.
- 3) Con capacidad de análisis, crítico, reflexivo y espíritu de superación.

#### **d. Requisitos para ser elegido personero o representante de los estudiantes al consejo directivo.**

- 1) Estar legalmente matriculado en la Institución Educativa y haber cursado en ella por lo menos un año completo antes de su postulación.
- 2) Identificarse con la filosofía de la institución

- 3) Buen rendimiento académico
- 4) Buen Comportamiento.
- 5) Acatar el Manual de Convivencia de la institución
- 6) Que no haya sido sancionado durante su permanencia en la Institución (previo estudio de su hoja de vida) durante el año inmediatamente anterior

**e. Funciones del personero de los estudiantes:**

- 1) Promover el cumplimiento de los deberes y derechos de los estudiantes y miembros de la comunidad.
- 2) Asistir a las reuniones que los integrantes del Consejo Directivo considere necesarias con voz pero sin voto.
- 3) Propender por el mejoramiento continuo de la calidad académica.
- 4) Presentar frente al rector del establecimiento las solicitudes que considere necesarias en forma respetuosa y por escrito para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes.
- 5) Ser mediador en situaciones de conflicto demostrando en todo momento imparcialidad.
- 6) Promover la sana convivencia, programando actividades que conlleven a la reconstrucción y fomentos de valores.
- 7) Presentar ante el consejo directivo, su plan de trabajo dentro de los treinta días siguientes a su elección, para que haga parte del plan estratégico de la Institución.

**Nota:** El personero de los estudiantes o el representante de los estudiantes al Consejo Directivo pueden ser revocados del cargo cuando no cumpla con los requisitos o cualidades.

El Consejo Directivo evaluará trimestralmente la gestión realizada y en caso de incumplimiento podrá ser removido inmediatamente. En dicho caso se podrá convocar a nuevas elecciones o podrán ocupar el cargo los demás estudiantes que participaron en la primera elección si cumplen con los requisitos, teniendo en cuenta el número de votos obtenidos.

**f. Procedimientos para la elección del personero y representante al Consejo Directivo.**

Los estudiantes interesados en la personería deberán inscribirse en Rectoría, la segunda semana de febrero y presentar una síntesis de propuestas de trabajo.

Previo estudio de una comisión encargada conformada por el rector y el coordinador y después del análisis del cumplimiento de los requisitos exigidos para el cargo y de las respectivas hojas de vida, se procederá a informar en la tercera semana de febrero las personas que puedan participar. Se fijará como fechas para la campaña la última semana de febrero y la primera de marzo.

La campaña se podrá realizar con volantes, carteles, pendones y se deben poner en contacto con los educadores encargados del proyecto de democracia. Dichos

representantes se elegirán por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto.

## **6. El Contralor Escolar.**

Con el Acuerdo Municipal N° 41 de 2010 “se crea la Contraloría Escolar en las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Medellín”.

En su Artículo 1 dice que la Contraloría Escolar será la encargada de promover y actuar como veedora del buen uso de los recursos y de los bienes públicos de la institución educativa a la cual pertenece, como mecanismo de promoción y fortalecimiento del control social en la gestión educativa y espacio de participación de los estudiantes, con el fin de fomentar la transparencia en el manejo de los recursos públicos. Velará porque los programas y proyectos públicos como los Fondos de Servicio Educativo, Restaurantes Escolares, Tienda Escolar, Proyectos Ambientales y Recreativos, Obras de Infraestructura de la respectiva institución educativa y de su entorno cumplan con el objetivo propuesto.

### **a. ¿Quién es el Contralor Escolar?**

Según el Artículo 5º el contralor escolar será un estudiante matriculado en la institución educativa, que curse el grado décimo u undécimo del nivel de educación media, o del grado noveno o quinto en caso de que la institución educativa sólo ofrezca hasta el nivel de educación básica, elegido democráticamente por los estudiantes matriculados.

Es requisito para ser candidato a Contralor Escolar presentar el Plan de Trabajo.  
(Acuerdo N° 41 de 2010)

**Parágrafo:** La responsabilidad del Contralor Escolar, es incompatible con la del Personero

Estudiantil y con la del representante de los Estudiantes ante el Consejo Directivo.

En el parágrafo del artículo 6º plantea que “En ausencia permanente del Contralor escolar, corresponde al grupo de apoyo, designar entre ellos, un estudiante que reúna las calidades exigidas para el reemplazo, hasta terminar el periodo para el cual fue elegido el Contralor saliente.

El **grupo de apoyo** está conformado por estudiantes matriculados en la institución educativa, que cursen los grados sexto a undécimo y los estudiantes que cursen el último grado en los Centros Educativos, según ofrezca la institución; se elegirá democráticamente un representante por cada grado, por votación interna que realizará el estudiantado el mismo día de la elección del Contralor Escolar (Artículo 7º Acuerdo N° 41 de 2010).

Las funciones del grupo de apoyo de la contraloría escolar están definidas en el Artículo 8 del Acuerdo N° 41 de 2010:

- a) Elegir el Secretario(a) de la Contraloría Escolar para llevar el libro de actas.
- b) Apoyar el ejercicio del Control Fiscal en la institución educativa.
- c) Conocer el Proyecto Educativo Institucional (PEI).
- d) Conocer el presupuesto de la institución educativa y el plan de compras y verificar el cumplimiento de los resultados previstos con los gastos que se ordenan.
- e) Solicitar las actas del Consejo Directivo de la respectiva institución educativa relacionadas con presupuesto.
- f) Estudiar y analizar la información que sea allegada a la Contraloría Escolar.
- g) Presentar propuestas al Contralor relacionadas con las funciones inherentes a la Contraloría Escolar.
- h) Designar el reemplazo del Contralor Escolar en ausencia definitiva del elegido por la comunidad educativa.

## **b. Perfil del Contralor Escolar**

Los aspirantes y/o candidatos a contralores deberán tener un perfil definido así:

- 1) Estar legalmente matriculado en la Institución Educativa y haber cursado en ella por lo menos un año completo antes de su postulación.
- 2) Estudiante con capacidad de liderazgo, respetuoso de la convivencia y buen desempeño académico.
- 3) No tener faltas disciplinarias graves ni gravísimas dentro de los dos años anteriores a su postulación.
- 4) Capacidad de diálogo, concertación y resolución pacífica de conflictos.
- 5) Manifiesto sentido de pertenencia por la institución.
- 6) Reconocimiento dentro de la comunidad educativa por respeto y valor hacia los pares y demás integrantes de la comunidad educativa.
- 7) Capacidad y criterio de argumentación.

## **c. Funciones del Contralor Escolar**

Artículo 6º del Acuerdo N° 41 de 2010. Funciones del contralor escolar:

- 1) Liderar la Contraloría Escolar en la respectiva institución educativa.
- 2) Ser vocero de la Contraloría Escolar ante la comunidad educativa.
- 3) Convocar a los integrantes de la Contraloría Escolar a una reunión ordinaria cada dos meses, o extraordinaria cuando sea necesario.
- 4) Representar la Contraloría Escolar ante la Red de Contralores Escolares.
- 5) Representar la Contraloría Escolar ante la Contraloría General de Medellín.
- 6) Solicitar a la Contraloría General de Medellín que realice las verificaciones que se consideren necesarias frente a las actuaciones de los gestores fiscales, a fin de que ésta determine si es procedente o no adelantar alguna acción de control fiscal.
- 7) Solicitar a la Contraloría General de Medellín las capacitaciones que estime necesarias para el adecuado desarrollo de las funciones que corresponden



a la Contraloría Escolar.

- 8) Verificar la publicación en lugar visible los informes de ejecución presupuestal de ingresos y gastos de los FSE.
- 9) Verificar que el Rector o Director Rural publique semestralmente en cartelera las contrataciones que se haya celebrado con cargo a los Fondos de Servicios Educativos en la vigencia fiscal y la población beneficiada a través de los programas de gratuidad y derechos académicos y complementarios, restaurantes escolares, fondo de protección escolar, presupuesto participativo y otros proyectos que tenga la Institución Educativa.
- 10) Promover la comunicación en la comunidad educativa de las obras físicas que se van a realizar y el seguimiento para que las mismas se entreguen con la calidad requerida y con las necesidades de la población escolar.
- 11) Solicitar al rector la publicación en lugar visible la Resolución del Ministerio de Educación Nacional, sobre la asignación de recursos de gratuidad provenientes para estudiantes Sisben 1 y 2, así como la destinación que se le da en el presupuesto de gastos según la aprobación del Consejo Directivo.
- 12) Solicitar al rector la publicación en lugar visible el Decreto de transferencia municipal de recursos por concepto de gratuidad para los niveles de Sisben 1, 2 y 3 y los recursos adicionales por concepto de estudiantes de media técnica.

#### **d. Elección del Contralor Escolar**

Los estudiantes interesados en la Contraloría Escolar, deberán inscribirse en Rectoría, la segunda semana de febrero y presentar sus candidaturas.

Previo estudio de una comisión encargada conformada por el rector, el coordinador y el comité encargado del Proyecto de Democracia, después del análisis del cumplimiento de los requisitos exigidos para el cargo y de las respectivas hojas de vida, se procederá a informar en la tercera semana de febrero las personas que puedan participar. Se fijará como fechas para la campaña la última semana de febrero y la primera de marzo.

La campaña se podrá realizar con volantes, carteles, pendones y se deben poner en contacto con los educadores encargados del proyecto de democracia. Dichos representantes se elegirán por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto el mismo día que se elige el Personero Estudiantil, en la fecha establecida por la Secretaría de Educación de Medellín para la celebración del Día de la Democracia y su elección será por un período de un año.

#### **7. Consejo de Estudiantes.**

El consejo de estudiantes estará integrado por voceros de cada uno de los grados que ofrece la Institución.

También pertenece a este organismo un estudiante suplente quien reemplazará al vocero principal cuando sea necesario.

**a. Requisitos para pertenecer al Consejo de Estudiantes.**

- 1) Pertenecer legalmente a la Institución.
- 2) Excelente conducta y comportamiento.
- 3) Buen rendimiento académico.
- 4) Ser líder positivo dentro del grupo, con capacidad de diálogo y concertación.
- 5) Lealtad, responsabilidad, puntualidad y organización frente a sus Deberes.
- 6) Capacidad creativa.
- 7) Prudencia en el manejo de las dificultades.
- 8) Posición neutral frente a posiciones conflictivas.
- 9) Ser activo y dinámico.
- 10) Sentido cívico dentro de la Institución y fuera de ella.
- 11) Ser apreciado y respetado por los compañeros.
- 12) Tener conocimiento de la parte legal del cargo.
- 13) Que no haya sido sancionado durante su permanencia en la Institución en el año anterior.

**b. Funciones del Consejo de Estudiantes.**

- 1) Presentar a los grupos un plan de trabajo.
- 2) Conformar comité de trabajo con el grupo.
- 3) Seguir el Conducto Regular ante cualquier dificultad.
- 4) Liderar actividades culturales, deportivas, sociales y religiosas que se planeen en la Institución.
- 5) Establecer diálogos cordiales y respetuosos para la búsqueda de soluciones a situaciones conflictivas.
- 6) Mantener el grupo informado con respecto a las actividades a desarrollar en la Institución.

**Nota:** Cuando el estudiante representante de grupo, no pueda continuar ejerciendo sus funciones en el Consejo de Estudiantes, será reemplazado por otro estudiante elegido por el grupo.

**c. Procedimiento para la elección del Consejo de Estudiantes.**

El director de grupo, organizará el proceso electoral en cada grupo para el día y la hora asignada en el calendario de las actividades. El director de grupo debe de realizar un estudio previo del cumplimiento de los requisitos y estudio de las hojas de vida

**d. Funciones del estudiante representante al consejo directivo.**

- 1) Participar en las decisiones que tenga que ver con el funcionamiento del

- plantel excepto las que sean competencia de otra autoridad.
- 2) Servir de instancia para resolver conflictos.
  - 3) Participar en la elaboración del proyecto institucional.
  - 4) Aprobar el presupuesto de ingresos y gastos de la institución.
  - 5) Recomendar criterios de participación en actividades comunitarias, deportivas y culturales.
  - 6) Fijar criterios para la asignación de cupos.
  - 7) Las demás contenidas en la ley.

## **8. Consejo de Padres de Familia.**

El consejo de padres de familia como órgano de la asociación de padres de familia, es un medio para asegurar la continua participación de los padres y/o acudientes en el proceso pedagógico del establecimiento. El Consejo de Padres de Familia está integrado por los voceros de los padres de familia y/o acudientes de los estudiantes, que cursen cada uno de los diferentes grupos que ofrece la institución.

**a. Elección de la junta directiva.** La junta directiva del Consejo de Padres de acuerdo con el Rector, convocará dentro de los primeros treinta (30) días siguientes al de la iniciación de clases del periodo lectivo anual, a asamblea de padres de familia y/o acudientes de los estudiantes de cada grupo, en la cual se elegirá para el correspondiente año lectivo a uno de ellos como su vocero. La elección se efectuará por mayoría de votos de los miembros presentes.

**b. Funciones.** Son funciones del Consejo de Padres de Familia:

- 1) Darse su propio reglamento interno de común acuerdo con el Rector.
- 2) Fomentar la comunicación entre los padres de familia y las directivas docentes y demás estamentos de la comunidad.
- 3) Presentar al Rector cuando sea necesario, las inquietudes, propuestas y demás asuntos relacionados con los padres de familia del grupo del cual se es vocero.
- 4) Presentar informes ocasionales a la Junta Directiva del Consejo de Padres de Familia y colaborar en las tareas que dicha junta le confíe.
- 5) Velar por el cumplimiento del proyecto educativo Institucional y su continua evaluación.
- 6) Promover programas de formación de los padres de familia para cumplir adecuadamente las tareas educativas correspondientes.

La Junta Directiva del Consejo de Padres de Familia existente en el establecimiento, elegirá dos (2) representantes ante el Consejo Directivo, uno deberá ser miembro de la Junta Directiva y el otro miembro del Consejo de Padres de Familia.

## **9. Asociación de Padres de Familia.**

El perfil ideal del estudiante que queremos educar, solamente podremos alcanzarlo con unos padres de familia, cuyos patrones de comportamiento y cuyas aptitudes sean acordes con los rasgos característicos de sus hijos. En el intento de desarrollar y promover espíritu pedagógico que persiga la formación total del hombre en una perspectiva humana y espiritual, personalizarle y comunitaria, la actitud de los padres de familia, educadores y por derecho propio de sus hijos, tienen un lugar de primer orden.

La organización de los padres de familia en Asociación legalmente constituida, es medio activo y efectivo para desarrollar acciones educativas con provecho general; al educar para pensar y vivir correctamente se vive en la Institución el respeto por la vida y los derechos humanos y se logra un desarrollo equilibrado de los individuos y la sociedad – - decreto nacional 2737 noviembre de 1.989.

Con un claro desarrollo de lo dispuesto en el preámbulo y el Art. 44 de la Constitución Política de Colombia, la Asociación de Padres de los educandos entiende que la familia, como núcleo central de la sociedad, tiene la obligación de proteger a sus hijos para garantizar su desarrollo armónico e integral y el ejercicio pleno de sus derechos; en tal sentido, es deber de los padres de familia, concurrir a las reuniones y participar en los actos programados por esta para los logros del desarrollo integral y armónico de sus hijos, conforme al principio de respeto a la dignidad humana y a los ideales de la Institución educativa Fe y Alegría Aures.

a. Sus funciones son:

- 1) Velar por el cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y su continua evaluación.
- 2) Promover programas de formación de los padres para cumplir adecuadamente la tarea educativa que le corresponde.
- 3) Integrar e impulsar la educación familiar y escolar.
- 4) Recibir, discutir y dar el debido trámite a todas las inquietudes que los padres de familia presenten ante ella. De tal forma darle respuesta por escrito sobre lo decidido.
- 5) Colaborar con los educadores en lo que corresponde a seguridad, moralidad, higiene y bienestar de los educandos.
- 6) Velar por que cada padre de familia reciba informes personales y directos sobre asistencia, conducta y aprovechamiento de sus hijos, así como la marcha del establecimiento.
- 7) Apoyar y participar en las actividades culturales y deportivas de la Institución educativa.
- 8) Concertar e informar con la Institución o su representante sobre las actividades que efectúen en bien de la comunidad educativa.

## CAPITULO VI

### DEBERES, DERECHOS, ESTÍMULOS Y OTROS ASPECTOS RELACIONADOS CON LOS DEMÁS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

La Comunidad Educativa de la Institución Fe y Alegría Aures, está conformada por los estudiantes, padres de familia y/o acudientes, el personal administrativo, los docentes, el personal de apoyo logístico y el personal del restaurante escolar.

Al hacer referencia a los estudiantes se reconocen como tales, los niños, niñas y jóvenes, admitidos mediante el proceso de matrícula desde preescolar hasta el grado once.

#### **Artículo 24. De los Estímulos institucionales para estudiantes.**

La Institución Educativa Fe y Alegría Aures ofrece los siguientes estímulos a los estudiantes:

1. **Izada del Pabellón Nacional:** Para los estudiantes que en cada período se distinguen por el alcance de los logros positivos, su buen comportamiento y sus valores ciudadanos y patrióticos proyectados en la comunidad.
2. **Estimulo Comportamental:** Para los estudiantes que al finalizar cada período académico, demuestren un cambio positivo en su comportamiento, se realizará una observación positiva en el informe bimestral y en la hoja de vida.
3. **Mención de Honor:** Para los estudiantes que durante el año lectivo sobresalgan ante la comunidad educativa, al asumir, desarrollar y cultivar valores humanos, católicos, deportivos, artísticos y culturales.
4. **Exoneración de Matrícula:** De cada grado se exonerará de costos académicos para el año siguiente, el estudiante que haya obtenido el mejor puntaje por su buen rendimiento académico y mantenido un comportamiento positivo durante el año lectivo. En caso de presentarse un empate entre los mejores estudiantes de cada grupo, se definirá por sorteo.
5. **Diploma de Excelencia:** Para el estudiante que en cada grupo, del grado cero al grado 11°, al finalizar el año lectivo, alcance los mayores logros en todas las asignaturas y manifieste un comportamiento respetuoso y actitud responsable a lo largo del año.
6. **Medalla de Excelencia:** Para el estudiante del grado undécimo que al finalizar el año lectivo, alcance los mayores logros en todas las asignaturas y haya manifestado capacidad para acatar los planteamientos propuestos en el manual de Convivencia.
7. **Medalla de Aprovechamiento:** Para el estudiante del grado undécimo que al finalizar el año lectivo, ocupe el segundo puesto en los logros académicos y haya manifestado capacidad para acatar los planteamientos propuestos en el manual de Convivencia.
8. **Medalla de Colaboración:** Sorteada en el grupo del grado undécimo entre los estudiantes que durante el año lectivo hayan sobresalido por su positivismo en bien de la comunidad educativa.

9. **Estímulo al Mejor Bachiller:** Consiste en una mención de honor al mejor bachiller.
10. **Condecoración Especial:** Para aquellos estudiantes que realizaron sus estudios en la Institución Fe y Alegría Aures, desde preescolar hasta el grado undécimo.
11. **Actividades Extracurriculares**

La Institución **sólo tiene previsto** para los estudiantes de grado 11° en el **año 2012**, como proyecto o actividad extracurricular que implique algún costo adicional y que se encuentre soportada en el Proyecto Educativo Institucional y en el Manual de Convivencia para la vigencia del año 2012, un curso Preicfes, del cual la Institución Educativa aportará el 50% de su costo y el otro 50% los padres de familia que de carácter netamente **VOLUNTARIO**, acepten este proyecto como actividad extracurricular complementaria para beneficio de los estudiantes, cuyo objetivo es ofrecer un aporte adicional que permita una mejor preparación para afrontar las pruebas **SABER ICFES en el año 2012**. De ninguna manera los resultados obtenidos en este proyecto de Preicfes, tendrá influencia alguna en la evaluación académica y de convivencia que de manera oficial se encuentra regulada por el **SIEPE (Sistema de evaluación y promoción de los estudiantes)**, ni en los informes que de ésta, se hace entrega a los padres de familia y/o acudientes.

**Parágrafo:** El 50% que debe aportar el padre de familia o acudiente de los estudiantes que voluntariamente asuma el proyecto de Preicfes para el año 2012 será la suma de \$130.000, esta misma suma, el 50% restante, será aportada por la institución educativa como colaboración a los padres de familia y estudiantes.

## **Artículo 25. De los Padres de Familia y/o Acudientes.**

Los deberes y derechos de los padres de familia y/o acudientes, se encuentran establecidos en la Constitución Política, en la Ley de Infancia y Adolescencia, y en la Ley General de Educación. Al respecto la Ley 1098/2006 plantea:

Artículo 15: Es obligación **de la familia**, de la sociedad y del Estado, formar a los niños, las niñas y los adolescentes en el **ejercicio responsable** de los derechos. Las autoridades contribuirán con este propósito a través de decisiones oportunas y eficaces con claro sentido pedagógico.

El niño, la niña o el adolescente **tendrán o deberán cumplir** las obligaciones civiles y sociales que correspondan a un individuo en su desarrollo.

En las decisiones jurisdiccionales o administrativas, sobre el ejercicio de los derechos o la infracción de los deberes se tomarán en cuenta los dictámenes de especialistas.

Artículo 14: - **La Responsabilidad Paterna.** – La responsabilidad paterna es un complemento de la patria potestad establecida en el código civil. Es además, **la obligación inherente** a la orientación, cuidado, acompañamiento, y crianza de los niños, las niñas y los adolescentes durante el proceso de formación. Esto incluye la **responsabilidad solidaria** del padre y la madre de asegurarse que los niños, las niñas y los adolescentes puedan lograr el máximo nivel de satisfacción de sus derechos.

*En ningún caso el ejercicio de la responsabilidad paternal conlleva violencia física, psicológica o actos que impidan el ejercicio de sus derechos*

### 1. Derechos de los Padres de Familia.

- a. Exigir una buena educación para sus hijos.
- b. Conocer oportuna y claramente el manual de convivencia
- c. Exigir buen trato para ellos y sus hijos sin distingo de credo político o religioso.
- d. Recibir educación familiar para una mejor orientación de sus hijos.
- e. Ser atendidos oportuna y respetuosamente por el personal administrativo y docente de la Institución en el horario establecido.
- f. Conocer oportunamente las informaciones y sanciones que afectan a sus hijos.
- g. Formar parte de la asamblea de padres con derecho a voz y voto, a elegir y ser elegido para la Asociación de Padres, Consejo de Padres y Consejo Directivo.
- h. Proponer iniciativas y sugerencias que estén de acuerdo con las normas educativas vigentes, buscando el buen funcionamiento de la institución.
- i. Recibir información detallada acerca del desempeño académico y comportamental de sus hijos, en reuniones generales, cuando sea citado por la institución o cuando él lo requiera
- j. Recibir con anterioridad las citaciones, circulares y boletines en donde se informa sobre los compromisos con la Institución.
- k. Ser informado periódicamente sobre el acontecer y marcha de la institución.
- l. Ser informados oportunamente cuando sus hijos falten a la institución.
- m. Ser informados oportunamente cuando sus hijos estén incumpliendo sus compromisos académicos y estén faltando a las normas planteadas en el Manual de Convivencia.
- n. Ser informado oportunamente sobre los requisitos de matrícula para su hijo.
- o. Conocer con anticipación el horario de clase que rige para toda la institución durante el año lectivo.
- p. Acompañar a sus hijos a la institución y esperarlos igualmente a la salida como medida de seguridad.
- q. Ser informado a tiempo sobre daños a enseres institucionales o a terceros cometidos por su hijo.
- r. Ser informado de manera objetiva y clara acerca de las actuaciones de su hijo.
- s. Conocer con anticipación el uniforme que llevará su hijo según los parámetros institucionales.

- t. Ser informado oportunamente sobre los costos académicos y servicios de la institución.
- u. Participar en las actividades de integración: sociales, culturales, deportivas y recreativas que se programen en la Institución.

## **2. Deberes de los Padres de Familia.**

- a. Acompañar en todo momento a sus hijos en el proceso formativo y de aprendizaje buscando que este sea complementado con la que le ofrece la Institución.
- b. Estudiar y conocer el manual de convivencia antes de decidir si él y su hijo se acogen al mismo para luego proceder a la matrícula. Y una vez lo haya aceptado asumir el compromiso de cumplirlo y velar para que sus hijos lo acaten
- c. Tratar a todo el personal de la institución de forma respetuosa, evitando insultos y amenazas. Además velar por que su presentación personal para ingresar a la institución sea organizada y limpia.
- d. Asistir a la Escuela de Padres y demás talleres o reuniones de carácter formativo a los que la institución convoque.
- e. Asistir puntualmente a las reuniones programadas por la Institución así como a citaciones por parte de la coordinación, rectoría o docentes por aquellas faltas cometidas por su hijo o por otras causas que la institución amerite su presencia.
- f. Solicitar con anticipación y de forma escrita un espacio para ser atendido por docentes o personal directivo de la institución. Como también responder a los llamados que alguna persona de la Institución le haga con el objetivo de dar informe acerca de su hijo.
- g. Asistir a las reuniones de padres para elegir diferentes juntas u organizaciones y ser un miembro activo dentro de la misma evitando ser disociador de la institución.
- h. Utilizar mecanismos donde prime el respeto y la responsabilidad para hacer sugerencias y propuestas a la institución.
- i. Asistir a las diferentes reuniones informativas que se realicen a lo largo del año y en caso de no poderlo hacer en la fecha planteada, buscar otro momento donde el docente pueda atenderlo.
- j. Estar pendiente de los llamados que le realiza la institución y acatar los compromisos que se le recuerdan a través de las citaciones.
- k. Asistir a la reuniones de inducción donde se le explique todo el funcionamiento de la institución y sus políticas en general
- l. Estar pendiente de las actividades de los hijos, sus costumbres y manejo que hacen de las amistades.
- m. Presentarse a la institución cuando el docente o directivo docente lo cite para infórmale sobre la situación de sus hijo.
- n. Presentarse a la matrícula de sus hijos, representarlos y responder por ellos ante la Institución durante todo el año.
- o. Enviar puntualmente a sus hijos a la Institución
- p. Esperar a sus hijos en los lugares asignados (fuera de las escaleras de acceso



a la Institución). Y en el caso de los niños más pequeños recogerlos en la hora señalada por la o el docente, evitando dejarlos en la Institución por largos períodos de tiempo.

- q. Responder por daños o perjuicios que su hijo o acudido cause a la Institución.
- r. Asumir posiciones y actitudes responsables, maduras y respetuosas frente a informes y/o sugerencias hechas por educadores o directivos con respecto a la educación y/o comportamiento de los hijos.
- s. Dotar a sus hijos del uniforme reglamentario y material de trabajo.
- t. Pagar oportunamente los dineros correspondientes a costos académicos y servicios complementarios y presentar toda la papelería requerida en el momento de la matrícula.

### **3. Otros deberes de los Padres de Familia:**

- a. Elaborar y firmar con veracidad las excusas presentadas por inasistencia y retardos.
- b. Solicitar por escrito al coordinador los permisos que requiera el educando para ausentarse de la institución en horas de clase y con hora exacta.
- c. Asesorar y supervisar la realización de tareas, estudios y consultas de los hijos o acudidos en el hogar desarrollando actividades complementarias.
- d. Proporcionar en el hogar un ambiente adecuado para el estudio y los materiales necesarios para ello.
- e. Fomentar e inculcar en sus hijos o acudidos valores sociales y morales.
- f. Respetar la jornada académica de sus hijos.
- g. Solicitar los permisos con anterioridad de forma escrita y respetar las decisiones de la Institución.
- h. Cumplir y hacer cumplir a sus hijos la jornada académica.
- i. Contribuir al cumplimiento de las normas de comportamiento en ambientes fuera de la Institución.
- j. Cancelar la matrícula y reclamar la papelería cuando retire a su hijo a su de la Institución.
- k. Buscar ayuda profesional para su hijo o acudido cuando el docente, coordinador o consejo directivo se lo solicite, ya sea por dificultades académicas y/o disciplinarias.

### **4. Estímulos a Padres de Familia y/o Acudientes.**

A los padres de familia que sobresalgan por su interés en la presentación de proyectos en bien de la Institución, se les otorgaran los siguientes estímulos:

- a. Condecoraciones consistentes en resoluciones donde se resalten sus méritos.
- b. Exaltación de su labor ante la comunidad educativa.

### **Artículo 26. Del Personal Administrativo.**

## **1. Rector.** (Artículo 25 Decreto 1860 del 94 y Artículo 10 de la Ley 715 de 2002)

El rector es la primera autoridad administrativa y docente de la Institución. Depende de la Secretaria de Educación del municipio de Medellín. Tiene la responsabilidad de lograr que la Institución ofrezca servicios educativos adecuados para que el educando alcance los objetivos educacionales. De él dependen los coordinadores. Un rector es responsable de los servicios administrativos y de bienestar.

### **a. Funciones del Rector**

- 1) Dirigir la preparación del Proyecto Educativo Institucional con la participación de los distintos actores de la comunidad educativa.
- 2) Presidir el Consejo Directivo y el consejo Académico de la institución y coordinar los distintos órganos del Gobierno Escolar.
- 3) Representar el establecimiento ante las autoridades educativas y la comunidad escolar.
- 4) Formular planes anuales de acción y de mejoramiento de calidad, y dirigir su ejecución.
- 5) Dirigir el trabajo de los equipos docentes y establecer contactos interinstitucionales para el logro de las metas educativas.
- 6) Realizar el control sobre el cumplimiento de las funciones correspondientes al personal docente y administrativo y reportar las novedades e irregularidades del personal a la Secretaria de Educación Municipal.
- 7) Administrar el personal asignado a la institución en lo relacionado con las novedades y los permisos.
- 8) Distribuir las asignaciones académicas y demás funciones de docentes directivos y administrativos a su cargo de conformidad con las normas sobre la materia.
- 9) Realizar la evaluación anual del desempeño de los docentes, directivos y administrativos a su cargo.
- 10) Imponer las sanciones disciplinarias propias del sistema de control interno disciplinario de conformidad con la norma vigente.
- 11) Proponer a los docentes que serán apoyados para recibir capacitación.
- 12) Suministrar información oportuna al municipio de acuerdo con sus requerimientos.
- 13) Responder por la calidad de la prestación del servicio en la institución.
- 14) Rendir informe al consejo directivo de la Institución al menos cada seis (6) meses.
- 15) Administrar el fondo de servicios educativos y los recursos que por incentivos se le asignen en los términos de la ley.
- 16) Publicar semestralmente en lugares públicos y comunicar por escrito a los padres de familia, los docentes a cargo de cada asignatura, los horarios y la carga académica de cada uno de ellos.
- 17) Las demás que le asigne el alcalde para la correcta prestación del servicio educativo.

## **2. Coordinador(a).**

Según el Parágrafo, Artículo 6º, Decreto 1278/2002, “El coordinador auxilia y colabora con el Rector en las labores propias de su cargo y en las funciones de disciplina de los estudiantes o en funciones académicas o curriculares no lectivas”.

El coordinador(a) depende del Rector, le corresponde la administración académica y de convivencia de la Institución. De él dependen los jefes de área académica y por relación de autoridad funcional, los educadores.

### **a. Funciones del Coordinador(a):**

- 1) Propender por el mejoramiento u actualización de los programas académicos e instrumentos de evaluación, así como de la metodología y procesos pedagógicos.
- 2) Asesorar al personal docente en sus funciones académicas y pedagógicas.
- 3) Servir de nexo entre el Consejo Directivo y Consejo Académico en cuanto a los temas académicos y pedagógicos.
- 4) Ser parte activa en la formulación, ejecución y evaluación en el proyecto Educativo Institucional.
- 5) Recibir e informar al rector y al Consejo Directivo las sugerencias de los distintos estamentos para la buena marcha de la Institución Educativa.
- 6) Presidir y dirigir al Consejo Académico y el Comité de evaluación y promoción en ausencia del Rector.
- 7) Distribuir en asocio del Rector la carga académica del personal docente.
- 8) Estructurar los horarios de clase.
- 9) Retroalimentar periódicamente el desarrollo de los programas de estudio y proponer ajustes que tiendan a mejorar el rendimiento de las partes comprometidas.
- 10) Aprobar y acompañar las diferentes actividades programadas para cada una de las áreas y a los responsables de los proyectos educativos.
- 11) Apoyar la marcha académica de las distintas áreas, orientando y evaluando la ejecución de la planeación de acuerdo con las políticas y estrategias de la Institución.
- 12) Analizar en asocio con el Consejo Académico los informes de rendimiento en cada periodo y plantear los correctivos del caso.
- 13) Revisar los talleres, evaluaciones, documentos, guías educativas u otros instrumentos para autorizar su publicación y sugerir los cambios pertinentes.
- 14) Organizar y mantener actualizado el archivo a su cargo.
- 15) Planear conjuntamente con el rector las actividades periódicas.
- 16) Estructurar y orientar la elaboración de informes, registros de clase, boletines de calificaciones, planillas de cada período y los logros de cada área.
- 17) Revisar y firmar las fichas acumulativas de los educandos.
- 18) Dar el visto bueno a los informes académicos expedidos por la secretaria del plantel.

- 19) Promover y estimular los encuentros del personal docente y docente con otras instituciones cuando convenga para mejorar aspectos académicos.
- 20) Presentar al rector las necesidades de capacitación de los docentes y de material didáctico de cada área.
- 21) Elaborar para el Rector y el Consejo Directivo un informe escrito sobre la marcha de la Institución Educativa.
- 22) Atender los casos de alto y bajo rendimiento de los educandos buscando motivar el mejoramiento del proceso educativo.
- 23) Orientar la planeación de proyectos pedagógicos.
- 24) Reemplazar al Rector en su ausencia.
- 25) Guardar reserva absoluta sobre todos los asuntos que sean de su conocimiento por razón de su cargo, siempre y cuando no se trate del incumplimiento de la norma y las leyes.
- 26) Participar activamente en la elaboración del Manual de Convivencia, proponer estrategias de actualización continuamente y velar por su cumplimiento.
- 27) Dirigir la evaluación del rendimiento académico y adelantar acciones para mejorar la retención escolar.
- 28) Programar la asignación académica de los docentes y elaborar el horario general de clases del plantel en colaboración con los jefes de área. Presentarlo al Rector para su aprobación.
- 29) Supervisar la ejecución de las actividades de su dependencia.
- 30) Velar por la buena marcha disciplinaria del plantel, dando a conocer las normas continuamente.
- 31) Controlar la asistencia y puntualidad de los educadores y educandos y rendir informe de las causas de inasistencia.
- 32) Asesorar a los directores de grupo en el cumplimiento de las responsabilidades que se les asignen.
- 33) Distribuir las zonas de acompañamiento en los descansos y los turnos de disciplina y velar por el cumplimiento.
- 34) Llevar y revisar los registros y controles necesarios para la administración de educandos y educadores.
- 35) Dar a conocer los criterios establecidos por el Rector y el Consejo Directivo sobre la administración de personal.
- 36) Atender y resolver en asocio con el director de grupo, los posibles problemas disciplinarios de los educandos, aplicando los correctivos de acuerdo con el proceso estipulado por el Manual de Convivencia y las normas legales.
- 37) Asesorar a los docentes en el manejo de la disciplina grupal y en cuanto a los procesos disciplinarios que se den.
- 38) Citar y atender en asocio con el director de grupo a los padres de familia de los educandos reincidentes en faltas disciplinarias, para buscar posibles soluciones.
- 39) Velar por la seguridad y mantenimiento general del establecimiento y en especial por los equipos que por razón de sus funciones estén a su cargo.
- 40) Establecer canales y mecanismos de comunicación.
- 41) Administrar el personal a su cargo de acuerdo con las normas vigentes.

- 42) Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de su cargo y las establecidas en la ley 734 de 2.002. Por lo cual se expide el código disciplinario único.

## **Artículo 27. De los Educadores y sus Funciones.**

Según el Decreto 1278 de 2002, en el Artículo 5, se denomina a las personas que ejercen la función docente genéricamente como educadores, y son docentes y directivos docentes.

“Docentes. Las personas que desarrollan labores académicas directa y personalmente con los alumnos de los establecimientos educativos en su proceso enseñanza aprendizaje se denominan docentes.

Estos también son responsables de las actividades curriculares no lectivas complementarias de la función docente de aula, entendidas como administración del proceso educativo, preparación de su tarea académica, investigación de asuntos pedagógicos, evaluación, calificación, planeación, disciplina y formación de los alumnos, reuniones de profesores, dirección de grupo, actividades formativas, culturales y deportivas, atención a los padres de familia y acudientes, servicio de orientación estudiantil y actividades vinculadas con organismos o instituciones del sector que incidan directa o indirectamente en la educación”.

### **1. Funciones de los Educadores.**

- a. Participar en la elaboración, planeamiento y programación de actividades del área respectiva.
- b. Programar y organizar las actividades de enseñanza-aprendizaje de las asignaturas a su cargo, de acuerdo con los criterios establecidos en el modelo pedagógico, los lineamientos generales del Ministerio de Educación Nacional y los propios del área.
- c. Dirigir y orientar las actividades de los estudiantes para lograr el desarrollo de su personalidad y darles tratamiento y ejemplo formativo.
- d. Controlar y evaluar la ejecución de las actividades del proceso enseñanza-aprendizaje.
- e. Aplicar oportunamente en coordinación con el jefe de área o el coordinador, las estrategias metodológicas a que den lugar el análisis de resultados de la evaluación.
- f. Presentar al coordinador informe del rendimiento de los estudiantes a su cargo al término de cada uno de los periodos y para las comisiones de evaluación y promoción.
- g. Elaborar y presentar bimestralmente al coordinador, el semanario pedagógico y la planeación de clases.
- h. Participar en la orientación de los estudiantes conforme lo determine el manual de convivencia y presentar los casos especiales a los directores de grupo, coordinador o rector.
- i. Presentar periódicamente informe al coordinador, sobre el desarrollo de las

- actividades propias de su cargo.
- j. Ejercer la dirección de grupo cuando le sea asignada.
  - k. Participar en los comités y proyectos en que sea requerido.
  - l. Cumplir la jornada laboral y la asignación académica de acuerdo con las normas vigentes.
  - m. Cumplir los turnos de disciplina y zonas de acompañamiento que le sean asignados.
  - n. Participar en los actos de comunidad y asistir a las reuniones convocadas por las directivas de la Institución.
  - o. Atender a los padres de familia de acuerdo con el horario establecido.
  - p. Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los equipos y materiales confiados a su manejo.
  - q. Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de su cargo.

## **2. El profesor encargado de la dirección de grupo tendrá además las siguientes funciones.**

- a. Participar en el planeamiento y organización de la administración de estudiantes, teniendo en cuenta sus condiciones socioeconómicas y características personales.
- b. Ejecutar el programa de inducción de los estudiantes del grupo confiado a su dirección.
- c. Revisar periódicamente (cada 8 o 15 días) el observador del estudiante para analizar el número de observaciones hechas y poder llevar el debido proceso a nivel disciplinario.
- d. Ejecutar acciones de carácter formativo y hacer seguimiento de sus efectos en sus estudiantes.
- e. Orientar a los estudiantes en la toma de decisiones sobre su comportamiento y aprovechamiento académico.
- f. Promover el análisis de las situaciones conflictivas de los estudiantes y lograr en coordinación con otros estamentos las soluciones más adecuadas.
- g. Establecer comunicación permanente con los profesores y padres de familia o acudiente, para coordinar el proceso educativo.
- h. Diligenciar las fichas de registro, control y seguimiento de los estudiantes del grupo a su cargo (hojas de vida, observador, planillas)
- i. Participar en los programas de bienestar para los estudiantes del grupo a su cargo.
- j. Rendir periódicamente informe de las actividades y programas realizados al coordinador de la Institución.
- k. Llevar a cabo la orientación de grupo en el tiempo estipulado para ello.
- l. Velar por el buen estado de los implementos del aula, analizar los daños de los mismos y establecer responsabilidades con los estudiantes.

## **3. Derechos de los Docentes**

- a. Merecer respeto por parte de todos los miembros de la comunidad educativa.

- b. Que se tengan en cuenta sus criterios, opiniones y que sus buenas propuestas sean llevadas a la práctica.
- c. Conocer oportunamente la asignación académica y su responsabilidad a nivel de proyectos.
- d. Hacer uso de las instalaciones, equipos y materiales de la institución cuando sea necesario.
- e. Que se le tenga en cuenta el debido proceso cuando no esté cumpliendo sus funciones asignadas.
- f. Recibir oportunamente la remuneración salarial.
- g. Participar de los programas de capacitación, bienestar social y otros beneficios que ofrecen Secretaría de Educación, Fe y Alegría y otras instituciones.
- h. Un ambiente laboral favorable para el desempeño del quehacer docente
- i. Los derechos consagrados en la constitución, los tratados internacionales ratificados por el Congreso, las Leyes, las ordenanzas, los acuerdos municipales, los reglamentos y manuales de funciones.

#### **4. Otros derechos de los Docentes:**

- a. Al llamado de atención con delicadeza y en privado y a los estímulos de los que se haga merecedor.
- b. Solicitar y obtener oportunamente los permisos y licencias de acuerdo con las disposiciones legales pertinentes
- c. Estar informado oportunamente de las decisiones de las directivas.
- d. No ser discriminados por razón de creencias políticas o religiosas, condiciones sociales, raciales o sexo.
- e. Concertar en situaciones o actividades que beneficien a la comunidad

#### **5. Deberes de los Docentes**

De la filosofía de Fe y Alegría se desprende que los docentes de la Institución Educativa Fe y Alegría Aures, deben caracterizarse por valores como la dulzura, el humanismo y la responsabilidad frente a nuestros propios deberes y para con los demás, dando testimonio de ello. Se plantean los siguientes deberes:

- a. Ofrecer un buen trato a todo el personal de la comunidad educativa, para garantizar buenas relaciones entre todos los miembros de la misma.
- b. Comprometerse con toda actividad pedagógica, académica, disciplinaria, recreativa, cultural, religiosa y deportiva que requiera su presencia.
- c. Planear el trabajo con anticipación y cumplir puntualmente las jornadas laboral y académica y demás actividades.
- d. Preocuparse por el mantenimiento de muebles, enseres y equipos; así como del aseo de las aulas y de la Institución en general; su presentación personal y la de los estudiantes.
- e. Estudiar y analizar las consecuencias de no llevar a cabo sus funciones.
- f. Cumplir de la mejor forma las funciones propias de su cargo.
- g. Actualizarse en su quehacer como profesional y en su formación como persona.

- h. Manejar relaciones asertivas con todo el personal de la institución, evitando los juicios y el daño al buen nombre de los mismos.

## **6. Otros deberes de los Docentes:**

- a. Ser buenos orientadores, logrando que su autoridad sea reconocida por los estudiantes.
- b. Dedicar tiempo a los estudiantes y a la Institución cuando sea necesario.
- c. Mantener el control de sus acciones, evitando tomar decisiones cuando se encuentre en estado emocional alterado.
- d. Diligenciar correctamente las notas, hojas de vida y observadores; dando a conocer a sus estudiantes sus notas y anotaciones oportunamente.
- e. Ayudar a la solución oportuna de los problemas de los estudiantes respetando y haciendo cumplir el conducto regular.
- f. Demostrar sentido de pertenencia por la institución.
- g. Velar en todo momento por el correcto desempeño del grupo que tiene a cargo, tanto en lo académico como en la parte disciplinaria.
- h. Establecer contacto con los padres de familia o acudientes cuando sea necesario.
- i. Brindar a los estudiantes la orientación e información oportuna, de tal manera que permita mejorar su proceso de formación.
- j. Dar buen ejemplo a los estudiantes en todos los aspectos como:
  - 1) Ser consecuente entre lo que se le exige al estudiante y lo que se da.
  - 2) Llegar temprano al establecimiento,
  - 3) Esperar a los estudiantes en el aula y estar pendiente de la entrada de estos al salón.
  - 4) Adecuada presentación personal, los hombres en la medida de lo posible, llevar la camisa por dentro del pantalón y las mujeres usar vestuario acorde con su profesión.
  - 5) No hacer uso del celular en horas de clase.
  - 6) No consumir cigarrillo dentro de la institución.
  - 7) Recordar que el salón de clase no es sitio para comer.
  - 8) Acompañar a los estudiantes en las formaciones, es hacerlo de forma ejemplar, es decir, permanecer cerca del grupo, no portando gorras, ni charlando entre sí.
  - 9) El teléfono de secretaría usarlo solo en descanso y en forma breve.
  - 10) Avisar oportunamente cuando no pueda asistir a la Institución y si obtiene permiso para ausentarse de ésta, dejar talleres organizados para que el grupo trabaje en su ausencia.

## **7. Estímulos a los docentes.**

Estos estímulos son considerados y otorgados por el Rector(a) o consejo directivo, y están contemplados en el Decreto 2277 de 1.979 (Estatuto Docente) y la Ley 115 de 1994 (Ley General de Educación), y son entre otros:

- a. Trabajar en la jornada y con el grupo deseado siempre y cuando sea posible.

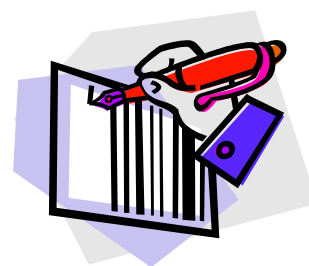


- b. Recibir apoyo para participar en capacitaciones, eventos académicos, culturales y deportivos.
- c. Registrar sus méritos en la hoja de vida.
- d. Salidas recreativas, culturales y deportivas.
- e. Reconocimiento de forma verbal o escrita del buen desempeño de la labor del docente por parte de la comunidad educativa.
- f. Traslado voluntario.

## **8. Procedimiento a seguir con los docentes en caso de incumplimiento de sus deberes.**

Los educadores se regirán por las normas vigentes en:

- a. La Constitución Nacional de 1991.
- b. Ley General de Educación 115 de 1994.
- c. Ley 190 de 1995.
- d. Estatuto Docente, Decreto 2277 de 1979.
- e. Estatuto Docente, Decreto 1278 de 2002.
- f. Ley 715 de 2001
- g. Ley 734 de 2002, Nuevo Código Único Disciplinario.



## **4. Personal Auxiliar**

### **a. La Secretaria y sus funciones.**

- 1) Programar y organizar actividades propias de su cargo.
- 2) Responsabilizarse del diligenciamiento de los libros de matrículas, calificaciones, refuerzos, nivelaciones, validaciones y asistencia.
- 3) Colaborar en la organización y ejecución del proceso de matrículas.
- 4) Elaborar listas de estudiantes para efectos docentes y administrativos.
- 5) Mantener ordenada y actualizada la documentación de los estudiantes, personal docente y administrativo.
- 6) Llevar los registros del servicio de los funcionarios de la Institución.
- 7) Colaborar con el rector en la organización de los informes estadísticos.
- 8) Elaborar y registrar libros reglamentarios, certificados de estudio y diplomas.
- 9) Organizar funcionalmente los archivos y elaborar las certificaciones que le sean solicitadas.
- 10) Refrendar con su firma las certificaciones expedidas por el rector del plantel, cuando esta sea en propiedad.
- 11) Cumplir con la jornada laboral establecida.
- 12) Atender al público en el horario establecido. Los estudiantes solo se atienden en los descansos.
- 13) Actualizar la información de la Institución en la matricula en línea (Camaleón).
- 14) Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los equipos y materiales confiados a su manejo.

- 15) Sistematizar los informes para los padres de familia al finalizar cada periodo.
- 16) Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de su cargo.

#### **b. Derechos de la Secretaria**

- 1) Recibir un trato respetuoso y en condiciones de igualdad.
- 2) Conocer el manual de funciones correspondientes al cargo y el manual de convivencia de la institución.
- 3) Libertad de expresión de acuerdo con las vías constitucionales.
- 4) Que se le respete la privacidad de su oficina y bienes a su cargo.
- 5) Realizar el trabajo en un ambiente de tranquilidad y armonía.
- 6) Recibir comunicación e información de los superiores en forma oportuna.
- 7) A que se le lleve adecuadamente el debido proceso según las políticas institucionales, municipales, departamentales y nacionales.
- 8) Ser evaluado, reconocido y estimulado por su desempeño laboral.
- 9) Participar y obtener información clara y oportuna sobre los actos comunitarios.

#### **c. Deberes de la Secretaria**

- 1) Respetar y valorar a las personas y el trabajo que ellos desempeñan.
- 2) Estudiar y analizar tanto las funciones propias de su cargo como el manual de convivencia de la institución.
- 3) Cuidar y reservar la información que se le confía para defender la integridad institucional.
- 4) Tener alto sentido de responsabilidad frente a su trabajo y a lo que se le ha asignado
- 5) Velar por el orden y el aseo y proteger el lugar de trabajo de todo tipo de interferencias
- 6) Trabajar con profesionalismo y entusiasmo, atendiendo a la vez las sugerencias para mejorar
- 7) Corregir las fallas en sus funciones que le son señaladas por sus superiores.
- 8) Participar en los procesos de evaluación que se aplique la Institución
- 9) Preocuparse por participar en diferentes actos institucionales
- 10) Cuidar y mantener en buen estado los implementos y enseres que tiene bajo su cargo y utilizarlos solo para el beneficio institucional.
- 11) Ejercer sus funciones como empleado público, con lealtad y creatividad.
- 12) Velar por la buena marcha de la Institución y colaborar en las actividades que se realicen.
- 13) Respetar las funciones asignadas a su cargo.
- 14) Valorar y hacer respetar el trabajo.



### **5. Personal de Apoyo**

Está conformado por aseadores y el personal de apoyo Logístico.

**a. Aseadores y sus Funciones:**

- 1) Atender a la limpieza de las instalaciones, equipos y muebles del área de trabajo asignada.
- 2) Responder por el aseo y cuidado de las zonas o áreas que le sean asignadas
- 3) Emplear adecuadamente los materiales e implementos de aseo.
- 4) Utilizar racionalmente los implementos utilizados para la ejecución de sus labores
- 5) Informar sobre cualquier novedad ocurrida en la zona o en los equipos bajo su cuidado
- 6) Cumplir con la jornada laboralmente establecida.
- 7) Cumplir la norma de seguridad y prevención de accidentes.
- 8) Tener buenas relaciones humanas con todos los estamentos de la Institución.
- 9) Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de su cargo.

**b. Apoyo Logístico y sus Funciones**

- 1) Ejercer vigilancia en áreas o zonas que le hayan sido asignadas.
- 2) Controlar la entrada y salida de personas, vehículos y enseres de la Institución.
- 3) Velar por el buen estado y conservación de los implementos de seguridad e informar oportunamente de las anomalías detectadas.
- 4) Velar por el buen estado y seguridad de los bienes de la Institución
- 5) Informar oportunamente sobre las anomalías presentadas en su respectivo turno.
- 6) Cumplir con la jornada laboral establecida.
- 7) Atender respetuosamente a todos los estamentos de la comunidad educativa y a las personas visitantes.
- 8) No dar informe a personas extrañas sobre la marcha del establecimiento.
- 9) Respetar y hacerse respetar de todos los miembros de la comunidad educativa.
- 10) No ocuparse en horas de trabajo en labores diferentes a las asignadas por la Rectoría.
- 11) Colaborar con la prevención y control de situaciones de emergencia.
- 12) Cumplir con las demás funciones asignadas de acuerdo a la naturaleza del cargo.

**c. Derechos del Personal de Apoyo Logístico**

- 1) Ser tratado con respeto e igualdad.
- 2) Escuchar y ser escuchado.
- 3) Tener un salario justo.

- 4) Participar en las actividades que programe la Institución.
- 5) Proponer alternativas encaminadas al mejoramiento de la Institución y por ende de su labor.

## **6. Restaurante Escolar**



### **a. Coordinador del restaurante escolar**

**1) Perfil:** Tener habilidad para coordinar, distribuir el trabajo y tomar decisiones frente a dificultades presentadas en la zona de preparación dentro de lo estipulado en la reglamentación de la Secretaría de Solidaridad.

### **2) Funciones:**

- a) Cumplir y hacer cumplir estrictamente las normas y funciones del grupo procesador de alimentos y el reglamento interno de él.
- b) Coordinar el trabajo del grupo procesador en el área de preparación.
- c) Coordinar la recepción y almacenamiento de los víveres.

### **3) Grupo Procesador de Alimentos Funciones:**

- a) Cumplir las tareas asignadas para el recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos.
- b) Preparar y distribuir la alimentación única y exclusivamente a los escolares usuarios del Restaurante Escolar.
- c) Preparar, distribuir los alimentos del Restaurante Escolar.
- d) Dar buen uso a la dotación y enseres del Restaurante Escolar.
- e) Mantener informados de cualquier eventualidad del Restaurante Escolar al comité administrador y las directivas escolares y a la Secretaría de Solidaridad.
- f) Asistir a las capacitaciones y reuniones citadas por la secretaría de solidaridad.
- g) Permitir la revisión de sus pertenencias al ingreso y salida del Restaurante Escolar.
- h) Cancelar las cuotas de participación de los hijos usuarios del Restaurante Escolar.
- i) Cumplir el reglamento interno diseñado por la Secretaría de Solidaridad, según Decreto 3075/97 del Ministerio de Salud.

## **4. Reglamento Interno del Grupo Procesador de Alimentos**

- a) Consumir un almuerzo o desayuno del mismo que se prepara diariamente a los usuarios del Restaurante.
- b) Llevar el uniforme completo, limpio y organizado; delantal, sobre delantal, gorro, medias, zapatos ó tenis cubiertos con suela antideslizante.
- c) Cumplir con las minutas establecidas por la Secretaría de Solidaridad, respetando la ración asignada para cada usuario.
- d) No retirar víveres crudos ó procesados fuera de la Institución.

- e) Por ningún motivo se permite el ingreso al Restaurante Escolar los fines de semana, festivos y después de las 6 de la tarde.
- f) Se prohíbe fumar e ingerir bebidas alcohólicas en el área del Restaurante.
- g) Lavarse y desinfectarse las manos antes de iniciar la preparación de los alimentos; después de ir al baño y de manejar residuos (basuras y desperdicios).
- h) Solo se permite el ingreso del personal autorizado al área de preparación.

## **Artículo 28. De los Egresados de la Institución Educativa.**

Se considera egresado todo estudiante que le sea otorgado el título de Bachiller Académico por parte de la Institución Educativa Fe y Alegría Aures.

### **1. Derechos de los Egresados:**

- a. Ser tratado como un miembro más de la comunidad educativa.
- b. Participar en actividades y proyectos institucionales de acuerdo con la organización interna del establecimiento.
- c. Portar un carné que lo identifique como egresado, previo pago del mismo.
- d. Formar parte de la corporación de egresados.
- e. Ser representante ante el Consejo Directivo, obedeciendo a las normas vigentes que rigen su elección.
- f. Aportar ideas y sugerencias para el mejoramiento de la Institución.

### **2. Deberes de los Egresados:**

- a. Llevar en alto el nombre de la institución.
- b. Tratar de manera cortés a los docentes, directivos docentes, estudiantes y demás personal administrativo.
- c. Presentar el carné que lo identifica al momento de ingresar a la Institución.
- d. Ayudar al mejoramiento de la Institución como egresado y con sus nuevos conocimientos como profesional.

**Nota:** el egresado que tenga problemas de índole legal se declarará impedido para formar parte del Consejo Directivo de la Institución.



## **Artículo 29. De la Vigencia, Competencia y algunas Consideraciones Finales en relación con este Manual de Convivencia.**

- 1. Cada vez que en el presente Manual de Convivencia aparezcan términos de contenido no perfectamente definido y que por lo mismo se presenten a diversas interpretaciones y discusiones, la interpretación concreta del alcance y significado de los mismos corresponde a la Rectoría y al Consejo Directivo, según su competencia.

2. Si después de aprobado el presente Manual de Convivencia, aparece alguna normatividad oficial que le sea contraria, este Manual se considera automáticamente modificado en los puntos que en la norma nueva lo afecte, sin perjuicio de las apelaciones a que hubiere lugar.
3. El presente Manual de Convivencia rige a partir de su publicación.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Medellín, a los 8 días del mes de Abril de 2008.

Primera Reforma, dada en el mes de Noviembre de 2009.

Segunda Reforma, dada en el mes de Abril de 2011.

## **ANEXOS**

### **Algunos de los conceptos más usados en este Manual de Convivencia.**

#### **Comportamiento**

Conjunto de actitudes observables en el estudiante con relación al ambiente escolar.

#### **Conducta**

Es el manejo de la individualidad y la forma de conducirse una persona en el ejercicio de su libertad, en las relaciones con los demás, según una norma moral, social, cultural.

#### **Derecho**

Facultad de hacer o exigir todo lo que la ley, la autoridad y la comunidad establece a nuestro favor.

#### **Deber**

Aquello a que está obligado el hombre por las normas convenidas o por las leyes naturales o positivas.

**Correctivos:** Acciones aplicadas con el propósito de corregir una falta o mejorar un comportamiento que se ajuste a las normas

#### **Correctivo Pedagógico**

Estrategia mediante la cual se lleva al estudiante a la interiorización, a la reflexión y a la nacionalización de normas de comportamiento para estimular el cambio de conducta.

#### **Sanción**

Amonestación por un acto cometido que afecta la estabilidad y armonía de la Institución Educativa y que esté en contra de lo establecido en el Manual de Convivencia.

#### **Faltas Leves**

Todas aquellas faltas que afectan el normal desarrollo de la dinámica institucional, más no la asimilación del conocimiento.

#### **Faltas Graves**

Son aquellas faltas descritas en los derechos fundamentales del hombre y que atentan contra su dignidad, el buen nombre de la institución, el desarrollo académico y el buen comportamiento.

#### **Faltas Muy Graves**

Son todas aquellas faltas que afectan contra la esencia del mismo ser humano; son las que causan daño a su dignidad y a su integridad física.

**Estímulo**

Acto por el cual se motiva al estudiante a desarrollar los valores de responsabilidad de formación académica y al respeto de las normas disciplinarias.

**Funciones del Padre de Familia**

Conjunto de obligaciones y responsabilidades que adquiere el padre de familia al matricular al hijo como estudiante de la Institución.

**Amonestación Verbal**

Lo aplica la autoridad educativa que se enteró de la falta. Es una invitación a reflexionar sobre la conducta errónea. Requiere dejar constancia firmada por los involucrados.

**Amonestación escrita.**

Es un compromiso escrito en el que se recapacita sobre la falta cometida. También lo firman los involucrados

**Desescolarización.**

Suspensión de las actividades académicas por un tiempo determinado

**Debido Proceso**

Son el conjunto de Garantías reconocidas por la ley para ejercer el legítimo derecho a la defensa.

**Educación:** Expresión Latina (Educatio) Acto de criar, por extensión: Formación del espíritu es el proceso mediante el cual se desarrollan las facultades físicas, intelectuales y morales del educando.

El Verbo Educar significa: Conducir, Guiar (Lat. "Ducare")

**Instrucción:** Por ella se entiende: Aprender, Estudiar y Practicar (Construir el conocimiento) de materias o artes específicas.

**Enseñanza:** Es el sistema o método de dar instrucción = Conjunto de Conocimientos, Principios, Ideas, Tecnologías, etc., que se transmiten a otras personas

La Enseñanza tiene las siguientes dimensiones:

- Debe tener un carácter práctico, puesto que pretende producir ciertos efectos sobre la realidad.
- La educación también tiene una dimensión especulativa o teórica
- Es normativa, puesto que reflexiona sobre lo que debe ser.

**Aprendizaje:** El aprendizaje constituye una actividad mental del sujeto que aprende, permitiéndole la adquisición de conocimientos, hábitos y actitudes, así como la retención y utilización de los mismos, originando una modificación de la



conducta.

El aprendizaje no debe constituir una actividad meramente de repetición y memorización. Se trata de relacionar las ideas con lo que el estudiante ya sabe, de una forma organizada, permitiéndole la adquisición de conocimientos, hábitos y actitudes.

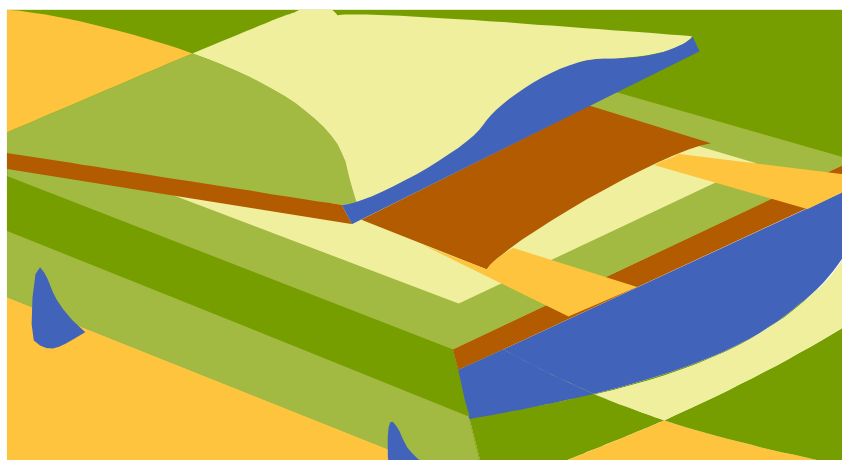
**Disciplina:** Es enseñar a pensar y actuar en forma autónoma. Esta es una labor necesaria para establecer en los seres humanos compromisos claros y modos de comportamiento y expresión, que les permitan ser individuos que puedan actuar dentro de un marco de respeto y convivencia social.

**El fundamento de la disciplina está en la autonomía,** con la cual el individuo reconoce y asume responsablemente sus faltas y las consecuencias de ellas, procurando corregirse y superarse. Los fundamentos de la disciplina no se encuentran en las sanciones, sino en el diálogo y el reconocimiento de la persona.

Es muy difícil para una persona aprender a comportarse adecuadamente, si no se respeta y no se reconoce su dignidad. La disciplina y las normas que la contienen ayudan a consolidar la personalidad.

Las normas deben ser claras, precisas y obviamente aplicables en el entorno social para las que se definen. Deben respetar las culturas, y costumbres de la sociedad objeto de ellas.

**El Registro Escolar.** En la Institución Educativa Fe y Alegría Aures, se mantendrá actualizado un registro escolar que contenga para cada estudiante, además de los datos de identificación personal, el informe final de evaluación de cada grado que haya cursado en la institución.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FE Y ALEGRÍA AURES**  
**Sistema de Evaluación y Promoción de los Estudiantes (SIEPE)**

**ACUERDO N° 16 de Noviembre 24 de 2009**  
**“Educar para la vida con dulzura y firmeza”**

Por medio del cual se reglamenta y adopta el Sistema Institucional de Evaluación y promoción de Estudiantes, de la **Institución Educativa Fe y Alegría Aures** del Municipio de Medellín.

El Consejo Directivo de la Institución Educativa Fe y Alegría Aures, en uso de sus funciones conferidas por el Decreto 1860 de 1994 y en especial las señaladas en el Decreto 1290 de 2009, y

**CONSIDERANDO**

1. Que el Decreto 1290 de 2009 estableció los lineamientos generales y específicos para los procesos de Evaluación y Promoción de los estudiantes a partir del 2010.
2. Que atendiendo las recomendaciones del Concejo Académico y la Comunidad Educativa en general, se han observado los pasos y procedimientos requeridos para la construcción del Sistema Institucional de Evaluación y Promoción de los Estudiantes, **SIEPE**.
3. Que corresponde al Consejo Directivo adoptar el Sistema Institucional de Evaluación y promoción de los Estudiantes, **SIEPE**, de acuerdo a la estructura y requerimientos señalados específicamente en el artículo 4° del Decreto 1290 de 2009.
4. Que después de estudiar las propuestas del Consejo Académico, en sesión del 10 de septiembre de los corrientes, según consta en el Acta del Consejo Directivo N°21 de noviembre 24 de 2009, este Consejo adopta oficialmente el **SIEPE** y en consecuencia,

**ACUERDA**

**CAPÍTULO 1**

**CONCEPTOS GENERALES- IDENTIFICACIÓN**

***ARTÍCULO PRIMERO: IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL***

**1. NUESTRA VISIÓN**

La Institución Educativa Fe y Alegría Aures para el año 2.014, será una

institución que prestará un servicio educativo con calidad para niños (as) y jóvenes, abierta a la diversidad y caracterizada por el reconocimiento de la dignidad humana; el compromiso en el desarrollo de las dimensiones del ser, del saber, del saber hacer y del saber convivir, teniendo en cuenta las diferencias individuales, según las características de la población, comprometida con las familias, en procesos de cambios significativos para la sociedad.

## **2. MISIÓN**

La Institución Educativa Fe y Alegría Aures, de carácter oficial, ofrece un servicio de formación integral a niños(as) y jóvenes del sector, en los niveles de Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media, desde una perspectiva evangelizadora donde se practican y fortalecen los valores sociales, éticos y culturales; aplicando conocimientos científicos, tecnológicos y ambientales para contribuir al desarrollo de una sociedad más justa, fraterna, democrática e incluyente.

## **3. POLÍTICA DE CALIDAD**

La Institución Educativa Fe y Alegría Aures se compromete a ofrecer un servicio educativo de calidad, abierto a la diversidad y caracterizado por el reconocimiento de la dignidad humana, desde una perspectiva evangelizadora, donde se practican y fortalecen los valores sociales, éticos y culturales; aplicando conocimientos científicos, tecnológicos y ambientales, como medio para contribuir al desarrollo de una sociedad más justa, fraterna, democrática e incluyente; a través del mejoramiento permanente de los procesos formativos, académicos y administrativos.

## **4. PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS QUE NOS ORIENTAN**

La filosofía humanista que nos orienta, deriva en los siguientes principios de **Fe y Alegría Aures**:

- 4.1 El Respeto a la persona como fundamento de las relaciones entre los integrantes de la Comunidad de Fe y Alegría Aures.
- 4.2 La Comunicación, clara y oportuna, basada en la verdad y la libertad de opinión.
- 4.3 La promoción constante del Desarrollo Integral, de todas las dimensiones y potencialidades del joven.
- 4.4 La búsqueda constante del desarrollo del conocimiento científico.
- 4.5 El carácter democrático de la formación brindada, sin limitaciones de ninguna consideración.
- 4.6 El desarrollo de las capacidades de análisis y crítica, que promuevan la autonomía en la toma de decisiones de los jóvenes de la comunidad educativa Fe y Alegría Aures.

- 4.7 La autocrítica como fundamento para el mejoramiento de las acciones emprendidas por el plantel.
- 4.8 El ejercicio y la reafirmación de la identidad nacional y local como mecanismo para vivenciar los valores.
- 4.9 El ejercicio de prácticas democráticas para el aprendizaje de los principios y valores de la participación ciudadana.
- 4.10 La formación en el respeto a la vida y a los demás derechos humanos.
- 4.11 La vivencia de ambientes virtuales de aprendizaje, en los cuales no importa el lugar ni la hora para aprender, hacer una consulta o compartir información.
- 4.12 La capacidad de trabajar en cooperación, los valores de convivencia en un mundo al que accedemos todos por igual.
- 4.13 El desarrollo de competencias laborales que estimulen su emprendimiento y capacidad creadora e inventiva, para impactar el entorno en que viven nuestros estudiantes.
- 4.14 La transferencia de aprendizajes y habilidades para relacionar distintas disciplinas que permiten resolver situaciones de la vida diaria.

## **5. PROPÓSITOS DE LA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL DE LOS ESTUDIANTES.**

Son propósitos de la evaluación de los estudiantes en el ámbito institucional:

- 5.1 Identificar las características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje del estudiante para valorar sus avances.
- 5.2 Proporcionar información básica para consolidar o reorientar los procesos educativos relacionados con el desarrollo integral del estudiante.
- 5.3 Suministrar información que permita implementar estrategias pedagógicas para apoyar a los estudiantes que presenten debilidades y desempeños superiores en su proceso formativo.
- 5.4 Determinar la promoción de estudiantes.
- 5.5 Aportar información para el ajuste e implementación del plan de mejoramiento institucional.

## **6. MODELO PEDAGÓGICO ADOPTADO POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA “SOCIAL DESARROLLISTA”**

Con base en un diálogo permanente de saberes y una actitud abierta y participativa, la Institución Educativa Fe y Alegría Aures ha logrado el diseño de un Modelo Cognitivo basado en las corrientes pedagógicas **“Desarrollista, Social y de pedagogía liberadora”**. Estas corrientes permiten trascender las fronteras de la escuela y transformar la realidad social inmediata de los educandos. El primero tiene sus raíces en la Escuela Nueva, y concibe la enseñanza como praxis: se aprende haciendo, experimentando, jugando directamente con los objetos. La experiencia de los educandos los hace progresar, desarrollarse, evolucionar secuencialmente en las estructuras cognitivas para acceder a conocimientos cada vez más elaborados, partiendo de lo simple a lo complejo. Es aquí donde se habla de un “aprendizaje por descubrimiento” que no es otra cosa que un “aprendizaje

significativo” ya que este es el resultado de un proceso constructivo que realiza el propio educando; Y el segundo, el “Social”, concibe la escuela como un agente de cambio social, en interacción con el otro, cuya misión es desarrollar las capacidades del educando para que él desde su conocimiento y espiritualidad contribuya a solucionar los problemas que se suscitan en su entorno.

## **ARTÍCULO DOS: SOBRE EL CONCEPTO DE EVALUACION**

La evaluación en la Institución Educativa Fe y Alegría Aures es considerada como un proceso sistemático y permanente que apunta a la formulación de estrategias de mejoramiento y toma de decisiones para garantizar la formación integral y valoración del nivel de desempeño de sus estudiantes, idoneidad y competencia del personal docente y buena marcha de la institución a nivel administrativo. Por lo tanto tiene en cuenta los tres procesos evaluativos: Autoevaluación, heteroevaluación y coevaluación.

Evaluar significa elaborar unos parámetros desde los cuales se habla. Es formular juicios de valor acerca de un fenómeno conocido, los cuales se pueden comparar con unos criterios que se han establecido de acuerdo a unos fines o propósitos que se buscan; es delimitar los criterios que se usarán al establecer las comparaciones y recoger la información para garantizar que el juicio emitido corresponda a la realidad.

Respecto al modelo pedagógico desarrollista, éste propone una mirada juiciosa y crítica del profesor hacia el estudiante en cuanto a la calificación. Desde aquí se conceptualiza sobre la autoevaluación desde la comprensión del proceso de adquisición de conocimientos, antes que los resultados cuantificados producto de un acto terminal de lo aprendido. Aquí la Cualificación del estudiante adquiere su valor.

Podría plantearse que la evaluación se realiza de acuerdo a la metodología elegida y a la normatividad vigente. Sin embargo a nivel global se propone una evaluación en tres dimensiones: la autoevaluación, donde el estudiante realiza su propio juicio de valor y lo argumenta; la coevaluación, donde entra a tener validez la opinión del compañero y la heteroevaluación realizada por el docente.

Se propone una evaluación que se convierta en camino de investigación y de formación del propio docente. Es una investigación enfocada a una reflexión que busca cualificar las prácticas, las estrategias, los instrumentos y las concepciones.

La evaluación como investigación indica la existencia de un proceso, sistemático y continuo, con el cual se recoge información que es utilizada para reorientar, validar o invalidar estrategias y tipos de interacción. La información que arroja el acto evaluativo es una posibilidad que tiene el docente para tomar decisiones constantemente.

Evaluar además implica sistematizar la información que arroja el acto evaluativo. Se sugiere que cada estudiante lleve un archivo o carpeta debidamente diligenciada con sus trabajos escritos, entrevistas, informaciones, análisis, producciones, etc. Todo con el objeto de identificar el estado de los procesos y de analizar los propios resultados, lo que le permite detectar problemas y buscar soluciones.

Por último, no hay que desconocer la evaluación referida a cada caso en particular, ello significa respetar los ritmos particulares y por lo tanto proponer otras metodologías que permitan superar dificultades.

### **ARTÍCULO TERCERO: CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN**

#### **EN LA INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA AURES LA EVALUACION SERA:**

- **Continúa**, al realizarse de manera permanente, con base en un seguimiento que permita apreciar el progreso y las dificultades que pueden presentarse en el proceso de formación de cada estudiante.
- **Integral**, al tener en cuenta todos los aspectos o dimensiones del desarrollo del estudiante, los cuales a través de la implementación de diferentes estrategias evaluativas que permiten evidenciar el proceso de aprendizaje y organización del conocimiento.
- **Sistemática**, al organizarse con base en principios pedagógicos integrados con los Fines y Objetivos de la educación en todos sus niveles y ciclos, según el MEN y en acuerdo con la misión, visión y política de calidad de la institución.
- **Flexible**, al tener en cuenta los ritmos de desarrollo del estudiante en sus distintos aspectos de interés, capacidades, ritmos de aprendizaje, dificultades, limitaciones de tipo afectivo, familiar, nutricional, entorno social, físicas y discapacidad de cualquier índole.
- **Participativa**, al involucrar constantemente a los diversos agentes de la Comunidad Educativa: Estudiantes, Padres y/o Acudientes, Docentes y Directivos.
- **Formativa**, al permitir reorientar los procesos educativos de manera oportuna, a fin de lograr su mejoramiento.
- **Incluyente**, al brindar la oportunidad y el derecho a la educación sin discriminación, de acuerdo a las condiciones y recursos Institucionales, pero entendiendo que los derechos implican deberes a cumplir.

## **CAPITULO 2**

## **EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN – PROCESOS DE VALORACIÓN**

### **ARTÍCULO CUARTO: CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN LA INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRÍA AURE**

Se definen como criterios de evaluación los siguientes:

1. Los estándares nacionales básicos de competencias en las áreas de: Humanidades, matemáticas, ciencias naturales, ciencias sociales, ciudadanas y demás áreas diseñadas por el ministerio de Educación Nacional para todo el país y los lineamientos curriculares definidos por la Institución para otras áreas.
2. Los logros que determine la institución, en cualquiera de las dimensiones o de las áreas o asignaturas, entendido el logro como la satisfacción de un objetivo o acercamiento al mismo, teniendo en cuenta el proceso a través del cual se adquirió. Los logros se refieren a las competencias, capacidades y saberes que están comprometidos a adquirir nuestros estudiantes.
3. Los indicadores de desempeño elaborados por la institución, entendidos como señales que marcan el punto de referencia tomado para evaluar el estado en que se encuentra el proceso, como las acciones manifiestas del estudiante, que sirven como referencia para determinar el nivel de aprendizaje, con respecto al logro.
4. El desarrollo y cumplimiento de los procesos metodológicos de la evaluación como:
  - 4.1. Se aplicará un mínimo de cuatro (4) estrategias evaluativas que darán cuenta del proceso del estudiante en cada dimensión, área o asignatura del plan de estudios, por periodo.
  - 4.2. Antes de finalizar un periodo se practicará una evaluación en cada una de las áreas básicas que tiene su expresión en los estándares nacionales de competencia (Humanidades, matemáticas, ciencias naturales, ciencias sociales, ciudadanas y demás áreas establecidas en el plan de estudios Institucional).
  - 4.3. El aspecto cognitivo tendrá un valor total del 80% distribuido así:
    - 4.3.1. 40% de la prueba de periodo tipo ICFES y SABER.
    - 4.3.2. 20% de otras pruebas evaluativas como cuises, sustentaciones, entre otras.
    - 4.3.3. 20% del aspecto procedimental como la responsabilidad con la presentación oportuna de trabajos, talleres, tareas, entre otras.
  - 4.4. El aspecto actitudinal tendrá un valor del 20%, comprende 10% de heteroevaluación entre estudiantes y 10% de autoevaluación.
  - 4.5. El desarrollo de las actividades de refuerzo (Estrategias de Apoyo) será permanente y continuo, dentro del normal desarrollo de las actividades del aula.

### **ARTÍCULO QUINTO: CRITERIOS DE PROMOCIÓN**

Se define la promoción en la Institución Educativa Fe y Alegría Aures, como el reconocimiento que se le hace a un estudiante porque ha alcanzado

adecuadamente una fase de su formación, y demostrado que reúne las competencias necesarias para que continúe al grado siguiente, teniendo en cuenta los criterios y el cumplimiento de los procedimientos señalados en el presente Acuerdo.

En la Institución Educativa Fe y Alegría Aures se considerarán los siguientes criterios de promoción:

1. El estudiante tendrá la calificación de Desempeño Bajo cuando no alcance al finalizar el año escolar, el 60% de los logros previstos para las áreas / asignaturas en el Plan de Estudios, caso en el cual se considera reprobada dicha área / asignatura y tendrá que realizar Actividades Especiales de Recuperación, AER, para el caso de una o dos áreas / asignaturas reprobadas (notas inferiores a 3.0 según la escala de valoración).
2. Será promovido al grado siguiente al finalizar el año escolar, el estudiante que obtenga Niveles de Desempeño Básico, Alto o Superior, según las equivalencias institucionales, en TODAS las Áreas y/o Asignaturas del Plan de Estudios (para el caso, notas iguales o superiores a 3.0).
2. Un estudiante gana obteniendo nivel básico en las áreas y asignaturas, es decir, con nota mayor o igual a 3.0. Con notas iguales o inferiores a 2.99 un estudiante pierde obteniendo un nivel bajo en su desempeño.
3. No será promovido al grado siguiente al finalizar el año escolar, el estudiante que obtenga Niveles de Desempeño Bajo, según las equivalencias institucionales, en tres o más Áreas del Plan de Estudios (para el caso, notas inferiores a 3.0).
4. No será promovido al grado siguiente, el estudiante que haya dejado de asistir al plantel el 20 % del año escolar sin excusa debidamente justificada y el 25% con excusa, avalada por la institución.
5. Cuando al finalizar el año escolar un estudiante pierde 3 o más áreas, reprueba el grado. Cuando pierde una o dos áreas tiene la oportunidad de presentar dos procesos evaluativos, un a finales de noviembre, en caso de no aprobar en esta, tendrá una última oportunidad en enero del año siguiente. De no aprobar dichos procesos evaluativos en el mes de enero el estudiante reprueba el grado, si los aprueba podrá continuar en el grado siguiente. Por lo anterior, un estudiante reprueba el grado con una sola área con desempeño bajo, después de haber presentado las dos oportunidades, en noviembre y en enero del año siguiente, obteniendo en ambas oportunidades desempeño bajo, es decir notas inferiores a 3.0.
6. Los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales serán promovidos teniendo en cuenta la adquisición de logros mínimos en las áreas de mayor dificultad.

Si no logra los objetivos básicos y mínimos del grado para ser promovido debe continuar en el mismo grado, ya que requiere de más tiempo para desarrollar competencias o habilidades mínimas del grado, llegando a acuerdos con los padres y el estudiante.



Todo lo que se evalúa se tiene en cuenta para estimular y reconocer los aciertos en su proceso de desarrollo integral.

7. Para los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, la evaluación tendrá en cuenta los siguientes aspectos:
- Dar más tiempo para que pueda procesar la información y puedan pensar, hablar y responder.
  - Aumentar los ejemplos, modelos y demostraciones.
  - Dar oportunidad de trabajar en parejas o en equipos.
  - Presentar la evaluación verbalmente
  - Permitir el uso de calculadoras, tablas de multiplicar, libros, documentos, cuadernos de notas o tareas.
  - Revisar tareas y trabajos en clase.
  - Elaborar pruebas simples, organizadas y breves.

**PARAGRAFO UNO:**

Para que un estudiante apruebe una área compuesta por una sola asignatura deberá obtener una valoración igual o superior a 3.0 con su respectiva equivalencia.

**PARAGRAFO DOS:**

Para que un estudiante apruebe un área compuesta por dos o más asignaturas deberá obtener un promedio de valoración igual o superior a 3.0, con su respectiva equivalencia.

**PARAGRAFO TRES:**

Cuando un estudiante repruebe el grado, tendrá derecho a repetirlo en la Institución educativa una vez en el siguiente año, siempre y cuando no presente impedimentos por incumplimiento al Manual de Convivencia. De reprobación la repitencia del grado, el estudiante deberá cambiar de Institución Educativa, en concordancia con el Manual de Convivencia.

## **8. CASOS ESPECIALES DE PROMOCIÓN**

- 8.1 Podrá ser promovido al grado siguiente al finalizar el año escolar, el estudiante que obtenga niveles de desempeño bajo en una o dos áreas, siempre y cuando apruebe las actividades especiales de recuperación al finalizar el año lectivo. De no ser aprobadas el estudiante tendrá una segunda oportunidad durante la semana inicial del año siguiente y para poder ser promovido de grado, deberá aprobar dichas AER en su totalidad. Estas pruebas especiales de recuperación serán programadas desde la coordinación académica, diseñadas y practicadas por los docentes de cada asignatura.

**PARÁGRAFO TRES:** El estudiante que después de presentar las Actividades Especiales de Recuperación **AER** de una o dos áreas, al finalizar el año lectivo y repruebe una o ambas, tendrá una segunda oportunidad en la primera semana

del año siguiente, de reprobado al menos una de las áreas, deberá repetir el grado.

**PARÁGRAFO CUATRO:** Las Actividades Especiales de Recuperación, **AER**, de las áreas reprobadas al finalizar el año escolar, no se harán imponiendo un único trabajo escrito o realizando una prueba escrita de contenidos o ejercicios, sino la demostración personal y directa del estudiante ante el docente de que superó tanto la parte cognitiva como formativa en su desarrollo social, personal y académico a través de la aplicación de diferentes estrategias evaluativas.

**PARÁGRAFO CINCO:** La calificación definitiva en cualquier grado y nivel de la educación en la institución, cuando el estudiante presenta y aprueba las AER, será de 3.0 y su equivalencia en la Escala de Desempeño respectivamente.

#### **PARÁGRAFO SEIS**

Aquellos estudiantes que reprueben el grado y que en su condición de repitentes aprueben todas las áreas y asignaturas en el primer período, y que su promedio total de todas ellas sea igual o superior a tres con cinco (3.5), serán promovidos al grado siguiente, previo análisis en las respectivas reuniones de comisión de evaluación y promoción y que no hayan sido sancionados durante el primer período académico según el Manual de Convivencia.

Cuando los estudiantes cumplan con los requisitos referidos en este párrafo, serán ubicados en el grado correspondiente orientados con un plan de apoyo especial, para alcanzar los logros del primer período académico del grado al cual fueron promovidos y la nota correspondiente a este primer período será la obtenida en el proceso evaluativo de dicho plan. Los estudiantes promovidos no quedan eximidos del cumplimiento de las responsabilidades correspondientes al grado al que fueron promovidos.

8.2 El Grado **PREESCOLAR** se evalúa y promueve de conformidad con el Artículo 10 del Decreto 2247 de 1997 sobre Educación Preescolar, es decir, que no se reprueba.

#### **ARTÍCULO SEXTO: LA PROMOCIÓN ANTICIPADA**

**PROCEDIMIENTO:** Para el desarrollo de este Artículo, los docentes titulares de los grados en el caso de la Básica Primaria, y los de las respectivas áreas en la Básica Secundaria y Media, (excepto el grado 11° que se debe cursar completo), ENTREGARAN INFORME ESCRITO al Consejo Académico RECOMENDANDO la promoción de grado de manera anticipada, de aquellos estudiantes con las características descritas anteriormente.

Si el Consejo Académico encuentra mérito para atender la solicitud hecha por los profesores y/o el director de curso, elabora un Acta para el Consejo Directivo

debidamente sustentada, con el fin de que éste produzca el Acuerdo y el Rector a partir de ahí, la Resolución Rectoral respectiva que legalice dicha situación, previa consulta que hará éste con el representante legal y el estudiante que se promoverá en forma anticipada. Los resultados se consignarán en el Registro Escolar de Valoración.

**ARTÍCULO SÉPTIMO: ESCALA DE VALORACION INSTITUCIONAL Y SU EQUIVALENCIA CON LA ESCALA NACIONAL.**

Para efectos de la Valoración de los estudiantes en cada Área ó Asignatura del Plan de Estudios, se establece la siguiente escala numérica, con su correspondiente equivalencia nacional:

|              |                    |
|--------------|--------------------|
| DE 1.0 A 2.9 | DESEMPEÑO BAJO     |
| DE 3.0 A 3.9 | DESEMPEÑO BÁSICO   |
| DE 4.0 A 4.5 | DESEMPEÑO ALTO     |
| DE 4.6 A 5.0 | DESEMPEÑO SUPERIOR |

**ARTÍCULO OCTAVO: DEFINICIÓN PARA CADA JUICIO VALORATIVO.**

El Desempeño, es la aplicación de los conocimientos, actitudes, hábitos y habilidades en la esfera práctica, en la solución de cierta clase de problemas y situaciones. En este nivel se manifiestan con más fuerza algunos de los procesos del pensamiento como son la clasificación, la comparación y la concreción. Se refiere al hecho de llevar a la acción como producto final de aplicación lo aprendido por el estudiante, ya sea mediante hechos en la vida real, laboratorios o simulaciones. Lo importante es que el estudiante en esta etapa aplique los conocimientos adquiridos.

**DESEMPEÑO SUPERIOR:** Se le asigna al estudiante cuando alcanza en forma *excepcional* todos los logros y competencias esperadas e incluso logros no previstos en los estándares curriculares y en el Proyecto Educativo Institucional. Adicionalmente cumple de manera cabal e integralmente con todos los procesos de desarrollo Cognitivo, Psicomotor, Comunicativo, Afectivo y Volitivo, en un desempeño que supera los objetivos y las metas de calidad previstos en el PEÍ.

Se puede considerar con un Desempeño Superior al estudiante que reúna, entre otras las siguientes características:

1. Alcanza la totalidad de los logros y competencias propuestas por cada asignatura o área en el tiempo o período asignado.
2. Es creativo, innovador y puntual en la presentación de los trabajos académicos.
3. Siempre cumple con las tareas y trabajos de área.

4. Es analítico y crítico en sus cuestionamientos.
5. No tiene faltas de asistencia, y aún teniéndolas, presenta excusas justificadas sin que su proceso de aprendizaje se vea afectado.
6. No presenta dificultades en su convivencia y en el aspecto relacional con todas las personas de la comunidad educativa.
7. Desarrolla actividades curriculares que exceden las exigencias esperadas.
8. Manifiesta un elevado sentido de pertenencia institucional.
9. Participa en las actividades curriculares y extracurriculares permanentemente.
10. Presenta actitudes proactivas de liderazgo y gran capacidad de trabajo en equipo.

**DESEMPEÑO ALTO:** Corresponde al estudiante que alcanza la *totalidad* de los logros y competencias previstos en cada una de las dimensiones de la formación humana, demostrando un buen nivel de desarrollo.

Puede considerarse desempeño alto cuando el estudiante reúna, entre otras, las siguientes características:

1. Alcanza todos los logros y competencias propuestos en las diferentes Áreas/Asignaturas.
2. Alcanza todos los logros y competencias propuestos en las diferentes aéreas/Asignaturas, aún cuando realice Actividades Especiales de Refuerzo (Estrategias de Apoyo).
3. No tiene faltas de asistencia, y aún teniéndolas, presenta excusas justificadas sin que su proceso de aprendizaje se vea afectado en gran medida.
4. No presenta dificultades de convivencia y se relaciona con la Comunidad Educativa.
5. Reconoce y supera sus dificultades de convivencia cuando las tiene.
6. Desarrolla actividades curriculares específicas.
7. Manifiesta sentido de pertenencia con la Institución.
8. Desarrolla buena capacidad de trabajo en equipo.

**DESEMPEÑO BÁSICO:** Corresponde al estudiante que logra lo *mínimo* en los procesos de formación y aunque con tal estado puede continuar avanzando, hay necesidad de fortalecer su trabajo para que alcance mayores niveles de logros y competencias.

Se puede considerar desempeño básico cuando el estudiante reúna, entre otras, las siguientes características:

1. Sólo alcanza los niveles necesarios de logros y competencias propuestas, aún con Actividades Especiales de Refuerzo (Estrategias de Apoyo).
2. Tiene faltas de asistencia justificadas, pero que limitan su proceso de aprendizaje.
3. Es relativamente creativo y su sentido analítico no se evidencia en sus acciones.
4. Presenta sus trabajos en el límite del tiempo y la oportunidad de hacerlo.
5. Presenta algunas mínimas dificultades en el aspecto relacional con las personas de su comunidad educativa.
6. Reconoce y supera sus dificultades de convivencia.
7. Desarrolla actividades curriculares específicas.
8. Manifiesta un relativo sentido de pertenencia con la Institución.
9. Utiliza estrategias de apoyo necesarias para resolver situaciones pedagógicas pendientes.
10. Desarrolla una capacidad de trabajo en equipo limitada.

**DESEMPEÑO BAJO:** Corresponde al estudiante que *no supera los desempeños necesarios* previstos en las Áreas/Asignaturas, teniendo un ejercicio muy limitado en todos los procesos de desarrollo Cognitivo, Psicomotor, Comunicativo, Afectivo y Volitivo, por lo que su desempeño no alcanza los objetivos y las metas de calidad previstos en el PEI.

Se puede considerar desempeño bajo cuando el estudiante reúna, entre otras, las siguientes características:

1. No alcanza los logros y competencias mínimas en las Áreas/Asignaturas y requiere Actividades Especiales de refuerzo (Estrategias de Apoyo).

2. No alcanza los logros y competencias mínimas en las Áreas/Asignaturas aún después de realizadas las Actividades Especiales de Refuerzo (Estrategias de Apoyo). y persiste en las dificultades.
3. Presenta faltas de asistencia injustificadas que afectan significativamente su proceso de aprendizaje.
4. Presenta dificultades de convivencia.
5. Incumple constantemente con las tareas y trabajos que promueve el área
6. No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas.
7. No manifiesta un sentido de pertenencia a la institución.
8. Presenta dificultades en el desarrollo de trabajos en equipo.
9. Presenta dificultad para integrarse en sus relaciones con los demás.
10. Demuestra desmotivación y desinterés por las actividades escolares.

### **CAPITULO TRES**

#### ***ACCIONES Y ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO EN EL SIEPE***

#### ***ARTICULO NOVENO: ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES:***

“**Una estrategia**”, es el camino establecido por la institución desde una área o un conjunto de áreas para que los estudiantes de un grupo o grado demuestren desde sus dimensiones personales, sociales y cognitivas que han desarrollado las competencias necesarias para los desempeños propuestos.

1. **LA ESTRATEGIA DE VALORACIÓN:** Es el conjunto articulado y lógico de acciones desarrolladas por el docente que le permiten tener una información y una visión claras de los desempeños de los estudiantes.
2. **LA VALORACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO:** Hace alusión a la explicación o descripción de los niveles de aprendizaje, de comprensión, de alcance de logros, de la motivación y de actitudes del estudiante respecto a las diferentes actividades del proceso de enseñanza aprendizaje.
3. **ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL:** La estrategia básica para que el **Docente** pueda finalmente emitir un juicio de valor objetivo - asertivo debe desarrollar las siguientes acciones:
  - 3.1 Informar al estudiante con oportunidad y claridad sobre los logros, objetivos, competencias, contenidos, y esquemas de evaluación.
  - 3.2 Realizar el análisis y validación de los conocimientos previos

de los estudiantes.

- 3.3 Realizar el análisis de las circunstancias y condiciones del ambiente escolar que incidan en el desempeño del estudiante.
- 3.4 Desarrollar la observación del desempeño, las aptitudes y actitudes de los estudiantes en el desarrollo de las actividades, trabajos, debates, experimentos, desarrollo de proyectos, investigaciones, tareas, ensayos, exámenes, entre otros.
- 3.5 Realizar la recolección de las evidencias que permitan soportar los diferentes juicios de valor.
- 3.6 Efectuar comparación y reconocimiento del resultado de la autoevaluación del estudiante.
- 3.7 Emitir los juicios valorativos y el diseño de propuestas para la superación de las dificultades.

#### **ARTÍCULO DÉCIMO: ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS**

A partir de la concepción y características de la Evaluación en la Institución Educativa Fe y Alegría Aures, señaladas en los artículos 2° y 3° del presente Acuerdo, los docentes realizarán con los estudiantes al finalizar cada clase, tema, módulo, proyecto, unidad o período, actividades como pruebas escritas, ensayos, conversatorios, diálogos personales o grupales, exposiciones, tareas, prácticas de campo o de taller, ejercicios de afianzamiento y de profundización, tareas formativas de aplicación práctica para desarrollar en la casa, contacto con los padres de familia para comprometerlos y responsabilizarlos en el proceso formativo de sus hijos.

Desde estas acciones, se potenciarán las siguientes actividades para optimizar el desempeño de los estudiantes:

1. Se identificarán las limitaciones y destrezas de los estudiantes, para adecuar el diseño curricular a la realidad de la institución y de la comunidad educativa.
2. Se harán reuniones con el Consejo Académico, especialmente cuando se presenten deficiencias notorias de aprendizaje en algún grado o área, para que con la participación de estudiantes, docentes y padres de familia, se busquen alternativas de solución y mejoramiento.

3. Se designarán estudiantes monitores que tengan buen rendimiento académico y personal, para ayudar a los que tengan dificultades.
4. Se realizarán Actividades Especiales de Refuerzo (Estrategias de Apoyo), para estudiantes con desempeños bajos en los momentos que el docente considere oportuno.
5. Con base en el resultado final, las Actividades Especiales de Recuperación, AER, se realizarán al finalizar el año escolar y en la primera semana de Desarrollo Institucional del año siguiente.

### **ARTÍCULO ONCE: PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES:**

La autoevaluación es una estrategia evaluativa de gran importancia en la formación del estudiante y se define como la comprobación personal del propio aprendizaje y el descubrimiento y reconocimiento de las dificultades.

Para el cumplimiento de esta estrategia evaluativa de carácter obligatorio, el docente debe garantizar el cumplimiento del siguiente proceso:

1. Suministrar al estudiante la información clara y precisa de los referentes a evaluar (Logros, objetivos, competencias, contenidos, metodologías, esquemas evaluativos, y en general de todo lo enunciado como parte del proceso de Evaluación) al inicio de cada período académico.
2. Sensibilizar al estudiante frente a la objetividad y racionalidad de la autoevaluación e ilustrarle acerca de la dimensiones de la formación integral.
3. Proveer al estudiante de una herramienta eficaz para consignar las informaciones y los conceptos auto-valorativos en términos de fortalezas, oportunidades de mejoramiento y propuestas para mejorar, basados en la carpeta de evidencias o documento similar que se tenga en una asignatura determinada.
4. Otorgar el espacio de tiempo necesario para la aplicación de autoevaluación.
5. Realizar el análisis del resultado de las autoevaluaciones para incorporarlos a las evaluaciones definitivas del periodo.

**PARÁGRAFO:** En todo caso al finalizar cada período académico, la Autoevaluación corresponderá siempre a una de las notas que se computarán para la obtención de la nota definitiva del período.

### **ARTÍCULO DOCE: ESTRATEGIAS DE APOYO PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES**

Además de las Acciones de Seguimiento para el Mejoramiento de los



Desempeños descritas en el Artículo 9° y de las Acciones de Seguimiento para el Mejoramiento del Desempeño señaladas en el Artículo 10° del presente Acuerdo, para apoyar las actividades de evaluación y promoción, se erige al **Consejo Académico** como una instancia estratégica de Apoyo para la Resolución de Situaciones Pedagógicas con las siguientes **Funciones Específicas**:

1. Convocar reuniones generales de docentes o por áreas, para analizar y proponer estrategias, actividades y recomendaciones en los procesos de evaluación en el aula.
2. Orientar a los profesores para revisar las prácticas pedagógicas y evaluativas, que permitan superar los indicadores, logros y desempeños de los estudiantes que tengan dificultades en su obtención.
3. Analizar situaciones relevantes de desempeños bajos, en áreas o grados donde sea persistente la reprobación, para recomendar a los docentes, estudiantes y padres de familia, correctivos necesarios para superarlos.
4. Analizar y recomendar sobre situaciones de promoción anticipada, para estudiantes sobresalientes que demuestren capacidades excepcionales, o para la promoción ordinaria de estudiantes con discapacidades notorias.
5. Servir de instancia para decidir sobre reclamaciones que puedan presentar los estudiantes, padres de familia o profesores, que consideren se haya violado algún derecho en el proceso de evaluación, y recomendar la designación de un segundo evaluador en casos excepcionales.
6. Verificar y controlar que los directivos y docentes cumplan con lo establecido en el Sistema Institucional de Evaluación y Promoción de Estudiantes, SIEPE, definido en el presente Acuerdo.
7. Otras que determine la institución a través del PEÍ tales como:

### 7.1 COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCION

El Consejo Académico podrá conformar, para cada grado, una Comisión de Evaluación y Promoción, integrada por un número de hasta tres docentes, un representante de los padres de familia, que no sea docente de la institución y el rector o su delegado, quien la convocará y la presidirá, con el fin de definir la promoción de los educandos y hacer recomendaciones de actividades de apoyo (Durante cada periodo académico) o Actividades Especiales de Recuperación, AER (Al finalizar el año lectivo), para estudiantes que presenten dificultades.

Las comisiones, además, analizarán los casos de los educandos con desempeño excepcionalmente altos con el fin de recomendar actividades especiales de motivación, o promoción anticipada. Igualmente se establecerá si educadores y educandos siguieron las recomendaciones y cumplieron los compromisos del período anterior. Las decisiones, observaciones y recomendaciones de cada comisión se consignarán en actas y estas constituirán evidencia para posteriores decisiones acerca de promoción de educandos.

Al finalizar el año, la Comisión de Evaluación y Promoción de cada grado, será la encargada de determinar cuáles estudiantes deberán repetir el año escolar.

8. Darse su propio reglamento.

**PARÁGRAFO UNO: SEGUNDO EVALUADOR.** Cuando por circunstancias excepcionales debidamente comprobadas, como acoso sexual, discriminación religiosa, política, familiar, de raza, venganza u otra, un docente repruebe en la evaluación de fin de año a un estudiante, el Consejo Académico podrá recomendar al Rector, la designación de un segundo evaluador de la misma área del plantel o de otro, para realizar la evaluación y valoración, la cual quedará como definitiva en el certificado en la parte correspondiente a "OBSERVACIONES", ya que en la casilla del área reprobada, se escribirá el registro dado por el docente titular.

**PARÁGRAFO DOS: PENDIENTES 2009.** Los estudiantes con Áreas/Asignaturas insuficientes o deficientes de los años anteriores a 2009 y hasta este inclusive, se les dará por superadas las deficiencias, con la presentación en enero de 2010, de las respectivas Actividades de Recuperación, de lo contrario deberán repetir el grado si se encontraren en las circunstancias que hoy tiene el Sistema de Evaluación en la Institución, a partir del Decreto 230 de 2002.

**ARTÍCULO TRECE: ACCIONES PARA QUE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS CUMPLAN LOS PROCESOS DEL SIEPE.**

#### **ACCIONES DE LOS DOCENTES**

1. Estudiar y apropiarse de la legislación relacionada con la evaluación escolar.
2. Participar en la formulación y elaboración del SIEPE a nivel institucional.
3. Socializar al resto de la comunidad educativa los aspectos esenciales del SIEPE.
4. Definir en los Planes de área los criterios de evaluación acordes al SIEPE institucional.
5. Participar activamente en las comisiones conformadas en el SIEPE.
6. Aplicar el SIEPE en su trabajo de aula y presentar a los directivos evidencias de ello.
7. Realizar Acciones Preventivas de Mejoramiento de los Desempeños de los estudiantes.

#### **ACCIONES DE LOS COORDINADORES.**

1. Liderar con los docentes el estudio de la legislación relacionada con la evaluación escolar.
2. Coordinar el trabajo de formulación y elaboración del SIEPE.
3. Orientar la socialización del SIEPE a estudiantes y padres de familia.
4. Realizar seguimiento a los planes de área de manera permanente.

5. Direccionar las comisiones conformadas en el SIEPE.

#### **ACCIONES DEL RECTOR.**

1. Liderar con los coordinadores y docentes el estudio de la legislación relacionada con la evaluación escolar.
2. Coordinar el trabajo de formulación y elaboración del SIEPE.
3. Orientar la socialización del SIEPE a estudiantes y padres de familia.
4. Realizar seguimiento a los planes de área de manera permanente.
5. Direccionar las comisiones conformadas en el SIEPE.
6. Presentar un proyecto del SIEPE a los órganos del gobierno escolar (Consejo Académico y Directivo)
7. Definir y adoptar el SIEPE como componente del PEÍ.

#### ***ARTÍCULO CATORCE: PERIODICIDAD DE ENTREGA DE INFORMES.***

En la Institución Educativa Fe y Alegría Aures, el año escolar tendrá cuatro periodos de igual duración, donde una semana después de finalizar cada período se emitirá un informe académico formativo con los avances y dificultades de los estudiantes, un juicio valorativo en forma de desempeño con su correspondencia numérica y el acumulado de cada uno de los períodos.

Con el cuarto período se entregará un quinto informe, que dará un juicio final del Área/Asignatura en términos de los Desempeños según la Escala Nacional y su correspondiente equivalencia en nuestro SIEPE, con el fin de facilitar la movilidad de los estudiantes entre las diferentes Instituciones Educativas.

#### ***ARTÍCULO QUINCE: ESTRUCTURA DEL INFORME DE LOS ESTUDIANTES.***

Los boletines bimestrales se expedirán en dos columnas, una numérica y otra con el equivalente nacional, además de una breve descripción explicativa en lenguaje claro y comprensible para la comunidad educativa, sobre las fortalezas y dificultades que tuvieron los estudiantes en su desempeño integral durante este lapso, con recomendaciones y estrategias para su mejoramiento.

El Informe Final, se expedirá en los certificados definitivos, también en dos columnas, una numérica de 1 a 5 y la otra con el equivalente a la escala nacional en conceptos de desempeño Superior, Alto, Básico y Bajo, sin más descripciones. El informe final se dará teniendo en cuenta la evaluación integral de formación del estudiante en cada área durante todo el año escolar, observando que al finalizar el grado, se hayan alcanzado los logros, competencias y estándares propuestos para todo el año en el PEÍ, según lo establecido en el Artículo 5° del presente Acuerdo.

**PARÁGRAFO:** El informe final será el análisis integral de los resultados

académicos obtenidos en los cuatro períodos del año escolar y tendrá en cuenta los Criterios de Promoción establecidos en el presente Acuerdo en el capítulo dos.

**ARTÍCULO DIECISEIS: INSTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS PARA RESOLVER RECLAMACIONES.**

El conducto regular para realizar reclamaciones en materia de evaluación, observará las siguientes instancias:

1. Docente del Área/Asignatura
2. Director de grupo.
3. Coordinación Académica
4. El Rector.
5. El Consejo Académico.
6. El Consejo Directivo.

**PROCEDIMIENTO PARA RESOLVER RECLAMACIONES:** Para resolver las reclamaciones de los estudiantes o padres de familia se deberá proceder así:

1. Solicitud verbal o escrita, ante la instancia que corresponda, lo cual configura un Derecho de petición.
2. Presentar el Recurso de Reposición, frente a una decisión tomada por el profesor del Área/Asignatura, frente al mismo profesor, en los tres días hábiles siguientes a la determinación del mismo.
3. Presentar el Recurso de Apelación ante el Rector, si hecha la Reposición, la respuesta fue negativa y el estudiante o afectado insiste con evidencias en su argumentación.
4. Presentar Acción de Tutela si llegare el caso.

Una vez llegue la reclamación, el responsable -según las instancias mencionadas- tendrá un plazo de acuerdo con la normatividad del derecho para responder (en promedio será de 5 días hábiles). El estudiante o padre de familia y/o acudiente podrá acordar una cita con la instancia correspondiente o hacer llegar por escrito su reclamación. La instancia responsable de dar respuesta deberá remitirse a los registros que evidencien el seguimiento del estudiante. Corroborada la situación demandada, procederá según corresponda, luego se comunicará con el estudiante, padres de familia o acudiente dando respuesta de manera clara y respetuosa, de manera escrita.

**ARTÍCULO DIECISIETE: MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SIEPE.**

El **SIEPE** es una construcción continua donde participan todos los

estamentos que conforman la institución y todos los diferentes órganos del Gobierno Escolar. Por lo tanto es necesario que en su discusión y mejoramiento participen el Consejo Directivo, el Consejo Académico, el Consejo de Padres, los Docentes, el Consejo Estudiantil, a través de las instancias señaladas en el Decreto 1290 de 2009.

**1. AL CONSEJO DIRECTIVO**, como la máxima autoridad institucional, le corresponde, entre otras funciones las siguientes:

- 1.1 Articulación del **SIEPE** con el **PEÍ**.
- 1.2 Aprobación y validación del SIEPE.
- 1.3 Garantizar que los Directivos Docentes y Docentes del establecimiento educativo cumplan con los procesos evaluativos estipulados en el Sistema Institucional de Evaluación, SIEPE.
- 1.4 Servir de instancia decisoria sobre reclamaciones que presenten los estudiantes o sus padres de familia en relación con la evaluación y promoción.
- 1.5 Facultar a otros órganos que atiendan en primera instancia las reclamaciones y lleguen a su seno sólo los casos que una vez transitado por todos esos mecanismos no encuentren una solución adecuada.
- 1.6 Definir y divulgar los procedimientos y mecanismos de reclamaciones de los estudiantes y la Comunidad educativa.

**2. AL CONSEJO ACADÉMICO:** Como órgano consultivo del Consejo Directivo es quien vela por el estudio del currículo, el proceso de enseñanza y aprendizaje a nivel institucional, le corresponde, entre otras las siguientes funciones:

- 2.1 Realizar el estudio del **SIEPE**.
- 2.2 Definir estrategias para solución de problemas.
- 2.3 Establecer controles que garanticen el debido proceso en la evaluación.
- 2.4 Indicar el procedimiento, los estamentos y los tiempos en los que se pueden realizar las reclamaciones y en los que se debe decidir.
- 2.5 Garantizar a toda la comunidad el reconocimiento de los derechos al debido proceso, a la educación y a la diferencia en los ritmos de aprendizaje.

**3. AL CONSEJO DE PADRES** le corresponde:

- 3.1 Participar en la construcción del SIEPE.
- 3.2 Participar conjuntamente con los otros integrantes del SIEPE, en las Comisiones que se integren y convoquen para el efecto.
- 3.3 Asistir a las reuniones de evaluación que se realicen en la Institución que convoque el Consejo Académico.

**4. AL CONSEJO DE ESTUDIANTES** le corresponde:

- 4.1 Participar en la construcción del SIEPE.
- 4.2 Nombrar sus representantes.
- 4.3 Estudio y socialización del SIEPE.

**5. AL PERSONERO** le corresponde velar por:

- 5.1 Ser quien garantiza los derechos de los estudiantes.
- 5.2 Velar porque se observe el cumplimiento de los derechos de los estudiantes.
- 5.3 Recibir y dar trámite a los reclamos que se presenten en el proceso.

**ARTÍCULO DIECIOCHO: DE LA GRADUACIÓN Y OTROS.**

En la **Institución Educativa Fe y Alegría Aures** habrá ceremonia de grado para los estudiantes de once y preescolar. En los otros niveles y ciclos se realizará ceremonia de clausura.

El título del Bachiller (Académico), se otorga a los estudiantes de grado once, que hayan aprobado todos los niveles y ciclos incluyendo el once y haya cumplido todos los requisitos previos: **las 50 horas de Constitución Política, las 80 horas del servicio social estudiantil obligatorio y la presentación de las pruebas saber 11º aplicadas por el ICFES.**

El estudiante que culmine el grado once y tenga áreas pendientes por nivelar y no lo haga en el año siguiente, se considera perdido dicho grado y debe cursarlo nuevamente.

**ARTÍCULO DIECINUEVE: VIGENCIA.** El presente Acuerdo rige a partir del 1º de enero de 2010 y deroga todas las normas de carácter interno que existan a la fecha.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Medellín a los 24 días del mes de Noviembre de 2009

**CONSEJO DIRECTIVO INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA AURES**

|   |  |
|---|--|
| _____<br>Presidente del Consejo Directivo | _____<br>Representante sector productivo |
| _____<br>Representante docentes           | _____<br>Representante docentes          |
| _____<br>Representante padres de familia  | _____<br>Representante padres de familia |
| _____<br>Representante estudiantes        | _____<br>Representante egresados         |

